

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২২৯.০৮.৬১৫.১৫ নথির বিষয়: পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন সংক্রান্ত নথি।

নোট: ৪ নোটের বিষয়: "পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ৪.০ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ২:৫১ অপরাহ্ন

বর্ণিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের প্রণীত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় "পেশাগত স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা"-শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ঢাকা ওয়াসায় কর্মরত ২৫ (পঁচিশ) জন কর্মচারীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। কোর্সটি আগামী ২১-২৩ জানুয়ারী, ২০২৫ মেয়াদে ০৩ (তিন) কর্মদিবসব্যাপী সকাল ০৯:৩০ টা হতে বিকাল ০৩:৩০ টা পর্যন্ত সময়ে ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে আয়োজন করা যেতে পারে। কোর্সটিতে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীগণ যাতে পেশাগত স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা, অগ্নি-নির্বাপক যন্ত্রের ব্যবহার, দাপ্তরিক ও পেশা সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ করতে পারে সে আশায় কোর্স প্রোগ্রাম (সংযুক্ত) প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত ২৫ (পঁচিশ) জন অংশগ্রহণকারীর (সংযুক্ত) মনোনয়ন অনুমোদন করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত খসড়া তালিকায় উল্লিখিত কোন প্রশিক্ষণার্থী যৌক্তিক কারণে অংশগ্রহণ করতে অপারগ হলে সমপর্যায়ের অন্য আগ্রহী কর্মচারীকে আমন্ত্রণ জানানো হবে। কোর্সটিতে ঢাকা ওয়াসা এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অভিজ্ঞ ও পারদর্শী কর্মকর্তাদের বক্তৃতা প্রদানের জন্য আমন্ত্রণ জানানো হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ProgrammeJan25_Dnothi.pdf

২। PPS List_Dnothi.pdf

অনুচ্ছেদ ৪.১ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ২:৫২ অপরাহ্ন

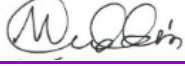
০৩ (তিন) দিন ব্যাপী উক্ত প্রশিক্ষণ সম্পাদনের সম্ভাব্য ব্যয় নিম্নরূপঃ

ক্র. নং	খাত	সম্ভাব্য ব্যয়	বিবরণ
(ক)	ব্যাগ, প্যাড ও কলম	২১,৭৫০/-	২৫ জন ৮৭০/- টাকা হারে
(খ)	প্রশিক্ষকদের সম্মানী	২০,০০০/-	৪ সেশন ২,৫০০/- টাকা হারে +৫ সেশন ২,০০০/- টাকা হারে
(গ)	প্রশিক্ষণ ভাতা	৩৭,৫০০/-	২৫ জন ৫০০/- টাকা হারে ৩ দিন
(ঘ)	কোর্স পরিচালকের ভাতা	৪,৫০০/-	১,৫০০/- টাকা হারে ৩ দিন
(ঙ)	কোর্স সমন্বয়কের ভাতা	৩,৬০০/-	১,২০০/- টাকা হারে ৩ দিন
(চ)	দুপুরের খাবার ও ২ বার চা-নাস্তা (বক্তা ও সাপোর্টিং স্টাফসহ)	৫২,৮০০/-	৩২ জন ৫৫০/- টাকা হারে ৩ দিন
(ছ)	পানি	২,৪৩০/-	১৮ ডজন ১৩৫/- টাকা হারে
(জ)	কোর্স ম্যাটারিয়াল ফটোকপি ও বিবিধ	১২,৫০০/-	আনুমানিক লামসাম।
	সর্বমোট	=১,৫৫,০৮০/-	(টাকা এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার আশি মাত্র)

অনুচ্ছেদ ৪.২ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ২:৫২ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, ২৫ (পঁচিশ) জন প্রশিক্ষণার্থীর মনোনয়ন, কোর্স প্রোগ্রাম, কোর্স আয়োজনে প্রয়োজনীয় ব্যয় নির্বাহের নিমিত্তে “প্রশিক্ষণ ফি” খাতের বরাদ্দ হতে সর্বমোট টাকা=১,৫৫,০৮০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার আশি মাত্র) ব্যয়ের এবং ক্ষেত্রমতে প্রযোজ্য ভ্যাট টাকা ওয়াসা হতে বহন করার অনুমোদনসহ উক্ত পরিমাণ টাকা প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাবিত বাজেটে উল্লিখিত ব্যয়ের চাইতে খাতওয়ারী প্রকৃত ব্যয় কম/বেশি হতে পারে। তবে মোট প্রকৃত ব্যয় অনুমোদিত ব্যয়ের মধ্যে সীমাবদ্ধ থাকবে। কোর্সে সমাপ্তির পর সমুদয় অর্থ প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।



২৪/১২/২৪ ২:৫৩ অপরাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারিকুলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

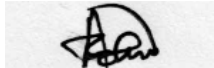


২৪/১২/২৪ ২:৫৯ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

২৪/১২/২৪ ২:৫৯ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ৪.৩ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ৪:৩৫ অপরাহ্ন

বাজেট বিষয়ে আলাপ করুন।



২৪/১২/২৪ ৪:৩৫ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর

২৪/১২/২৪ ৪:৩৫ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

অনুচ্ছেদ ৪.৪ - তারিখ: ২৫/১২/২৪ ৯:২১ অপরাহ্ন

বাজেট বিষয়ে উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানব সম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয়ের সাথে আলোচনা হল। সে আলোকে সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত নথি উপস্থাপন করা হল।



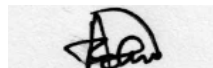
২৫/১২/২৪ ৯:২২ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



২৬/১২/২৪ ৪:৪১ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর



২৬/১২/২৪ ৭:৪৭ অপরাহ্ন
মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর



২৯/১২/২৪ ১১:৪৯ পূর্বাহ্ন
মোঃ আব্দুস সোবহান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ
ও প্রশাসন) এর দপ্তর



২৯/১২/২৪ ৬:৩০ অপরাহ্ন
এ এম মোস্তফা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র



৩১/১২/২৪ ৬:৩১ পূর্বাহ্ন
মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(কারিকুলাম ও মূল্যায়ন)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র