৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.২২.০১৩.২৪-১-২০২৪০৮২৯_১৮৩৭৩৭

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ ভান্ডার বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.২২.০১৩.২৪ নথির বিষয়: Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA

নোট: ১ নোটের বিষয়: Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৮/৭/২৪ ৪:৩২ অপরাহ্ণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংযুক্ত ক্রমিকগুলি সদয় দেখা যেতে পারে। ভান্ডার বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে এস.আর.আই.এন, গেট পাশ, রিকুইজিশন তৈরি ও বিভিন্ন সময়ে মজুদ মালামালের স্টক বিবরণী ইত্যাদি কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এছাড়া ডি-নথি, ই-জিপি, পেপারলেস বিল, অডিট রিপোর্টসহ ইত্যাদি কার্যক্রমও অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এসব কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের প্রকৌশলীদের ও অফিস সেকশনের কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারকৃত ৫টি প্রিন্টারের (Model: Pantum P3010, Pantum M6550NW and HP Laser Jet P2055d) জন্য ৭টি টোনার ক্রয় করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, উক্ত ৩টি মডেলের প্রিন্টারের টোনার কোন মজুদ নেই (সংযুক্তি: বর্তমান মজুদ বিবরণী)।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৮/৭/২৪ ৪:৩৩ অপরাহ্ণ

উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে "Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA" কাজের জন্য বর্তমান বাজার দরের (সংযুক্তি-৩) ভিত্তিতে একটি প্রাক্কলন (সংযুক্তি-৫) প্রস্তুত করা হয়েছে। যাতে মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটির ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ" খাত (কোড: ০১-০২-০২৩) হতে বহন করা হবে (সংযুক্তি: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের কপি)। কাজটি অতি জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৬):

১। ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের কপি.
২। বর্তমান মজুদ বিবরণী.
৩। বর্তমান বাজার দর.
৪। ভান্ডার বিভাগে টোনারের চাহিদাকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তালিকা.
৫। প্রাক্কলন.
৬। প্রতিবেদন.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৮/৭/২৪ ৪:৩৪ অপরাহ্ণ

এমতাবস্থায়, "Procurement of 7 nos. toner for printer under Store Division, Dhaka WASA" শীর্ষক কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদনের লক্ষ্যে উপস্থাপিত সর্বমোট ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। Sub-Delegation of Financial Power অনুযায়ী বর্ণিত কাজের প্রাক্কলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

১৮/৭/২৪ ৪:৪৩ অপরাহ্ণ পল সরকার উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ	২৫/৭/২৪ ২:২৪ অপরাহ্ণ মোঃ হুরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	~~২৫/৭/২৪ ২:২৪ অপরাহ্ণ~~ ~~মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার~~ ~~তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~ ~~এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল~~

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২৮/৭/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ণ

Please Discuss

২৮/৭/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ণ মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	~~২৮/৭/২৪ ১০:৫১ পূর্বাহ্ণ~~ ~~মোঃ হুরোয়ার হোসেন খান~~ ~~নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~ ~~ভান্ডার বিভাগ~~

অনুচ্ছেদ ১.৪ - তারিখঃ ২১/৮/২৪ ১১:৫৫ পূর্বাহ্ণ

উপরোক্ত নির্দেশ মোতাবেক আলোচনা পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ভান্ডার বিভাগ কর্তৃক এস.আর.আই.এন ইস্যু, গেট পাশ ইস্যু, রিকুইজিশন তৈরি ও মজুদ মালামালের স্টক বিবরণী ইত্যাদি যাবতীয় কার্যক্রম অনলাইনের মাধ্যমে সম্পাদন করতে হয়। এছাড়া ডি-নথি, ই-জিপি, পেপারলেস বিল, অডিট রিপোর্টসহ ইত্যাদি কার্যক্রমও অনলাইনের মাধ্যমে করতে হয়। এসব কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অত্র বিভাগের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারকৃত ৫টি প্রিন্টারের (Model: Pantum P3010, Pantum M6550NW and HP Laser Jet P2055d) জন্য ৭টি টোনার ক্রয় করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য যে, উক্ত ৩টি মডেলের প্রিন্টারের টোনার ঢাকা ওয়াসার কমনসার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী স্টোরে মজুদ নেই (সংযুক্তি: বর্তমান মজুদ বিবরণী (https://dwasa-d.nothi.gov.bd/#))। তাই বর্ণিত টোনার ক্রয়ের জন্য বর্তমান বাজার দরের (https://dwasa-d.nothi.gov.bd/#) (সংযুক্তি-৩) ভিত্তিতে প্রণীত প্রাক্কলনে (সংযুক্তি-৫) মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটির ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ" খাত (কোড: ০১-০২-০২৩) হতে বহন করা হবে (সংযুক্তি: ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের কপি (https://dwasa-d.nothi.gov.bd/#))। কাজটি অতি জরুরি ও স্বল্পমূল্যের বিধায় পিপিআর-২০০৮ এর ৮১(১) বিধি মোতাবেক সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে সম্পাদন করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.৫ - তারিখঃ ২১/৮/২৪ ১১:৫৭ পূর্বাহ্ণ

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বিস্তারিত বর্ণনার আলোকে অনুচ্ছেদ-১.২ প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

২১/৮/২৪ ১১:৫৮ পূর্বাহ্ণ মোঃ হুরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	২৫/৮/২৪ ১২:৫৭ অপরাহ্ণ মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	~~২৫/৮/২৪ ১২:৫৭ অপরাহ্ণ~~ ~~মুক্তাফিজুর রহমান~~ ~~প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~ ~~প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

ঢাকা ওয়াসা

অনুচ্ছেদ ১.৬ - তারিখঃ ২৮/৮/২৪ ১২:৪৯ পূর্বাহ্ণ

Okay

২৮/৮/২৪ ১২:৪৯ পূর্বাহ্ণ
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

২৮/৮/২৪ ৪:১৬ অপরাহ্ণ
মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস এম ডব্লিউ পি সার্কেল

~~২৮/৮/২৪ ৪:১৬ অপরাহ্ণ~~
~~মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান~~
~~নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)~~
~~ঢাকার বিভাগ~~

অনুচ্ছেদ ১.৭ - তারিখঃ ২৯/৮/২৪ ৬:২২ অপরাহ্ণ

পরবর্তী ব্যবস্থা নিন।

২৯/৮/২৪ ৬:২২ অপরাহ্ণ
মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
ঢাকার বিভাগ

২৯/৮/২৪ ৬:২২ অপরাহ্ণ
পল সরকার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ঢাকার বিভাগ