

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিস: ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখা: ভান্ডার বিভাগ

মুদ্রনকারী: ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.২২.০১৩.২৪ নথির বিষয়: Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA
নোট: ১ নোটের বিষয়: Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ১৮/৭/২৪ ৪:৩২ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংযুক্ত ক্রমিকগুলি সদয় দেখা যেতে পারে। ভান্ডার বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে এস.আর.আই.এন, গেট পাশ, রিকুইজিশন তৈরি ও বিভিন্ন সময়ে মজুদ মালামালের স্টক বিবরণী ইত্যাদি কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এছাড়া ডি-নথি, ই-জিপি, পেপারলেস বিল, অডিট রিপোর্টসহ ইত্যাদি কার্যক্রমও অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এসব কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের প্রকৌশলীদের ও অফিস সেকশনের কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারকৃত ৫টি প্রিন্টারের (Model: Pantum P3010, Pantum M6550NW and HP Laser Jet P2055d) জন্য ৭টি টোনার ক্রয় করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, উক্ত ৩টি মডেলের প্রিন্টারের টোনার কোন মজুদ নেই (সংযুক্তি: বর্তমান মজুদ বিবরণী)।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ১৮/৭/২৪ ৪:৩৩ অপরাহ্ন

উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে "Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA" কাজের জন্য বর্তমান বাজার দরের (সংযুক্তি-৩) ভিত্তিতে একটি প্রাক্কলন (সংযুক্তি-৫) প্রস্তুত করা হয়েছে। যাতে মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটির ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ" খাত (কোড: ০১-০২-০২৩) হতে বহন করা হবে (সংযুক্তি: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের কপি)। কাজটি অতি জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৬):

- ১। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের কপি.
- ২। বর্তমান মজুদ বিবরণী.
- ৩। বর্তমান বাজার দর.
- ৪। ভান্ডার বিভাগে টোনারের চাহিদাকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা.
- ৫। প্রাক্কলন.
- ৬। প্রতিবেদন.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ১৮/৭/২৪ ৪:৩৪ অপরাহ্ন

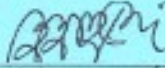
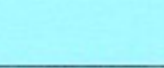
এমতাবস্থায়, "Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষ্যে উপস্থাপিত সর্বমোট ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। Sub-Delegation of Financial Power অনুযায়ী বর্ণিত কাজের প্রাক্কলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

 ১৮/৭/২৪ ৪:৪৩ অপরাহ্ন পূন্য সরকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভাণ্ডার বিভাগ	 ২৫/৭/২৪ ২:২৪ অপরাহ্ন মোঃ হোসেন হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভাণ্ডার বিভাগ	 ২৫/৭/২৪-২০২৪-অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডিভিউ সি সার্কেল
---	--	--

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ২৮/৭/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ন

Please Discuss

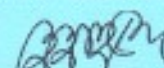
 ২৮/৭/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডিভিউ সি সার্কেল	 ২৮/৭/২৪-১০:৫১ পূর্বাহ্ন মোঃ হোসেন হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভাণ্ডার বিভাগ
---	---

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখ: ২১/৮/২৪ ১১:৫৫ পূর্বাহ্ন

উপরোক্ত নির্দেশ মোতাবেক আলোচনা পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ভাণ্ডার বিভাগ কর্তৃক এস.আর.আই.এন ইস্যু, গোট পাশ ইস্যু, রিকুইজিশন তৈরি ও মজুদ মালামালের স্টক বিবরণী ইত্যাদি যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন করতে হয়। এছাড়া ডি-নথি, ই-জিপি, পেপারলেস বিল, অভিট রিপোর্টসহ ইত্যাদি কার্যক্রমও অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এসব কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারকৃত ৫টি প্রিন্টারের (Model: Pantum P3010, Pantum M6550NW and HP Laser Jet P2055d) জন্য ৭টি টোনার ক্রয় করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, উক্ত ৩টি মডেলের প্রিন্টারের টোনার ঢাকা ওয়াসার কমনসার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী স্টোরে মজুদ নেই (সংযুক্তি: বর্তমান মজুদ বিবরণী (<https://dwasa-d.nothi.gov.bd/#>))। তাই বর্ণিত টোনার ক্রয়ের জন্য বর্তমান বাজার দরের (<https://dwasa-d.nothi.gov.bd/#>) (সংযুক্তি-৩) ভিত্তিতে প্রণীত প্রাকলনে (সংযুক্তি-৫) মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটির ব্যয়ভার ভাণ্ডার বিভাগের চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের “কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ” খাত (কোড: ০১-০২-০২৩) হতে বহন করা হবে (সংযুক্তি: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের কপি (<https://dwasa-d.nothi.gov.bd/#>))। কাজটি অতি জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখ: ২১/৮/২৪ ১১:৫৭ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিস্তারিত বর্ণনার আলোকে অনুচ্ছেদ-১.২ প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

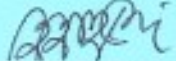
 ২১/৮/২৪ ১১:৫৮ পূর্বাহ্ন মোঃ হোসেন হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভাণ্ডার বিভাগ	 ২৫/৮/২৪ ১২:৫৭ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডিভিউ সি সার্কেল	 ২৫/৮/২৪-১২:৫৭ অপরাহ্ন মুহম্মিজুর-রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন-এ রক্ষণাবেক্ষণ)
---	---	--

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদ ১.৬ - তারিখ: ২৮/৮/২৪ ১২:৪৯ পূর্বাহ্ন

Okay

 ২৮/৮/২৪ ১২:৪৯ পূর্বাহ্ন মুত্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (চলতি নায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও বন্ধনাবেক্ষণ)	 ২৮/৮/২৪ ৪:১৬ অপরাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি নায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	 ২৮/৮/২৪ ৪:১৬ অপরাহ্ন মোঃ ছায়েয়াত হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি নায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ
---	---	---

অনুচ্ছেদ ১.৭ - তারিখ: ২৯/৮/২৪ ৬:২২ অপরাহ্ন

পরবর্তী ব্যবস্থা নিন।

 ২৯/৮/২৪ ৬:২২ অপরাহ্ন মোঃ ছায়েয়াত হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি নায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	 ২৯/৮/২৪ ৬:২২ অপরাহ্ন পল সরকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ
--	--

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা