

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ মডস জোন-৩

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৩

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.০৭.০৭৯.২৪ নথির বিষয়: Procurement of 01 (one) Nos Monitor for Existing Desktop Computer under MODS Zone-3, Dhaka WASA.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Procurement of 01 (one) Nos Monitor for Existing Desktop Computer under MODS Zone-3, Dhaka WASA. শীর্ষক কাজটির অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ৯/১২/২৪ ৫:৫৬ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে মডস জোন অফিসে সকল সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ডিএমএ ম্যানেজার, ডেপুটি ম্যানেজার, স্ক্যাডা অপারেটরদের সকলেরই কম্পিউটার ব্যবহারের প্রয়োজন হয়। এছাড়া সাধারণ শাখায় কম্পিউটার অপারেটর এবং ক্যাশিয়ার কম্পিউটার ব্যবহার করেন। কম্পিউটারের সংখ্যা কম থাকায়, বিশেষ করে কম্পিউটার মনিটর নষ্ট থাকায় বর্তমানে একটি কম্পিউটার মনিটর ক্রয় করা একান্ত প্রয়োজন। মনিটর ক্রয়ের লক্ষ্যে বর্তমান বাজার দরের একটি কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ৯/১২/২৪ ৫:৫৯ অপরাহ্ন

জরুরী ভিত্তিতে উল্লিখিত ক্রয় কাজ করার জন্য কোটেশনের দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হ'ল (ক্রঃনং-৩)। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র। অত্র ক্রয় কাজের ব্যয়ভার পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.4.2(1) (কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০২৩) খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। যা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীন। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৩):

১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি।

২। কোটেশন।

৩। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ৯/১২/২৪ ৬:০১ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে, Procurement of 01 (one) Nos Monitor for Existing Desktop Computer under MODS Zone-3, Dhaka WASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন।

খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদন।

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.4.2(1) (কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০২৩) হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১০/১২/২৪ ১১:৪৫ পূর্বাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১০/১২/২৪ ১২:৫৭ অপরাহ্ন
মিলন মজুমদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১০/১২/২৪ ৩:৩৮ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

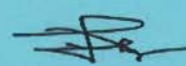
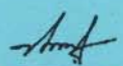


১০/১২/২৪ ৮:১৪ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

১০/১২/২৪ ৮:১৪ অপরাহ্ন
মুজিবুল রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ১০/১২/২৪ ৮:১৫ অপরাহ্ন

Please speak

 ১০/১২/২৪ ৮:১৫ অপরাহ্ন মুক্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	 ১২/১২/২৪ ১০:৪১ পূর্বাহ্ন মোঃ আব্দুল মজিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডস সার্কেল-১	 ২২/১২/২৪ ৩:০৬ অপরাহ্ন জয়ন্ত সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী মডস জোন-৩	 ২৩/১২/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন মিলন মজুমদার সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৩
২৩/১২/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন অশোক কুমার হালদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৩			

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ১১:১০ পূর্বাহ্ন

অনুচ্ছেদ ১:৩ এর আলোকে আলোচনা হয়েছে। মডস জোন অফিসে ব্যবহারের জন্য মনিটর ক্রয়ের লক্ষ্যে বর্তমান বাজার দরের একটি কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)। কোটেশনের দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে (ক্রঃনং-৫)। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। প্রাপ্ত কোটেশন।

২। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ১১:১২ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে, Procurement of 01 (one) Nos Monitor for Existing Desktop Computer under MODS Zone-3, Dhaka WASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

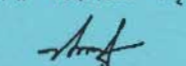
ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন;

খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদনে এবং

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং-

B.4.2(1) (কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০২৩) হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

 ২৪/১২/২৪ ৫:১৪ অপরাহ্ন অশোক কুমার হালদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৩	 ২৪/১২/২৪ ৫:৪২ অপরাহ্ন মিলন মজুমদার সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৩	 ২৫/১২/২৪ ১০:৩১ অপরাহ্ন জয়ন্ত সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী মডস জোন-৩	 ২৮/১২/২৪ ৭:০০ অপরাহ্ন মোঃ আব্দুল মজিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডস সার্কেল-১
২৮/১২/২৪ ৭:০০ অপরাহ্ন মুক্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)			

অনুচ্ছেদ ১.৬ - তারিখ: ২৯/১২/২৪ ৮:১৭ অপরাহ্ন

Okay

ঢাকা ওয়াসা

২৯/১২/২৪ ৮:১৮ অপরাহ্ন
মুজাফ্ফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

৩১/১২/২৪ ১২:২১ অপরাহ্ন
মোঃ ফিরোজ আলম
ভূত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

৩১/১২/২৪ ১:১৫ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

৩১/১২/২৪ ১:১৫ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩