

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পর্যাৱনিকাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ মডস জোন-৩

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পর্যাৱনিকাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৩

নথি নম্বরঃ ৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.৩৮.০৮৯.২৪ নথির বিষয়ঃ Supply & fitting of spare parts for passenger lift and Photocopier under Mods zone-3, Dhaka WASA.

নোটঃ ১ নোটের বিষয়ঃ Supply & fitting of spare parts for passenger lift and Photocopier under Mods zone-3, Dhaka WASA. শীর্ষক কাজটির অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১১/১২/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

উপরিউক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস জোন-৩ অফিস বিল্ডিং এ বিদ্যমান যাত্রীবাহী FAOTIS Brand China Lift টির মাস ভিত্তিক বাৎসরিক সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষন কাজটি M/S Bright Elevator & Technology Ltd সম্পাদন করে যাচ্ছে। মডস জোন-৩ এলাকাটি গুরুত্বপূর্ণ এবং অনেক ভিআইপি ও বয়স্ক লোক অত্র অফিসে আসা-যাওয়া করেন। তবে বেশ কিছুদিন যাবৎ লিফটটি ব্যবহারের অনুপযোগী হয়ে পড়েছে অর্থাৎ লিফটের দরজা ঠিকমত খুলে না এবং খুললে বন্ধ হয় না। এতে যাত্রীগণ আতংকে থাকেন এবং ব্যবহার করতে চান না। পরবর্তীতে সার্ভিসিং প্রতিষ্ঠানকে জানানো হলে তারা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে জানান Limit Switch, Door belt, Stop Switch & Stop Switch lining নষ্ট/দুর্বল হওয়ার কারণে লিফট ঠিকমত সার্ভিস দিতে পারছে না। সেক্ষেত্রে উল্লেখিত যন্ত্রাংশগুলি প্রতিস্থাপন করা হলে লিফট ঠিকমত চলাচল করবে। এছাড়া অফিসের একমাত্র ফটোকপি মেশিনের Thermoster প্রতিস্থাপন এবং সার্ভিসিং করা প্রয়োজন। কারন অফিসের বিভিন্ন ডকুমেন্টস এবং দাপ্তরিক কাজে বাহির হতে ফটোকপি করতে হচ্ছে।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১১/১২/২৪ ১০:৫৯ পূর্বাহ্ন

উক্ত প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে উল্লিখিত মালামালগুলি ক্রয় করার জন্য প্রচলিত বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হ'ল (ক্রঃনং-২)। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাড়িয়েছে ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে সম্পন্ন করা হবে। অত্র ক্রয় কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং (B.11.2)-2 (অফিস বিল্ডিং রক্ষণাবেক্ষন) খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি।

২। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১১/১২/২৪ ১১:০২ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে Supply & fitting of spare parts for passenger lift and Photocopier under Mods zone-3, Dhaka WASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন।

খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদন।

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং (B.11.2)-2 (অফিস বিল্ডিং রক্ষণাবেক্ষন) খাত হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১১/১২/২৪ ৪:০৮ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১৫/১২/২৪ ১:৫৭ অপরাহ্ন
মোঃ নজরুল ইসলাম
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি
দায়িত্ব)
মডস জোন-৩



১৫/১২/২৪ ১১:৪০ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১৬/১২/২৪ ৮:১০ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ১৮/১২/২৪ ১২:৩৩ পূর্বাহ্ন

Please speak

১৮/১২/২৪ ১২:৩৩ পূর্বাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

১৮/১২/২৪ ৩:৫৬ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

২২/১২/২৪ ৩:০৭ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

২৩/১২/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন
মিলন মজুমদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

২৩/১২/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ১:০৮ অপরাহ্ন

অনুচ্ছেদ ১.৩ এর আলোকে আলোচনা হয়েছে। মডস জোন-৩ অফিস বিল্ডিং এ বিদ্যমান যাত্রীবাহী FAOTIS Brand China Lift এবং Photocopier এর সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)। কোটেশন অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে (ক্রঃনং-৪)। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

- ১। প্রাপ্ত কোটেশন।
- ২। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ১:০৯ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে Supply & fitting of spare parts for passenger lift and Photocopier under Mods zone-3, Dhaka WASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৮০০.০০ (চব্বিশ হাজার আটশত) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন।

খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদন।

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং (B.11.2)-2 (অফিস বিল্ডিং রক্ষণাবেক্ষণ) খাত হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

২৪/১২/২৪ ৪:৪৫ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

২৪/১২/২৪ ৫:০০ অপরাহ্ন
মিলন মজুমদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

২৫/১২/২৪ ১০:৩১ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

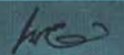
২৮/১২/২৪ ৭:০০ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

ঢাকা ওয়াসা

২৮/১২/২৪ ৭:০০ অপরাহ্ন
মুজাফ্ফির রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৬ - তারিখ: ২৮/১২/২৪ ৮:১৮ অপরাহ্ন

Okay

 ২৮/১২/২৪ ৮:১৯ অপরাহ্ন মুজাফ্ফির রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	 ৩১/১২/২৪ ১২:২১ অপরাহ্ন মোঃ ফিরোজ আলম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী মডস সার্কেল-১	 ৩১/১২/২৪ ১:১৬ অপরাহ্ন জয়ন্ত সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী মডস জোন-৩	৩১/১২/২৪ ১:১৬ অপরাহ্ন অশোক কুমার হালদার উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৩
---	---	--	---