



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তার কার্যালয়

রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।

প্লট-০৮ (পানির ট্যাংক কম্পাউন্ড), ব্লক-সি, সেকশন-১০, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ঢাকা ওয়াসা লিংক নম্বর-১৬১৬২, ফোনঃ ০২৪৮০৩৮৬১৪।

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০.০০.৩১৩.০২.০০১.২৬/৬৮

তারিখঃ ৩০/০৮/২০২৬

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : অস্থায়ী অগ্রীম বাবদ ৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র : স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৫.০০.০১.২০২৫/৪৮ তারিখঃ ২৭/০৭/২০২৬ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-১০ এর আওতাধীন বিভিন্ন এলাকায় আগামী ৩০/০৮/২০২৬ ও ৩১/০৮/২০২৬ তারিখে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রয়োজন। স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-১৬১১ তারিখঃ ০৭/০৭/২০২৬ মোতাবেক ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এর সিদ্ধান্ত-৫ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার প্রতিদিনের ব্যয় ১৮০০০/- টাকা অনুমোদন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

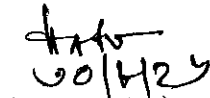
Purpose of Payment	Sender A/C No.	Receiving Bank Routing No.	Receiving Bank Name & Branch	Receiver Bank A/C No.	Account Type	Amount	Receiver ID	Receivers Name	Receivers Mobile No.
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
অস্থায়ী অগ্রীম	১৩৫২৬২৫৬৮	১৩৫২৬২৫৬৮	জনতা ব্যাংক লিঃ কাওরান বাজার, কর্পোরেট শাখা	০১০০১৫৬ ৭৮৯৩৪২	চলতি হিসাব	৩৬,০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা	১৩৫২৬২৫৬৮	রাজস্ব কর্মকর্তা(চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধান রাজস্ব জোন-১০ ঢাকা ওয়াসা।	০১৫৫০০৭৮৬১০

খরচের বিবরণ নিম্নরূপ :

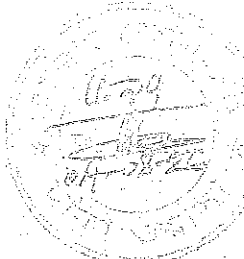
ক্রঃনং	খরচের বিবরণ	তারিখ	সময়	টাকা	মোট
০১।	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	৩০/০৮/২০২৬ ও ৩১/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২=	৬,০০০/-
০২।	সংযোগ বিদ্যুতিকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দুপুরের খাবার ও বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য বাবদ (প্রতিদিন)	৩০/০৮/২০২৬ ও ৩১/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৭০০০X২=	১৪,০০০/-
০৩।	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৩০/০৮/২০২৬ ও ৩১/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৫০০০X২=	১০,০০০/-
০৪।	প্রামিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩০/০৮/২০২৬ ও ৩১/০৮/২০২৬	২(দুই) দিন	৩০০০X২ =	৬,০০০/-
				মোট =	৩৬,০০০/-

কথায়ঃ (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র।

এমতাবস্থায় ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য রাজস্ব জোন-১০ এর রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধানের অনুকূলে ৩৬০০০/- (ছয়ত্রিশ হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।


(আবদুল ওয়াহিদ)
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
ও

জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা।



আগতজাতীয় বাৎসরিক পরিকল্পনা
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০২
ওয়ার্ডাভন (১৩ জলা) , ঢাকা ওয়াসা
৮৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dwaso.org.bd

১০

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৩/৪৬

তারিখ-২৭/০৭/২০২৩

বিষয়: আগস্ট/২০২৩ মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার বিস্তারিত জেলার সমূহে ঢাকা থানি সহদায়ক ও পরামর্শদাতা কর্তৃক গক আইন, ১৯৯৬ (১৯৯৬ সনের ৬ নং আইন) সহ অন্যান্য আইন নিয়ন্ত্রাধীন কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/০৮/২০২৩ খ্রি হতে ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	থানার আওতাধীন এলাকাসমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১.	৪.	পূর্ববর্তী, মিরপুর মডেল, শাহ আলী বাগ, দারুল সাদাম, দক্ষিণগর	০২/০৮/২০২৩, ০৩/০৮/২০২৩
২.	৯.	উত্তরা, এয়ারপোর্ট, খিলক্ষেত, উত্তরখান, দক্ষিণখান	০৪/০৮/২০২৩, ০৬/০৮/২০২৩
৩.	৩.	মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, নিউমার্কেট, আগাবার	০৯/০৮/২০২৩, ১০/০৮/২০২৩
৪.	৬.	রমনা, মতিবিল, খিলগাঁও, রাইপুরা, পল্টন।	১১/০৮/২০২৩, ১২/০৮/২০২৩
৫.	২.	লালবাগ, হাজারিবাগ, বাগান, চকবাজার।	১৩/০৮/২০২৩, ১৬/০৮/২০২৩
৬.	৭.	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেয়ার।	১৭/০৮/২০২৩, ১৮/০৮/২০২৩
৭.	৫.	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প এলাকা	১৯/০৮/২০২৩, ২০/০৮/২০২৩
৮.	১.	যাত্রাবাড়ী, মতিবিল, ওয়ারী, সুত্রাপুর	২৩/০৮/২০২৩, ২৪/০৮/২০২৩
৯.	৮.	কলশান, বাউড়া, খিলক্ষেত, তেজগাঁও, ভাটারা	২৪/০৮/২০২৩, ২৭/০৮/২০২৩
১০.	১০.	মিরপুর মডেল, কাফরন, পূর্ববর্তী, ভাটারাটেক।	৩০/০৮/২০২৩, ৩১/০৮/২০২৩

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত তারিখ সকাল ৮.০০ ঘটিকার নিয়ন্ত্রাধীন কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অফিসারসহ কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইন্স /রাজারবাগ পুলিশ লাইন্স/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

স্বাক্ষরিত

০০/৮/২৩
আবদুল ওয়াদুদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চা দাঃ)

জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা

স্বাক্ষরিত/

আগতজাতীয় বাৎসরিক পরিকল্পনা
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
আদালত-০২, ঢাকা ওয়াসা
ফোন-০২-৪১০১০২১৪
E-mail:cas.38.19105@gmail.com
তারিখ- ২৭/০৭/২০২৩

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৩/৪৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) / অর্থ / ও এন্ডগ্রুপ / আর পি এন্ড গ্রুপ / আর পি এন্ড / ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
৫. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার (অপারেশনস), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মবসুর আলী ব্রগী, রমনা, ঢাকা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডেল জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, ঢাকা ওয়াসা।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০ / ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার দেত্রে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ, ঢাকা, মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকার ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

১০/৮/২৩
২০/৮/২৩
২১/৮/২৩
২২/৮/২৩
২৩/৮/২৩
২৪/৮/২৩
২৫/৮/২৩
২৬/৮/২৩
২৭/৮/২৩
২৮/৮/২৩
২৯/৮/২৩
৩০/৮/২৩
৩১/৮/২৩

২৭/৮/২৩
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-২, ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও স্বাস্থ্য নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

১৮, কবিরা মহাকর্ষ রাস্তা, জিডিবি, কাকরাইল, ঢাকা-১১১০।

Website: www.dwa.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-১৩৩৩

তারিখঃ ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৬.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৭ এর সিদ্ধান্ত ও অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার আমানত আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলোঃ

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিক্রয় ম্যাজিস্ট্রেট মাহেদুজ্জোব্বার সন্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	০,০০০/-
৪.	অমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
সর্বমোট =		১০,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে ঘাণা হইবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আতিয়া পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোনঃ ৪৫০১২৪০৭

তারিখঃ ০৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-১৩৩৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/এএউএম/আরপিএউডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএউডি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড রিপিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্ট্যান্ড অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রক্রিয়ায় ডি-সিগনেচার ব্যবস্থা গ্রহণ ও স্বাক্ষর সহিত প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রক্রিয়ায় ডি-সিগনেচার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অনুমতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অনুমতির জন্য)।
- ১৮। ব্লকড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

০৭.০৭.২৬
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।

আবদুল ওয়াদুদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (৩ নং)

ফোনঃ ৪৫০১২৪০৭
রাজস্ব জোন-১০, ঢাকা ওয়াসা