

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ মডস জোন-১

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-১

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪০৪.৮০.০০২.২৪ নথির বিষয়: Repairing Maintenance of Office Computer With Related accessories for the Office of Mods Zone-1, Dhaka WASA.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Repairing Maintenance of Office Computer With Related accessories for the Office of Mods Zone-1, Dhaka WASA.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২৫/৩/২৪ ৪:২২ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে ঢাকা ওয়াসার সমস্ত অফিস/ বিভাগে অন-লাইন ভিত্তিক বিভিন্ন ধরনের কাজ বৃদ্ধি পাওয়ায় কম্পিউটার, প্রিন্টার এবং স্কেনার এর ব্যবহার অপরিহার্য হয়ে পড়েছে এবং কম্পিউটার এর ব্যবহার বৃদ্ধি পেয়েছে। অত্র অফিসে বর্তমানে দীর্ঘদিন ধরে ব্যবহৃত কম্পিউটার এর মধ্যে ০২(দুই)টি কম্পিউটারের বিভিন্ন সমস্যা/এটি দেখা দিয়েছে। কম্পিউটার গুলি দীর্ঘদিন ধরে ব্যবহারের ফলে কম্পিউটার ,প্রিন্টারের কিছু মালামাল অকেজো হয়ে পরেছে। ফলে বিভাগীয় অনলাইন ভিত্তিক (ই-নথি সিস্টেম, ষ্টোর, সার্ভিস কানেকশন ইত্যাদি) কাজ কর্মে সমস্যার সৃষ্টি হচ্ছে এবং কাজের গতি কমে যাচ্ছে। ফলে জরুরী ভিত্তিতে অত্র জোনের কম্পিউটার গুলি সচল রাখতে কিছু কম্পিউটারের মালামাল ক্রয় করা প্রয়োজন। সংগৃহীত মালামালের কোটেশন অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হলো। প্রাক্কলনে সর্বমোট টাকার পরিমাণ দাঁড়াইয়াছে টাঃ ২৪,৮৫০/- (চব্বিশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। উক্ত কাজের যাবতীয় ব্যয়ভার মডস জোন-১ এর ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের ক্রমিক নং-L এর কম্পিউটার মেইনটেনেন্স খাত হতে নির্বাহ করা হবে। বিভাগীয় কাজ-কর্ম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য কম্পিউটার গুলো স্ক্যানার ও ইউপিএস ক্রয় করা অত্যন্ত জরুরী প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে আলোচ্য কাজটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।

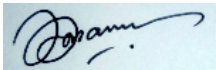
সংযুক্তিসমূহ (২):

১। (১) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের কপি।.pdf

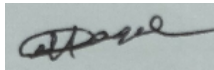
২। প্রাক্কলন.pdf

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২৫/৩/২৪ ৪:২৪ অপরাহ্ন

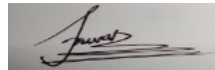
এমতাবস্থায়,বিভাগীয় কাজের স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে মডস জোন-১ এর বিভাগীয় অফিসে ব্যবহৃত Repairing Maintenance of Office Computer With Related accessories for the Office of Mods Zone-1, Dhaka WASA. কাজের জন্য টাঃ ২৪,৮৫০/- (চব্বিশ হাজার আটশত পঞ্চাশ) টাকা মাত্র। অত্র বিভাগের অনুকূলে পি.পি.আর ২০০৮ এর প্রবিধান ৮১/(১) অনুসরনে সরাসরি নগদ ক্রয় প্রক্রিয়ায় সদয় অনুমোদন দেওয়া যাইতে পারে। যাহা কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হইবে।



২৫/৩/২৪ ৪:৩১ অপরাহ্ন
মোঃ মেহেদী হাসান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-১



২৬/৩/২৪ ১:০৩ অপরাহ্ন
মোঃ ইমদাদুল হক
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-১



২৬/৩/২৪ ২:৫৫ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী মোঃ আনোয়ার হোসেন
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-১



২৬/৩/২৪ ১০:১০ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

২৬/৩/২৪ ১০:১০ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২৮/৩/২৪ ১:২৯ পূর্বাহ্ন

Okay

২৮/৩/২৪ ১:২৯ পূর্বাহ্ন

মুস্তাফিজুর রহমান

প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

২৮/৩/২৪ ১২:২০ অপরাহ্ন

মোঃ আব্দুল মজিদ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)

মডস সার্কেল-১

২৮/৩/২৪ ১:২৬ অপরাহ্ন

প্রকৌশলী মোঃ আনোয়ার হোসেন

নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)

মডস জোন-১

২৮/৩/২৪ ২:৫৯ অপরাহ্ন

মোঃ মেহেদী হাসান

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

মডস জোন-১

২৮/৩/২৪ ২:৫৯ অপরাহ্ন

মোঃ মমিন হোসেন

এলডিএ কাম ক্যাশিয়ার

মডস জোন-১