

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পরামর্শদান কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ ভান্ডার বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পরামর্শদান কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নংঃ ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.২২.০০৮.২৪ নথির বিষয়ঃ Withdrawn, loading, unloading, carrying and tidy up different types of fitting materials at Godown no. 1(C) & 2(C) under Store Division, Dhaka WASA

সেটিঃ ১ নোটের বিষয়ঃ Withdrawn, loading, unloading, carrying and tidy up different types of fitting materials at Godown no. 1(C) & 2(C) under Store Division, Dhaka WASA

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২৭/৬/২৪ ১:১৮ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংযুক্ত ক্রমিকগুলি সদয় দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্রকল্প, বিভাগ, মডস জোন, রাজস্ব জোন ও অফিসের সংগ্রহকৃত মালামাল ভান্ডার বিভাগে জমা প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে ভান্ডার বিভাগ কর্তৃক উক্ত মালামালসমূহ মজুদ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা হয়ে থাকে। উক্ত মূল্যবান মালামালসমূহ বিভিন্ন সময়ে ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্রকল্প, বিভাগ, মডস জোন, রাজস্ব জোন ও অফিসের উদ্ধর্তন কর্মকর্তাবৃন্দ ও পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের দেশি/বিদেশি কর্মকর্তাবৃন্দ পরিদর্শন করে থাকেন। এছাড়াও বিভিন্ন বিভাগ/প্রকল্প কর্তৃক ব্যবহৃত পুরাতন ও নষ্ট এবং ব্যবহার অনুপযোগী মালামালগুলো এম.আর.এস এর মাধ্যমে ভান্ডার বিভাগে জমা করা হয়। ভান্ডার বিভাগের ১(সি) ও ২(সি) গোডাউনের বিভিন্ন স্থানে ছড়িয়ে-ছিটিয়ে থাকা বিভিন্ন সাইজের ফিটিংয়ের মালামালসমূহ (যেমন: বিভিন্ন ডায়ামিটারের পানির মিটার) ন্যূনতম সময়ের মধ্যে দৈনিক মজুরি ভিত্তিক শ্রমিক নিয়োজিত করে সাজিয়ে-গুছিয়ে একটি আলাদা স্থানে একীভূত করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২৭/৬/২৪ ১:১৯ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে “Withdrawn, loading, unloading, carrying and tidy up different types of fitting materials at Godown no. 1(C) & 2(C) under Store Division, Dhaka WASA” শীর্ষক কাজের জন্য একটি প্রাকলন (সংযুক্তি-৩) প্রস্তুত করা হ’ল। পূর্বানুমোদিত দরের (সংযুক্তি-২) ভিত্তিতে প্রণীত প্রাকলনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৩,৪০০.০০ (তেইশ হাজার চার শত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি অত্র বিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার থোক বরাদ্দের (সংযুক্তি: এপিপি কপি, ক্রমিক নং-৬২, প্যাকেজ-এফ) আওতায় বাস্তবায়ন করা হবে। কাজটির ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের চলতি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের ভান্ডার রক্ষণাবেক্ষণ খাত (কোড: ০১-০৪-০০৮) হতে বহন করা হবে। কাজটি অতীব জরুরি ও স্থলমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

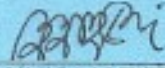
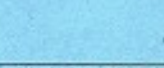
সংযুক্তিসমূহ (৪):

- ১। এপিপি কপি.
- ২। পূর্বানুমোদিত দর.
- ৩। প্রাকলন.
- ৪। প্রতিবেদন.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২৭/৬/২৪ ১:১৯ অপরাহ্ন

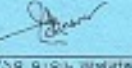
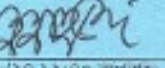
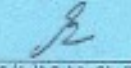
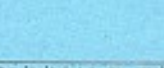
এমতাবস্থায়, “Withdrawn, loading, unloading, carrying and tidy up different types of fitting materials at Godown no. 1(C) & 2(C) under Store Division, Dhaka WASA” শীর্ষক কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষ্যে উপস্থাপিত সর্বমোট ২৩,৪০০.০০ (তেইশ হাজার চার শত) টাকা মাত্র প্রাকলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। Sub-Delegation of Financial Power অনুযায়ী বর্ণিত কাজের প্রাকলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ’ল।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

 ২৭/৬/২৪ ১:২৭ অপরাহ্ন পল সরকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভাঙ্গার বিভাগ	 ২৭/৬/২৪ ২:১৯ অপরাহ্ন মোঃ হুরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভাঙ্গার বিভাগ	 ২৭/৬/২৪ ৬:১৪ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আরমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	 ২৭/৬/২৪ ৬:১৪ অপরাহ্ন মুজাম্মিলুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও ব্যবস্থাপক)
--	---	--	--

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ২৭/৬/২৪ ৭:৪২ অপরাহ্ন

Okay

 ২৭/৬/২৪ ৭:৪৬ অপরাহ্ন মুজাম্মিলুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও ব্যবস্থাপক)	 ৩০/৬/২৪ ১২:৪০ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আরমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	 ৩০/৬/২৪ ১২:৪৬ অপরাহ্ন মোঃ হুরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভাঙ্গার বিভাগ	 ৩০/৬/২৪ ১২:৪৮ অপরাহ্ন পল সরকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভাঙ্গার বিভাগ
--	--	--	---

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা