৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০২.০১৬.২৪-১-২০২৪১২২৯_১৪৫৫৫১

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিস: ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখা: ভান্ডার বিভাগ
মুদ্রনকারী: ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০২.০১৬.২৪ নথির বিষয়: Procurement of 6 nos. Toner and 1 no. Power Board for printer under Store Division, Dhaka WASA

নোট: ১ নোটের বিষয়: Procurement of 6 nos. Toner and 1 no. Power Board for printer under Store Division, Dhaka WASA

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ৭:৪১ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংযুক্ত কমিকগুলি সদয় দেখা যেতে পারে। ভান্ডার বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে এম.আর.আই.এম, গেট পাশ, রিকুইজিশন তৈরি ও বিভিন্ন সময়ে মজুদ মালামালের স্টক বিবরণী ইত্যাদি কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এছাড়া ডি-নথি, ই-জিপি, পেপারলেস বিল, অডিট রিপোর্টসহ ইত্যাদি কার্যক্রমও অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এসব কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের প্রকৌশলীদের ও অফিস সেকশনের কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারকৃত ৪টি প্রিন্টারের (Model: Pantum P3010 ও Pantum M6550NW) জন্য ৬টি টোনার ও ১টি প্রিন্টারের (Model: HP Laser Jet Pro 201dw) জন্য ১টি পাওয়ার বোর্ড সংগ্রহ করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, উক্ত ৪টি মডেলের প্রিন্টারের টোনার কোন মজুদ নেই।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ৭:৪১ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে "Procurement of 6 nos. Toner and 1 no. Power Board for printer under Store Division, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজের জন্য একটি প্রাক্কলন (সংযুক্তি-৫) প্রস্তুত করা হ'ল। বর্তমান বাজার দর (সংযুক্তি-৩) এর ভিত্তিতে প্রণীত প্রাক্কলনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৪,২০০.০০ (চব্বিশ হাজার দুই শত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি ভান্ডার বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (সংযুক্তি-১, ক্রমিক নং-১৭) এর থোক বরাদ্দের আওতায় বাস্তবায়ন করা হবে। কাজটির ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "কম্পিউটার মেইনটেন্যান্স" খাত (কোড: ০১-০২-০২৫) হতে নির্বাহ করা হবে। কাজটি অতি জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৬):

১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা.
২। বর্তমান মজুদ বিবরণী.
৩। বর্তমান বাজার দর.
৪। ভান্ডার বিভাগে কম্পিউটার ব্যবহারকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তালিকা.
৫। প্রাক্কলন.
৬। প্রতিবেদন.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ২৪/১২/২৪ ৭:৪২ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, "Procurement of 6 nos. Toner and 1 no. Power Board for printer under Store Division, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষ্যে উপস্থাপিত সর্বমোট ২৪,২০০.০০ (চব্বিশ হাজার দুই শত) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। Sub-Delegation of Financial Power অনুযায়ী বর্ণিত কাজের প্রাক্কলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

২৪/১২/২৪ ৮:০২ অপরাহ্ন মো: হাসানুজ্জামান উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ	২৪/১২/২৪ ৮:৩৪ অপরাহ্ন পল সরকার সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	২৬/১২/২৪ ৮:১৭ পূর্বাহ্ন মো: ছরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	২৬/১২/২৪ ১২:৪৫ অপরাহ্ন মো: ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

~~২৬/১২/২৪ ১২:৫৫ অপরাহ্ন~~
~~মুস্তাফিজুর রহমান~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ২৬/১২/২৪ ১:৪২ অপরাহ্ন

Okay

২৭/১২/২৪ ২:৪৩ পূর্বাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২৯/১২/২৪ ১০:৩৩ পূর্বাহ্ন মো: ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	২৯/১২/২৪ ১২:৪৬ অপরাহ্ন মো: ছরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	২৯/১২/২৪ ২:৫১ অপরাহ্ন পল সরকার সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ