

RO-12213.4
স্বাক্ষরিত/তারিখঃ ০১/০৮/২০২৬
৩০/৮/২০২৬

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/৪৬

তারিখঃ ১৮/০৮/২০২৬

বিষয়ঃ সেটের/২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ কোর্সে যোগদানের প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকার ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং) আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আশাখী ০১/০৮/২৬খি. হতে ৩০/০৮/২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত হারে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	ধানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৬	রমনা, মতিঝিল, রামপুরা, বিলগাঁও, পল্টন।	০১/০৮/২৬, ০২/০৮/২৬, ১৫/০৮/২৬, ১৬/০৮/২৬,
২	০১	ঘাটাবাড়ী, মতিঝিল, ওয়ারী, সুরাপুর	০৩/০৮/২৬, ০৬/০৮/২৬, ১৭/০৮/২৬, ২০/০৮/২৬, ২৯/০৮/২৬
৩	০৪	মিরশ মডেলখানা, রূপনগর, পটুবা, শাহআলীবাগ, দারুসসালাম।	০৭/০৮/২৬, ০৮/০৮/২৬, ২১/০৮/২৬, ২২/০৮/২৬
৪	০৯	উত্তরা, এয়ার পোর্ট, বিলফেড, উত্তর খান, দক্ষিণ খান।	০৯/০৮/২৬, ১০/০৮/২৬, ২৩/০৮/২৬, ২৪/০৮/২৬
৬	১০	মিরপুর মডেল খানা, কাফরুল, পটুবা, ভাওয়ালটেক।	১৩/০৮/২৬, ১৪/০৮/২৬, ২৭/০৮/২৬, ২৮/০৮/২৬, ৩০/০৮/২৬

এমতাবস্থায়, উপরোক্তিত্ত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য অফিসার সহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ কোর্সে ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইন/ রাজারবাগ পুলিশ লাইন/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

মোহাম্মদ রুমানা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াশা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭

ruto.afroze102@gmail.com
তারিখঃ ১৮/০৮/২৬

স্মারক ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াশা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএসএম/ঢাকা ওয়াশা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. সচিব, ঢাকা ওয়াশা।
৫. বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াশা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সড়ক, রমনা, ঢাকা ওয়াশা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াশা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডার্ন জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াশা। একজন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জ্ঞান-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াশা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ----- ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াশা। নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকায় ওয়াশা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস স্থানীয়সহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াশা



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

বোর্ড বিষয়ক বিভাগ

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৮.০০.০০.০০১.২০২৫- ৩০৩

তারিখ : ১৮ জুন ২০২৬

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

আলোচ্যসূচী-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার বরাদ্দ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১৪ মে, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

সিদ্ধান্ত-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নোক্তরূপে পুনর্নির্ধারণ করা হলোঃ

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাক্তা ও অন্যান্য খরচ-বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিদ্যুতিকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাক্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা, (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	প্রমিত ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
সর্বমোট=		১৮,০০০/-

কার্যক্রম গ্রহণ/বাস্তবায়নেঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।

ইহা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন

সচিব, ঢাকা ওয়াসা

ও সদস্য-সচিব, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি।

ফোনঃ + ৮৮০২-৫৫০১২৪০৯

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)ঃ

- ১। আহ্বায়ক, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ৩। অফিস কপি।