



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ট্রান্সপোর্ট অফিসার

ট্রান্সপোর্ট পুল

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ঢাকা ওয়াসা।



স্মারক নম্বর : 46.05.0000.205.26.012.21.118

Tracking No: 2023121216741981875

তারিখ : 13/12/2023

উপ-প্রধান হিসাব হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

বিষয়ঃ **Hiring a Microbus for the official use of Deputy Chief revenue officer, Revenue zone-02, Dhaka WASA FIRST AND FINAL** বিল পরিশোধ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (ক) চুক্তি নং - 46.05.0000.205.26.012.21/2021-22/e-contract-16
(খ) কার্যাদেশ নং - 46.05.0000.205.26.012.21.45

তারিখ : 27/06/2022
তারিখ : 30/06/2022

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Syed Enterprise কর্তৃক ০১/০৫/২০২৩ হতে ৩০/০৬/২০২৩ পর্যন্ত সম্পাদিত কাজের বিল প্রস্তুত করে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ সর্বমোট ১,৭৫,৮০৯.০০/- (এক লক্ষ পঁচাত্তর হাজার আটশত নয় টাকা মাত্র) টাকার বিলটি ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের স্টাফ বাস ভাড়া/ রেন্ট-এ-কার খাতে বাজেটভুক্তি সাপেক্ষে Syed Enterprise এর অনুকূলে পরিশোধের নিমিত্তে প্রেরণ করা হলো।

13-12-2023 18:03:38
Md. Anisur Rahman Mondol
Transport Officer
Transport Pool
Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ট্রান্সপোর্ট অফিসার

ট্রান্সপোর্ট পুল

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ঢাকা ওয়াসা।



FIRST AND FINAL Measurement Book

Notes

1. The measurement book is the basis of all accounts of quantities whether to work done by daily labour or by piece work or by contract or of materials received which have to be counted or measured, and should be so kept up that the transactions may be readily traceable into the accounts-by the entry of the number and date of bill in this book, when the bill has been prepared and the entry of the number and page of the measurement book on the bill. The measurements affected should then be cancelled by cross red lines being drawn across the Page or pages.
2. All measurements are to be neatly taken down in this book and in no others. The description of the situation of work must be lucid so to admit of easy identification and check.
3. The entries in the measurement book should, if possible, be made in ink, but when this is not possible and entries have to be made in pencil, the pencil entries should not be inked over but left untouched, The "contents of or area" should, however, be invariably inked in by the officer who has taken the measurements. No page of the book should on any account be torn out. No entry should be erased or effaced so as to be illegible. No erasers are allowed. If a mistake is made it should be corrected by drawing the pen through the incorrect entry and inserting the correct one in red ink between the lines. Every such correction should be initialled. A reliable record is the object to be aimed at as may have to be produced as evidence in a Court of law.
4. For large works, a separate measurement book may be specially set apart, or if found convenient even two or more books may be set apart for different classes of works.
5. The measurement books, Must be looked upon as important records, they should be carefully checked by the Executive Engineer to see that they are properly kept up and measurements duly recorded and that they are completed records of each kind of work done for which certificates have been granted. The eventual return of all books of the Divisional officer for record should be insisted upon. They must be carefully preserved for 20 years.
6. Whenever a Subdivisional Officer is required to submit his measurement book with his accounts to the Division Office, it will be necessary to provide a second book for his use.
7. It will be found convenient, so far as possible to keep the measurement relating to one work together and to effect this the number of pages likely to be wanted for a work or sub head should be estimated and set apart for the purpose or recording the measurements consecutively.
8. Before, datalling the measurements relation to work the following information should invariably be give at the top of the first page of such measurements.
 - (1)Name of work.
 - (2)Situation of work.
 - (3)Agency by which work is executed.
 - (4)Date of written order to commence work or supplies.
 - (5)Date of actual completion of work or supplies covered by the contract.
 - (6)Date of measurement.Note-Items (4) and (5) need not be filled up in the case of piece work agreements in K-2 for n.
9. For Facility of reference, and to assist in carrying out the instructions given in paragraph 7 above an Index has been provided for.

কাজের ধরণ : OTM

কাজের নাম : Hiring a Microbus for the official use of Deputy Chief revenue officer, Revenue zone-02, Dhaka WASA

সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম : Syed Enterprise

কার্যাদেশ নং : 46.05.0000.205.26.012.21.45

চুক্তি নং : 46.05.0000.205.26.012.21/2021-22/e-contract-16

তারিখ : 30/06/2022

তারিখ : 27/06/2022

বিবরণঃ

SL	Item	Quantity	Unit	Unit Rate	Bill Amount
1	Hiring a microbus for the official use of Deputy Chief Revenue officer, Revenue zone-2, Dhaka WASA from 01/05/2023 to 30/06/2023	2	p/m	87,904.743	1,75,809.486
Total :					1,75,809.486
Deduction 0 % Less:					0.000
Grand Total :					1,75,809.486
Less (-) VDS (15 %):					22,932.000
Less(-) TDS (5 %):					7,643.000
Less (-) Retention Money (0 %):					0.000
Net Payable(Round):					1,45,234.000

In Words (কথায়): One Lakh Forty-Five Thousand Two Hundred Thirty-Four Taka Only.

This is to certify that the contractor has no demand in cash or kind against this work except this final bill. No excess payment is being made to the contractor on payment of this bill. No further payment will be made to the contractor. The work has been completed within the stipulated time and as per specifications.



13-12-2023 16:53:45
Rokeya Sultana
হিসাবরক্ষক
Transport Pool
Dhaka WASA



13-12-2023 18:03:38
Md. Anisur Rahman Mondol
Transport Officer
Transport Pool
Dhaka WASA

DHAKA WATER SUPPLY WATER & SEWERAGE AUTHORITY
BILL FORM FOR FIRST AND FINAL Bill
(For Contractors and Supplier to be used when a single payment is made for a job or contract)

Cash Book Voucher No: 23-24-00003218

Date :10/12/2023

Budget Head: Staff Bus / Rent-a-car

Account number to be Credited: 0200015324529

Ledger head to be Debited: Rent a car

Name of Contractor: Syed Enterprise

Name of Work : Hiring a Microbus for the official use of Deputy Chief revenue officer, Revenue zone-02, Dhaka WASA

Contract No :46.05.0000.205.26.012.21/2021-22/e-contract-16

Date :27/06/2022

Work Order/Purchase order No: 46.05.0000.205.26.012.21.45

Date :30/06/2022

Expected Completion Date: 30/06/2023

Actual Completion Date :30/06/2023

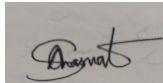
Reference to recorded measurement Book No.:

Date : 10/12/2023

Item No.	Description of Articles	Unit	Quantity	Rate	Amount (Tk)	Payees Acknowledgment with date	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Hiring a microbus for the official use of Deputy Chief Revenue officer, Revenue zone-2, Dhaka WASA from 01/05/2023 to 30/06/2023	p/m	2	87,904.743	1,75,809.486		
Grand Total (Taka):					1,75,809.486		
Deduction 0 % Less:					0.000		
Net payable:					1,75,809.486		
Net Payable (Round):					1,75,809.000		

In Words (কথায়) : One Lakh Seventy-Five Thousand Eight Hundred Nine Taka Only

Dated Signature of Contractor



Sayed Abu Hasnat
Proprietor
Syed Enterprise



13-12-2023 16:53:45
Rokeya Sultana
হিসাবরক্ষক
Transport Pool
Dhaka WASA



13-12-2023 18:03:38
Md. Anisur Rahman Mondol
Transport Officer
Transport Pool
Dhaka WASA



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ট্রান্সপোর্ট অফিসার
ট্রান্সপোর্ট পুল

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ঢাকা ওয়াসা।



Bangladesh Electronic Fund Transfer Network (BEFTN)

Purpose Of payment	Bank Name	Branch Name	Routing No	Account No	Account Type	Amount	Receiver Name	Mobile No
Contractor Bill	SOCIAL ISLAMI BANK LTD	KARWAN BAZAR	195262537	0871330003254	Current Account	0.000	Syed Enterprise	01712536693

13-12-2023 18:03:38
Md. Anisur Rahman Mondol
Transport Officer
Transport Pool
Dhaka WASA

Checklist Report

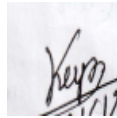
SL	Checklist Name	Checklist Description
1	APP/RAPP	20 - Hiring of rent a car on the basis of demand of Dhaka WASA EST COST: 8640000TK. ALOC AMT: TK.
2	কাজের নাম	Hiring a Microbus for the official use of Deputy Chief revenue officer, Revenue zone-02, Dhaka WASA
3	বিভাগের নাম	ট্রান্সপোর্ট পুল
4	APP/RAPP তে বরাদ্দকৃত টাকা ও অনুমোদনকারী	8640000 -
5	প্রাক্কলিত টাকার পরিমাণ ও অনুমোদনকারী	1171920 - ব্যবস্থাপনা পরিচালক
6	পত্রিকায় টেন্ডার বিজ্ঞপ্তির প্রকাশের সংখ্যা	৩
7	APP/RAPP অনুযায়ী টেন্ডারিং পদ্ধতি	OTM
8	প্রাপ্ত টেন্ডার সংখ্যা এবং বিজয়ী ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম	১ - Syed Enterprise
9	আর্থিক মূল্যায়ন সীট এ আনুমানিক খরচ(ই-জিপি)	সংযুক্ত
10	টেক কর্তৃক সুপারিশের তথ্য	সংযুক্ত
11	NOA Issue ও PG জমাদানের তথ্য	সংযুক্ত
12	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের নাম	Syed Enterprise
13	চুক্তি মূল্য ও তারিখ	1054856.916 - 27/06/2022
14	কার্যাদেশ ও কাজের শুরুর তারিখ ও সময়সীমা	30/06/2022, 01/07/2022 (365 Days) 30/06/2023
15	কার্য সম্পাদনের তারিখ	30/06/2023
16	কার্য সম্পাদন রিপোর্ট	সংযুক্ত
17	পরিদর্শন রিপোর্ট ও টেস্ট রিপোর্টের তথ্য	সংযুক্ত
18	জরিমানা (কাজ বিলম্ব/ মান খারাপ) সংক্রান্ত	NA
19	কাজের ওয়ারেন্টি পিরিয়ড ও সময়সীমা	প্রযোজ্য নহে। - 30/06/2023
20	রিভাইজড প্রাক্কলনের তথ্য	NA
21	কম্পিউটারাইজ এস. আর. আই. এন. তথ্য	NA
22	নিরাপত্তা জামানত কর্তন/ব্যাংক গ্যারান্টি/পে অর্ডার তথ্য ও সময়সীমা	Pay Order No: 2927318 Check No: Bank Name: 37 Branch Name: Transport Pool Routing No: 195262537 - 30/06/2023
23	সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক সুপারিশকৃত বিলের পরিমাণ	175809
24	মন্তব্য (মুসক ৬.৩ এর তথ্য) / অন্যান্য /Advance Tax	সংযুক্ত
25	ট্যাক্স রিটার্ন সার্টিফিকেট (পিএসআর)	সংযুক্ত
26	BOQ	সংযুক্ত
27	অন্যান্য নথি	NA

29. বাজেটভুক্তি করণের তথ্যঃ

Budget Booked Summery (Revenue)

Booking No : 23-24-00003218

Budget head : Staff Bus / Rent-a-car	
Ledger head :	Cost Center : Transport Pool
Current Booked Amount	Remaining
175809	23450426
Total Booked	Total Amount
8376821	32500000



20-12-2023 12:32:38
Keya Chowdhury
Assistant Accountant
Accounts Department
Dhaka WASA

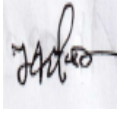
30.

ভ্যাট (%)	আয়কর (%)	জামানত (%)
S049 ১৫.০০ %	৫.০০ % , ধারা -৫২	০.০০ %
২২,৯৩২.০০	৭,৬৪৩.০০	০.০০

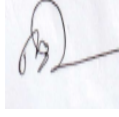
মোট বিল	1,75,809.000
বাদঃ ভ্যাট	২২,৯৩২.০০
	১,৫২,৮৭৭.০০
বাদঃ জামানত	০.০০
	১,৫২,৮৭৭.০০
বাদঃ আয়কর	৭,৬৪৩.০০
প্রদেয় বিল	১,৬০,৫২০.০০

কথায়ঃ এক লক্ষ পঁয়তাল্লিশ হাজার দুইশত চৌত্রিশ টাকা মাত্র।

31. এমতাবস্থায়, বর্ণিত কাজের বিল বাবদ নীট ১,৪৫,২৩৪.০০/- টাকা এর অনুকূলে, ভ্যাট বাবদ ২২,৯৩২.০০/- টাকা ও আয়কর বাবদ ৭,৬৪৩.০০/- টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমাদান এবং নিরাপত্তা জামানত বাবদ ০.০০/- টাকা ঢাকা ওয়াসার নিরাপত্তা জামানত হিসাব এ স্থানান্তরের লক্ষ্যে বিলটি সদয় পাস করা যেতে পারে।



21-12-2023 12:55:09
Jesmin Akter
Assistant Accountant
Dhaka WASA



24-12-2023 10:56:21
Khusnahr Begum
হিসাবরক্ষক
Dhaka WASA



26-12-2023 11:37:15
Md. Shafikul Islam
Accounts Officer
Dhaka WASA

অনুমোদিত



26-12-2023 20:20:44
Md. Salekur Rahman
Deputy Chief Accounts Officer
Dhaka WASA

