



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা।

website: www.dwasa.org.bd.com

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.০০০.২০৩.০৬.০০০১.২০২৫- ২০২

তারিখ- ১৬/১১/২৫

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের অভ্যন্তরীণ পণ্য ক্রয় কাজের বাজার দর যাচাই বা উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত দর তফসিল মোতাবেক দাপ্তরিক ব্যয় প্রাক্কলন প্রণয়নের জন্য নিম্নোক্তভাবে একটি কমিটি গঠন করা হলো:-

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।	- আহ্বায়ক
০২।	সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	- সদস্য
০৩।	উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	- সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি:-

(ক) কমিটি কমন সার্ভিস বিভাগের অভ্যন্তরীণ পণ্য (বিভিন্ন মডেলের কম্পিউটার প্রিন্টারের এবং ফটোকপি মেশিনের টোনার/কার্টিজ, বিভিন্ন মডেলে লাইন প্রিন্টার রিবন/কার্টিজ (রাজস্ব জোন সমূহের জন্য), বিভিন্ন প্রকারের অফিস মুদ্রন ও ষ্টেশনারী মালামাল, বিভিন্ন প্রকারে কাগজ, কম্পিউটার বিল ফরম, বিভিন্ন অফিসের জন্য বিভিন্ন প্রকারের ফার্নিচার ও ক্রিনিং মালামাল) ক্রয় ও ঠিকাদারের মাধ্যমে আউট সোর্সিং ক্রিনিং কাজের কর্মপরিধি প্রণয়ন করবে এবং পরবর্তীকালে বাজার দর যাচাই বা উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত দর তফসিল মোতাবেক দাপ্তরিক ব্যয় প্রাক্কলন প্রণয়ন করবে।

(খ) কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতি সভার জন্য পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

মোঃ আলমগীর হোসেন

উপ-সচিব

কমন সার্ভিস বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা।

ফোন : ০২-৫৫০১২৪০৮

বিতরণঃ

০১। নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

০২। সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

০৩। উপসচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

স্মারক নং-৪৬.০৫.০০০০.০০০.২০৩.০৬.০০০১.২০২৫-২৫২

তারিখ- ১৬/১১/২৫

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।

২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।

৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, মজ্ঞ সার্কেল-১, ও আহবায়ক, টাঙ্কফোর্স টিম-৩, ঢাকা ওয়াসা।

৫। পিএটু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। পিএটু সচিব, ঢাকা ওয়াসা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৭। অফিস কপি।

উপ-সচিব

কমন সার্ভিস বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা ওয়াসা

(০১)

পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর কপি।

বিষয় : কমন সার্ভিস বিভাগের অভ্যন্তরীণ পণ্য ক্রয় কাজের জন্য বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।

০১। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হলো।

০২। নথিতে সংযুক্ত কাগজপত্র সদয় দেখা যেতে পারে। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ এর উপবিধি ৯(১) মোতাবেক দরপত্র বা প্রস্তাব আহ্বানের পূর্বে বাজার দর যাচাই করার জন্য ক্রয়কারীর নিজ দপ্তর হতে বা প্রয়োজনে অন্য ক্রয়কারী দপ্তরের কর্মকর্তার সমন্বয়ে কমপক্ষে ৩(তিন) হতে অনধিক ৫(পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করার বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক ঢাকা ওয়াসার কমন সার্ভিস বিভাগের ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ পণ্য ক্রয় ও ঠিকাদারের মাধ্যমে আউট সোর্সিং ক্রিনিং কাজের জন্য বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কমিটি গঠনের প্রস্তাব পেশ করা হলো:-

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী ও কর্মস্থল	কমিটিতে পদবী
০১।	নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।	- আহ্বায়ক
০২।	সহকারী সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	- সদস্য
০৩।	উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।	- সদস্য-সচিব

০৩। কমিটির কার্যপরিধি:-

ক) কমিটি কমন সার্ভিস বিভাগের অভ্যন্তরীণ পণ্য (বিভিন্ন মডেলের কম্পিউটার প্রিন্টারের এবং ফটোকপি মেশিনের টোনার/কার্টিজ, বিভিন্ন মডেলে লাইন প্রিন্টার রিবন/কার্টিজ (রাজস্ব জোন সমূহের জন্য), বিভিন্ন প্রকারের অফিস মুদ্রন ও স্টেশনারী মালামাল, বিভিন্ন প্রকারে কাগজ, কম্পিউটার বিল ফরম, বিভিন্ন অফিসের জন্য বিভিন্ন প্রকারের ফার্নিচার ও ক্রিনিং মালামাল) ক্রয় ও ঠিকাদারের মাধ্যমে আউট সোর্সিং ক্রিনিং কাজের কর্মপরিধি প্রণয়ন করবে এবং পরবর্তীকালে বাজার দর যাচাই বা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত দর তফসিল মোতাবেক দাপ্তরিক ব্যয় প্রাক্কলন প্রণয়ন করবে।
খ) কমিটির প্রত্যেক সদস্য প্রতি সভার জন্য পিপিআর-২০২৫ অনুযায়ী সম্মানী ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে কমন সার্ভিস বিভাগের অভ্যন্তরীণ পণ্য ক্রয় ও ঠিকাদারের মাধ্যমে আউট সোর্সিং ক্রিনিং কাজের জন্য বিনির্দেশ ও প্রাক্কলন কমিটি গঠনের লক্ষ্যে অনুচ্ছেদ-২ ও ৩ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

মোঃ ইউছুক আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

DMD(HK & Admin)

MD (ক্রেডিট দায়িত্ব) sir

মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)
ও
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ক্রেডিট দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা

Office of the Deputy Secretary

Common Service Division

WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, kawran Bazar, Dhaka-1215.

Subject : Procurement of different types of toner cartridge for Dhaka WASA.

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (Tk)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	HP Laser Jet 26A	Pcs	40	1540.00	61600.00	Quotation Rate
2	HP Laser Jet 76A(With Chip)	Pcs	40	2050.00	82000.00	
3	HP Laser Jet 80A	Pcs	05	1450.00	7250.00	
4	HP Laser Jet 05A	Pcs	05	1450.00	7250.00	
5	HP Laser Jet 85A	Pcs	05	1420.00	7100.00	
6	HP Laser Jet 151A	Pcs	30	2175.00	65250.00	
7	Canon NPG-59	Pcs	05	4250.00	21250.00	
8	Canon NPG-51	Pcs	10	4900.00	49000.00	
9	Canon NPG-68	Pcs	01	13100.00	13100.00	
10	SHARP BP-30M28 (BP -AT-300)	Pcs	15	5700.00	85500.00	
11	SHARP MX-315AT	Pcs	03	5000.00	15000.00	
12	SHARP MX-237AT	Pcs	05	4600.00	23000.00	
13	RICOH MP 6054S	Pcs	03	5100.00	15300.00	
14	TOSHIBA e-Studio 2523A	Pcs	05	5200.00	26000.00	
15	TOSHIBA e-Studio T3028P	Pcs	02	5500.00	11000.00	
16	EPSON INK-774(Black)	Pcs	02	1940.00	3880.00	
			Total=176Pcs	Total Tk.=4,93,480.00.00		
Total Tk. (In word): Four Lac Ninety Three Thousand Four Hundred and Eighty Taka only.						


মোঃ খবির হোসেন
সহকারী সচিব

ও

সদস্য, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আলিম হোসেন
উপ-সচিব

ও

সদস্য-সচিব, বিভাগীয় প্রাক্কলন
প্রণয়ন কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১

ও

আহবায়ক, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

Office of the Deputy Secretary

Common Service Division

WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, kawran Bazar, Dhaka-1215.

Subject : Cleaning Works of WASA Bhaban (4th floor to 15th floor) office building of Dhaka WASA.

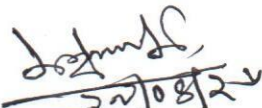
All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (Tk)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	Supervisor	Per year	24 Person	17500.00	420000.00	Quotation Rate
2	Labor / Cleaner	Per year	288 Person	16000.00	4608000.00	
3	Vacuum Cleaner (Rent)	Per year	24 Nos	1200.00	28800.00	
4	Floor Cleaner (Rent)	Per year	24Nos	1200.00	28800.00	
5	Dish Washing Powder-500gm	Per year	600 Packet	58.50	35100.00	
6	Bathroom Cleaner (Liquid)-500ml	Per year	360 Bottle	100.00	36000.00	
7	Glass Cleaner (Liquid)-500ml	Per year	300 Bottle	143.00	42900.00	
8	Antiseptic disinfectant Liquid-1Liter	Per year	300 Bottle	315.00	94500.00	
9	Detergent Powder-500gm	Per year	360 Packet	95.00	34200.00	
10	Perfume Phenyle-1Liter	Per year	288 Bottle	162.50	46800.00	
11	Bathroom Air Freshener Bar	Per year	864 Packet	65.00	56160.00	
12	Liquid Floor Cleaner-900ml	Per year	288 Bottle	175.50	50544.00	
13	Naphthalene Ball-1KG per Packet	Per year	72 Packet	400.00	28800.00	
14	Cotton Duster Cloth	Per year	1440 Pcs.	39.00	56160.00	
15	Mop Cotton-500gm	Per year	180kg	220.00	39600.00	
16	Flower Broom	Per year	600 Pcs.	98.00	58800.00	
17	Plastic Shovel	Per year	288 Pcs.	52.00	14976.00	
18	Garbage Basket (Plastic)	Per year	288 Pcs.	132.00	38016.00	
19	Plastic Bucket-12Liter	Per year	144 Pcs.	270.00	38880.00	
20	Toilet Brush	Per year	360 Pcs.	128.00	46080.00	
21	Hand Brush	Per year	360 Pcs.	76.00	27360.00	
22	Long Handle Dust Pan and Brush	Per year	72 Set	585.00	42120.00	

Total Tk.=

58,72,596.00

Total Tk. (In word): Fifty Eight Lac Seventy Two Thousand Five Hundred and Ninety Six only.


মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব

ও
সদস্য, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব

ও
সদস্য-সচিব, বিভাগীয় প্রাক্কলন
প্রণয়ন কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


মাসুদুল আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১

ও
আহবায়ক, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা

Office of the Deputy Secretary

Common Service Division

WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, kawran Bazar, Dhaka-1215.

Subject : Procurement of Printronix Line Printer Cartridge Ribbon for Dhaka WASA.

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (TK)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	Printronix Line Printer Cartridge Ribbon Model :P8000/P8010 Part No:259885-104	Pcs	344	14,500.00	49,88,000.00	Quotation Rate
Total Tk.=					49,88,000.00	
Total Tk. (In word): Forty Nine Lac Eighty Eight Thousand Taka only.						


মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব

ও
সদস্য, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব

ও
সদস্য-সচিব, বিভাগীয় প্রাক্কলন
প্রণয়ন কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১

ও
আহবায়ক, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

Office of the Deputy Secretary

Common Service Division

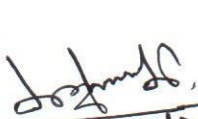
WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, kawran Bazar, Dhaka-1215.

Subject : Procurement of Printronix Line Printer Cartridge Ribbon for Dhaka WASA.

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (TK)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	Printronix Line Printer Cartridge Ribbon Model :P8000/P8010 Part No:259885-104	Pcs	34	14,500.00	4,93,000.00	Quotation Rate
Total Tk.=					4,93,000.00	
Total Tk. (In word): Four Lac Ninety Three Thousand Taka only.						


২৩/০৭/২০২৬

মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব

ও

সদস্য, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/৭/২৬

মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ-সচিব

ও

সদস্য-সচিব, বিভাগীয় প্রাক্কলন
প্রণয়ন কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৮/২০২৬

মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১

ও

আহবায়ক, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ



Office of the Deputy Secretary

Common Service Division

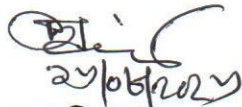
WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, kawran Bazar, Dhaka-1215.

Subject : Procurement of Bill Form for Dhaka WASA.

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of the goods and all works are included with the unit price.

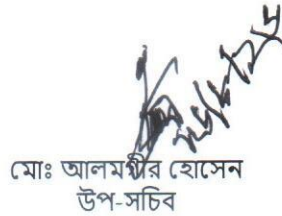
Sl. No.	Description of items	Unit	Quantity	Unit Price (TK)	Total Amount (Tk)	Remarks (Basis of rate)
1	Bill form Continuous billing paper (70 GSM dust free paper, Paper size-9.5×11 Inch), Print: vivid 03 color both side print, both edge (left & right) perforation, Packing: 2000 sheet per box or as per verified sample. Also the bill form must be good quality & smoothly useable.	Box	2750	1763.00	48,48,250.00	Responsive Tenderer Rate
Total Tk.=					48,48,250.00	
Total Tk. (In word): Forty Eight Lac Forty Eight Thousand Two Hundred and Fifty Taka only.						


২৩/০৮/২০২৬

মোঃ খবির হোসেন
সহকারী সচিব

ও

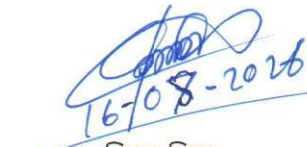
সদস্য, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


২৩/০৮/২০২৬

মোঃ আলম হোসেন
উপ-সচিব

ও

সদস্য-সচিব, বিভাগীয় প্রাক্কলন
প্রণয়ন কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।


১৬/০৮-২০২৬

মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-১

ও

আহবায়ক, বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন
কমিটি,
কমন সার্ভিস বিভাগ,
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

Office of the Deputy Secretary

Common Service Division

WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar, Dhaka-1215.

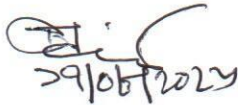
স্বাক্ষর নং-০৮

Subject:- Procurement of Stationary items for Dhaka WASA.

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of goods and all works are included with the unit price.

SL No	Description of Items	Unit	Quantity	Unit Price (Tk)	Total Amount	Remarks (Basis of rate)
1.	File Board (Size 14×10 inch)	Nos	13000	17.50	227500	Rate Basis of Quotation.
2.	Stapler Machine (Kangaroo brand, Model-HD-45N)	Nos.	600	217	130200	
3.	Stapler pin (Kangaroo brand)	Box	2000	25	50000	
4.	Jam Clip (Triangle Type)	Box	200	19	3800	
5.	Duster Cloth (Size 20×18 inch)	Nos.	6000	23.50	141000	
6.	Tag (Length 06 inch) Each bundle 50 Nos	Bundle	1500	39	58500	
7.	Wood Pencil (With eraser, Length 08 inch)	Nos.	1500	8.50	12750	
8.	Punch Machine (Single hole) (Kangaroo brand)	Nos.	350	175	61250	
9.	Paper Weight (squire size)	Nos.	400	115	46000	
10.	Air Freshener spray (A.C.I 475 ml Can)	Can	500	430	215000	
11.	Aerosol (A.C.I 475 ml Can)	Can	350	475	166250	
12.	Vim Liquid (500 ml bottle)	Bottle	250	160	40000	
13.	Vim Powder (500 gm Packet)	Packet	300	65	19500	
14.	Harpic Liquid (500 ml bottle)	Bottle	250	115	28750	
15.	Savlon Liquid (1000 ml bottle)	Bottle	200	315	63000	
16.	Perfume Phenyle (1000 ml bottle)	Bottle	150	162.5	24375	
17.	White Plus Liquid (900 ml bottle)	Bottle	250	175.50	43875	
18.	Harpic Powder 400gm. Bathroom Cleaning (Red Packet)	Packet	250	105	26250	
19.	Stamp Pad	Nos.	150	85	12750	
20.	Pin Remover	Nos.	150	70	10500	
21.	Wooden Scale	Nos.	250	20	5000	
22.	Punch Machine (Double hole) (Kangaroo brand)	Nos.	100	167	16700	
23.	Garbage Basket (Plastic)	Nos.	300	115	34500	
				Total Tk =	14,37,450/-	

Taka in word: Fourteen Lac Thirty-Seven Thousand Four Hundred and Fifty Only.


২৭/০৮/২০২৩

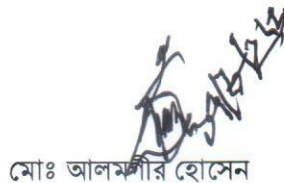
মোঃ খবির হোসেন

সহকারী সচিব

ও সদস্য

বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন কমিটি

কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।


২৭/০৮/২০২৩

মোঃ আলমগীর হোসেন

উপ-সচিব

ও সদস্য সচিব

বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন কমিটি

কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।


১৪/০৮/২০২৬

মোঃ লিমন মিয়া

নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১

ও আহ্বায়ক

বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন কমিটি

কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা

Office of the Deputy Secretary Common Service Division

WASA Bhaban (2nd Floor)

98, Kazi Nazrul Islam Avenue, Kawran Bazar, Dhaka-1215.

Sub:- Procurement of Printing Items for Dhaka WASA.

All duties, VAT, TAX, inspection (if required) etc. whatsoever involved with the supply of goods and all works are included with the unit price.

Sl. No.	Description of Items	Unit	Quantity	Unit Price (Tk)	Total Amount	Remarks (Basis of Rate)
1	Note Sheet Pad	1 Nos	1000	178.10	178,100.00	Rate Basis of Quotation.
2	Monogram Printed Pad (Bangla)	1 Nos	800	130.00	104,000.00	
3	Monogram Printed Pad (English)	1 Nos	100	130.00	13,000.00	
4	Rule Register-1 Dista	1 Nos	300	93.60	28,080.00	
5	Rule Register-2 Dista	1 Nos	300	123.50	37,050.00	
6	Rule Register-3 Dista	1 Nos	400	169.00	67,600.00	
7	Rule Register-4 Dista	1 Nos	300	208.00	62,400.00	
8	Rule Register-6 Dista	1 Nos	50	292.50	14,625.00	
9	File Cover of Engineering Division	1 Nos	7000	14.30	100,100.00	
10	File Cover of Revenue Division	1 Nos	7000	14.30	100,100.00	
11	File Cover of Accounts Division	1 Nos	800	17.55	14,040.00	
12	File Cover of Secretariat Office	1 Nos	3000	14.30	42,900.00	
13	Envelop Small	1 Nos	15000	1.50	22,425.00	
14	Envelop Medium	1 Nos	10000	2.73	27,300.00	
15	Envelop Big	1 Nos	2000	4.42	8,840.00	
16	Latter Receive Register	1 Nos	100	240.50	24,050.00	
17	Latter Issue Register	1 Nos	100	240.50	24,050.00	
18	Water Pump Log Book	1 Nos	100	357.50	35,750.00	
19	Genetor Register	1 Nos	100	234.00	23,400.00	
20	Stock Register	1 Nos	30	910.00	27,300.00	
21	Log Book Sewer	1 Nos	100	416.00	41,600.00	
22	Log Book Vehicle	1 Nos	200	97.50	19,500.00	
23	Note Book 21mmX13.5mm	1 Nos	1800	91.00	163,800.00	
24	Note Book Spiral	1 Nos	800	45.50	36,400.00	
25	White Pad Small	1 Nos	300	45.50	13,650.00	
26	White Pad Big	1 Nos	200	58.50	11,700.00	
27	Attendance Register	1 Nos	300	114.40	34,320.00	
28	Gate Pass Book	1 Nos	300	299.00	89,700.00	
29	Non-Refundable Receipt Book	1 Nos	1000	67.60	67,600.00	
30	Pump Visit Register	1 Nos	50	390.00	19,500.00	
Grand Total:					1,452,880.00	-

In Word : Fourteen Lac Fifty-two thousand Eight Hundred and Eighty taka only.

১৭/০৮/২০১৬

মোঃ খবির হোসেন
সহকারী সচিব
ও সদস্য

বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন কর্মিটি
কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ আলমগীর হোসেন
উপ সচিব
ও সদস্য সচিব

বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন কর্মিটি
কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।

১৭/০৮/২০১৬

মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১
ও আহবায়ক
বিভাগীয় প্রাক্কলন প্রণয়ন কর্মিটি
কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।