



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার দপ্তর



রাজস্ব জোন-৮, ঢাকা ওয়াসা।
মনসুর হেরিটেজ টাওয়ার, প্লট নং ১৬, রোড নং-১/এ, বরক-জে, বারিধারা, ঢাকা-১২১২।
ফোন নম্বরঃ ০২-২২২২৬১৪৮১, ই-মেইলঃ rz8dwasa@gmail.com

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নংঃ ৪৬.১১৩.৩০৩.০০.০০.০০৩.২০২১-২৩৮

তারিখঃ ৩১/০৮/২০২৪খ্রিঃ

প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-৮ কার্যালয়ে ব্যবহৃত একটি সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ারটি (RICOH) জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের নিমিত্ত অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদিত ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ এর অনুকূলে বিইএফটিএন এর মাধ্যমে প্রদান প্রসঙ্গে।

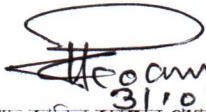
সূত্রঃ নথি নংঃ ৪৬.০৫.০০০০.৩১১.০৭.০০১.২১, তারিখঃ ৩০/০৮/২০২৪খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৮ কার্যালয়ে একটিমাত্র সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ার (মডেল RICOH MP-4055) রয়েছে, যা রাজস্ব আদায় কার্যক্রমে একাউন্ট-স্ট্যাটমেন্ট, বকেয়া-স্ট্যাটমেন্ট, কনসোলিটেড বিল এবং গ্রাহক সার্টিফিকেট প্রিন্টিং ছাড়াও জরুরী ডকুমেন্টস্ সমূহ ফটোকপি করে কাজে ব্যবহার হয়ে থাকে। উক্ত সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ারটি (RICOH) জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের নিমিত্ত Fusing Unit পরিবর্তন বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (অনুমোদনের কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অফিস রক্ষণাবেক্ষণ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদিত ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র বিইএফটিএন এর মাধ্যমে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অনুকূলে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Purpose of payment	Sender a/c	Routing no	Receiving Bank & Br	Receiver Bank a/c	Account type	Amount (Tk.)	Receiver ID	Receiver Name	Receiver Mobile no
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
প্রিন্টার কাম ফটোকপিয়ার মেরামতের নিমিত্ত অস্থায়ী অগ্রীম		135263 220	Janatabank Ltd. Mohakhali Corporate Branch Dhaka	0100156 942507	Current	25,000/- (Twenty five thousand) only	13122183 92795 (NID)	DCRO-8 Dhaka WASA	0155007 8608

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


৩১/০৮/২০২৪

মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮
ঢাকা ওয়াসা
মোবঃ ০১৫৫০০৭৮৬০৮

অনুলিপিঃ
১। অফিস কপি।

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৩১১.০৭.০০১.২১ নথির বিষয়: অফিস পরিচালনার নিমিত্ত বিবিধ খাত হতে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।
নোট: ২২ নোটের বিষয়: রাজস্ব জোন-৮ কার্যালয়ে ব্যবহৃত একমাত্র সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ারটি (RICOH) জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের জন্য ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) "ঢাকা অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ২২.০ - তারিখঃ ২৭/৮/২৪ ১১:১৯ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৮ কার্যালয়ে একটিমাত্র সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ার (মডেল RICOH MP-4055SP) রয়েছে, যা রাজস্ব আদায় কার্যক্রমে একাউন্ট-স্ট্যাটমেন্ট, বকেয়া-স্ট্যাটমেন্ট, কনসোলেটেড বিল এবং গ্রাহক সার্টিফিকেট প্রিন্টিং ছাড়াও জরুরী ডকুমেন্টস্ সমূহ ফটোকপি করে কাজে ব্যবহার হয়ে থাকে। উক্ত সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ার অনেক পুরাতন বিধায় বিভিন্ন ধরনের সমস্যা নিত্যদিনের বিষয় হলেও জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করে কাজ চালিয়ে যাওয়া হচ্ছে। গত এক সপ্তাহ যাবৎ কিছুটা সমস্যা দেখাচ্ছিল কিন্তু আজ ২৭/০৮/২০২৪ তারিখ প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ারটি একেবারে অচল হয়ে গেলে মাসের শেষ মহুত সময়ে বিলিং/আদায়সহ গুরুত্ব পূর্ণ অফিসিয়াল কার্যক্রম সচল রাখার নিমিত্ত প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা মহোদয়ের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে জরুরী ভিত্তিতে Efficient Office Solutions এর একজন ইঞ্জিনিয়ারকে দেখানো হলে জানান Fusing Unit, Drum Roller, Developer & Cleaning Blade একেবারে নষ্ট হয়ে গেছে বলে উক্ত স্প্রয়ার পার্টস সমূহের পরিবর্তন ছাড়া কিছুতেই সচল করা সম্ভব নয়। উক্ত স্প্রয়ার পার্টস সমূহের মধ্য হতে জরুরী ভিত্তিতে Fusing Unit পরিবর্তন বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে (সম্ভাব্য Invoice সংযুক্ত)।

সংযুক্তিসমূহ (১):

১। Proposed Invoice 27 August 25000.pdf

অনুচ্ছেদ ২২.১ - তারিখঃ ২৭/৮/২৪ ১১:১৯ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, রাজস্ব আদায় কার্যক্রমে সচল রাখার লক্ষ্যে রাজস্ব জোন-৮ এর একমাত্র সাদা কলো প্রিন্টাকাম ফটোকপিয়ারটি (RICOH) জরুরী ভিত্তিতে মেরামতের জন্য Fusing Unit পরিবর্তন বাবদ ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত হতে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা বর্ণিত কার্য সম্পাদনের পর প্রকৃত খরচের ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'ল।

২৭/৮/২৪ ১১:২৩ অপরাহ্ন
আকবর আলী শেখ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮

২৭/৮/২৪ ১১:২৭ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮

২৯/৮/২৪ ৯:৩১ অপরাহ্ন
এস এম মোস্তফা কামাল মজুমদার
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট

২৯/৮/২৪ ৯:৩১ অপরাহ্ন
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

অনুচ্ছেদ ২২.২ - তারিখঃ ৩০/৮/২৪ ৯:৪২ পূর্বাহ্ন

Ok.

৩০/৮/২৪ ৯:৪২ পূর্বাহ্ন
এ. কে. এম. সহিদ উদ্দিন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

৩১/৮/২৪ ২:০১ অপরাহ্ন
এস এম মোস্তফা কামাল মজুমদার
প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
রাজস্ব ডিপার্টমেন্ট

৩১/৮/২৪ ৩:২০ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮

৩১/৮/২৪ ৩:২৯ অপরাহ্ন
আকবর আলী শেখ
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮

৩১/৮/২৪ ৩:২৯ অপরাহ্ন
মোহাম্মদ জাকির হোসেন প্রধানীয়া
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮
ঢাকা ওয়াসা।