

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ মডস জোন-৩

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৩

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.০৭.০৮০.২৪ নথির বিষয়: Supply & Fitting of Glass for using at the Officers Table under MODS Zone-3, Dhaka WASA.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Supply & Fitting of Glass for using at the Officers Table under MODS Zone-3, Dhaka WASA. শীর্ষক কাজটির অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১২/১২/২৪ ২:৪৯ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্তমানে মডস জোন অফিসে সকল সহকারী প্রকৌশলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, ডিএমএ ম্যানেজার, ডেপুটি ম্যানেজার, স্ক্যাডা অপারেটরদের সকলেরই টেবিল এবং কম্পিউটার ব্যবহারের প্রয়োজন হয়। কিছুদিন পূর্বে ঢাকা ওয়াসার সিভিল ও নির্মাণ বিভাগ হতে মডস জোন-৩ এর অফিস কর্ম সৌন্দর্য্য বর্ধনের কাজ করে। উক্ত কাজের অংশ হিসেবে কর্মকর্তাদের ব্যবহারের জন্য মোট আট(৮) টি টেবিল সরবরাহ করে। টেবিলগুলিতে গ্লাস না থাকায় ব্যবহার করতে সমস্যা হচ্ছে। গ্লাস ছাড়া টেবিল ব্যবহার করলে অতিদ্রুত টেবিলগুলি নষ্ট হয়ে যাবে। এমন পরিস্থিতিতে আলোচ্য আট (৮) টি টেবিলে ৫ মি:মি: পুরুত্বের সমতল গ্লাস লাগানো একান্ত প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১২/১২/২৪ ২:৫০ অপরাহ্ন

জরুরী ভিত্তিতে উল্লিখিত ক্রয় কাজ করার জন্য বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হ'ল (ক্রঃনং-২)। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,৭০০.০০ (চব্বিশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র। অত্র ক্রয় কাজের ব্যয়ভার পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.5(1) (আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০২৪) খাত হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। যা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আর্থিক ক্ষমতার আওতাধীন। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি।

২। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১২/১২/২৪ ২:৫৪ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে, Supply & Fitting of Glass for using at the Officers Table under MODS Zone-3, Dhaka WASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৭০০.০০ (চব্বিশ হাজার সাতশত) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন;

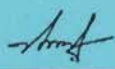
খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদন;

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.5(1) (আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০২৪) হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ "প্রধান প্রকৌশলী" মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১২/১২/২৪ ২:৫৮ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১৩/১২/২৪ ১০:৫৬ পূর্বাহ্ন
মিলন মজুমদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১৫/১২/২৪ ৮:৩৯ পূর্বাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



১৬/১২/২৪ ৮:১২ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

১৬/১২/২৪ ৮:১২ অপরাহ্ন

মুজাফ্ফর রহমান

প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)

প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও

রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১৭/১২/২৪ ৮:১১ অপরাহ্ন

Please speak



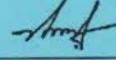
১৭/১২/২৪ ৮:১১ অপরাহ্ন
মুজাফ্ফির রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



১৮/১২/২৪ ৩:৫৭ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১



২২/১২/২৪ ৩:০৭ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



২৩/১২/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন
মিলন মজুমদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

২৩/১২/২৪ ১১:৩১ পূর্বাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ২৪/১২/২৪ ৩:৪০ অপরাহ্ন

অনুচ্ছেদ: ১.৩ এর আলোকে আলোচনা করা হয়েছে। উল্লিখিত ক্রয় কাজ করার জন্য বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (ক্রঃ নং- ৩)। প্রাপ্ত কোটেশন অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরী করা হয়েছে (ক্রঃ নং-৪)। যার ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,৭০০.০০ (চব্বিশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

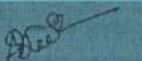
- ১। প্রাপ্ত কোটেশন।
- ২। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখঃ ২৪/১২/২৪ ৩:৪০ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে, Supply & Fitting of Glass for using at the Officers Table under MODS Zone-3, Dhaka WASA. কাজটি জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদনের নিমিত্তে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

- ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ২৪,৭০০.০০ (চব্বিশ হাজার সাতশত) টাকার প্রাক্কলনটি অনুমোদন;
- খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১/১ অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (অস্থায়ী অগ্রিম) হিসাবে সম্পাদনের অনুমোদন এবং
- গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৪-২৫ ইং অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ক্রমিক নং- B.5(1) (আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষণ) এবং কোড নং (০১-০২-০২৪) হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

উপস্থাপিত প্রস্তাব সমূহ “প্রধান প্রকৌশলী” মহোদয়ের কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



২৪/১২/২৪ ৪:৩৩ অপরাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



২৪/১২/২৪ ৪:৩৪ অপরাহ্ন
মিলন মজুমদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



২৫/১২/২৪ ১০:৩৩ অপরাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



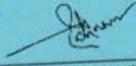
২৬/১২/২৪ ১২:৪২ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১

২৬/১২/২৪ ১২:৪২ অপরাহ্ন
মুজাফ্ফির রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

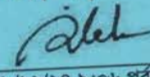
অনুচ্ছেদ ১.৬ - তারিখঃ ২৭/১২/২৪ ২:৫১ পূর্বাহ্ন

Okay

ঢাকা ওয়াসা


২৭/১২/২৪ ২:৫১ পূর্বাহ্ন
মুজাফ্ফির রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)


২৮/১২/২৪ ৬:৫৯ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
মডস সার্কেল-১


২৯/১২/২৪ ৯:০৬ পূর্বাহ্ন
জয়ন্ত সাহা
নির্বাহী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

২৯/১২/২৪ ৯:০৬ পূর্বাহ্ন
অশোক কুমার হালদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩