

ঢাকা ওয়াসা

- ১। ২০২৫-২৬ইং অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার কপি।
 ২। সংগৃহীত কোটেশন।
 ৩। প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ “Repairing & Maintenance of Computer under MODS Zone-7, Dhaka WASA”
 সংক্রান্ত কাজ।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস জোন-৭ এ বিদ্যমান প্রায় ৭০ (সত্তর) টি গভীর নল কূপের মাধ্যমে একটি বৃহত্তর সংখ্যক গ্রাহক সেবা প্রদান করা হয়। সরাসরি গ্রাহক সেবার ক্ষেত্রে মডস জোনের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। ঢাকা ওয়াসার আধুনিকায়ন ও ডিজিটাইজেশনে রূপান্তরের কারণে অধিকাংশ কার্যক্রম কম্পিউটার এবং অনলাইন নির্ভর হয়ে পড়েছে। উক্ত কর্মকাণ্ডের ফলে গ্রাহক সেবা অনেক উন্নত ও সহজ হয়েছে। দাপ্তরিক অধিকাংশ কার্যক্রম পেপারলেস প্রক্রিয়ায় উন্নীত করা হয়েছে। গ্রাহক পর্যায়ে সকল আবেদন অনলাইনে গ্রহণ, অনুমোদন ও নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। এছাড়াও ই-জিপি, ই-নথি, পেপারলেস বিল পেমেন্ট পদ্ধতিসহ আরও অন্যান্য ই-প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ঢাকা ওয়াসার কার্যক্রম অনেক সহজে ও কম সময়ে সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে। বর্ণিত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য কম্পিউটারসহ প্রয়োজনীয় অন্যান্য ইলেকট্রনিক্স যন্ত্রাংশ সচল থাকা একান্ত জরুরী। অত্র বিভাগের কর্মকর্তা বৃন্দ কর্তৃক ব্যবহৃত কম্পিউটার দীর্ঘদিন ব্যবহার জনিত কারণে বর্তমানে বিভিন্ন যান্ত্রিক ত্রুটির কারণে সম্পূর্ণ/আংশিক ব্যবহার অনুপযোগী হয়ে পড়েছে। বিভাগীয় কাজের স্বার্থে জরুরী ভিত্তিতে ত্রুটিপূর্ণ কম্পিউটার সমূহ মেরামত/সংস্কারের মাধ্যমে কার্যপযোগী করা/সচল রাখা প্রয়োজন।

২। আলোচ্য কাজটি বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট কাজে নিয়োজিত একাধিক প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ২ দ্রঃ)। সংগৃহীত কোটেশনের সর্বনিম্ন দরদাতার দর অনুসরণে একটি প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ৩ দ্রঃ)। প্রস্তুতকৃত প্রাক্কলনে সর্বমোট মূল্য দাঁড়িয়েছে ২৪,৬০০.০০ (চব্বিশ হাজার ছয়শত) টাকা মাত্র। বর্ণিত কাজটির ব্যয়ভার চলতি ২০২৫-২৬ইং অর্থ বছরের অত্র বিভাগের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার ক্রমিক নং- ৪.১ হতে নির্বাহ করা হবে (সংযুক্ত ক্রমিক নং- ১ দ্রঃ)। বর্ণিত কাজটি PPR-২০০৮ এর ৮১ বিধির (১) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে প্রাক্কলিত টাকা সমন্বয় করা হবে। DoFP অনুযায়ী বর্ণিত কাজের অনুমোদনকারী হলেন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়।

৩। এমতাবস্থায় অনুচ্ছেদ-১ ও ২ এর বর্ণনালোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে, “Repairing & Maintenance of Computer under MODS Zone-7, Dhaka WASA” শীর্ষক কাজটির জন্য নিম্নলিখিত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

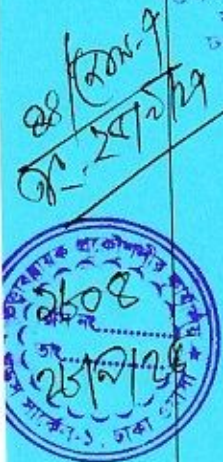
ক) উপস্থাপিত ২৪,৬০০.০০ (চব্বিশ হাজার ছয়শত) টাকার প্রাক্কলনটির সদয় অনুমোদন।

খ) বর্ণিত ক্রয় কাজটি PPR-২০০৮ এর ৮১ বিধির (১) উপ-বিধি মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতি (Direct Cash Purchase) এর মাধ্যমে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সম্পাদনের জন্য অনুমোদন।

মনোজ ডাকুয়া ২৫/০৭/২৫
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী
 মডস জোন-৭
 ঢাকা ওয়াসা।
 মোঃ আফজাল হোসেন ২৫/০৭/২৫
 সহকারী প্রকৌশলী
 মডস জোন-৭
 ঢাকা ওয়াসা।
 মোঃ লিমান মিয়া ২৪/০৭/২৫
 নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
 মডস জোন-৭
 ঢাকা ওয়াসা।

২৪/০৭/২৫
 মোঃ ফিরোজ আলম
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 মডস সার্কেল-১, ঢাকা ওয়াসা।

২৪/০৭/২৫
 প্রকৌশলী মোঃ আবুস সাদিক
 প্রধান প্রকৌশলী
 ঢাকা ওয়াসা।



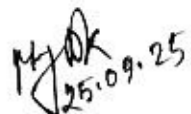
Dhaka Water Supply & Sewerage Authority
Office of the Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA
107/1/A/1/1 (5th Floor), North Jatrabari
Near Jatrabari Ideal School & College, Dhaka-1204.

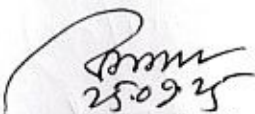
Name of Work: Repairing & Maintenance of Computer under MODS Zone-7, Dhaka WASA.

Estimate

Item No.	Description of Work	Unit	Quantity	Units Rate Or Price	Total = (6×7)
1	4	5	6	7	8
1.	Maintenance of Computer with assemble required accessories. All works complete and accepted by the Engineer-in-charge.	Each	4	4,900.00	19,600.00
2.	Assemble Of 128 GB Hard Disk. All works complete and accepted by the Engineer-in-charge.	Each	2.00	2,500.00	5,000.00
Total Amount=					24,600.00

In Word: Taka Twenty Four Thousand Six Hundred Only.


Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.


Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.


Executive Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.

Sl. No.	Package No.	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Estimate/Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimate/Contract Cost in Lakh Taka	Expected Expenditure Cost in Lakh Taka	Time Code for Process	Advocate Fee/Fee (if Applicable)	Advocate Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	4	Computer Maintenance (Code 01-02-023)														Allocation :		2.00	Lakh Taka
17	4.1	Procurement by direct cash purchase as per PPR-2008, Clause-81(1) and direct contracting (Physical Services) as per PPR-2008, Clause-76(1)(a) (Suddenly emergency office furniture maintenance works etc.).	LS	-	OTM/DPM/LTM/RFO	MD/DMD/CE	GOB (Rev.)	2.00	2.00	Planned Dates						As per requirement			
										Planned Days									
										Actual Dates									
								2.00	2.00										
	5	Telephone (Code 01-02-011)														Allocation :		0.50	Lakh Taka
	6	Conveyance (Code 01-02-001)														Allocation :		6.00	Lakh Taka
	7	Internet connection charge (01-02-014)														Allocation :		1.50	Lakh Taka
	8	Office Building Maintenance (01-04-007)														Allocation :		5.00	Lac Taka
18	8.1	Repair of Toilet, False Ceiling & Partition Wall at MODS Zone-7 divisional office, Dhaka WASA.	No.	1	RFO	SE	GoB (Rev.)	3.00	3.00	Planned Dates						As per requirement.			
										Planned Days									
										Actual Dates									
19	8.2	Procurement by direct cash purchase as per PPR-2008, Clause-81(1) and direct contracting (Physical Services) as per PPR-2008, Clause-76(1)(a) (Suddenly emergency Spare parts maintenance works etc.).	LS	-	OTM/DPM/LTM/RFO	MD/DMD/CE	GoB (Rev.)	2.00	2.00	Planned Dates						As per requirement			
										Planned Days									
										Actual Dates									
								5.00	5.00										

