

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ ভান্ডার বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), ভান্ডার বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪৩.০৭.০১৭.২৪ নথির বিষয়: উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান Hussain Farhad & Co. কর্তৃক প্রণীত SUMMARY OF DWASA INVENTORY MANAGEMENT POLICY & PROCEDURES MANUAL ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে বই আকারে সরবরাহ করার লক্ষ্যে বই আকারে তৈরী করণ প্রসঙ্গে।
নোট: ১ নোটের বিষয়: উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান Hussain Farhad & Co. কর্তৃক প্রণীত SUMMARY OF DWASA INVENTORY MANAGEMENT POLICY & PROCEDURES MANUAL ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে বই আকারে সরবরাহ করার লক্ষ্যে বই আকারে তৈরী করণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২৬/৫/২৪ ৫:২৯ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার ইনভেন্টরী ম্যানেজমেন্ট সফ্টওয়্যার প্রস্তুত ও উহার যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের জন্য পরামর্শক প্রতিষ্ঠান Hussain Farhad & Co. কর্তৃক SUMMARY OF DWASA INVENTORY MANAGEMENT POLICY & PROCEDURES MANUAL তৈরী করা হয়েছে (সংযুক্ত-২)। ঢাকা ওয়াসার মজুদ মাল্যমালের ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া সহজতর করার লক্ষ্যে গঠিত Inventory Management Committee (IMC) র গত ২৩/০১/২৪ খ্রি: তারিখের সভায় উক্ত MANUAL টি বই আকারে ঢাকা ওয়াসার প্রতিটি স্টোর (Cost Centre) এর বিভাগীয় প্রধানদেরকে দেয়ার সিদ্ধান্ত হয়। তাই IMC র সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উক্ত SUMMARY OF DWASA INVENTORY MANAGEMENT POLICY & PROCEDURES MANUAL টির ৫০ কপি বই তৈরী করা প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২৬/৫/২৪ ৫:৩৯ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে SUMMARY OF DWASA INVENTORY MANAGEMENT POLICY & PROCEDURES MANUAL টির ৫০ কপি বই তৈরীর জন্য ১টি প্রাক্কলন তৈরী করা হল (সংযুক্ত-৩)। সংগৃহীত কোটেশন (সংযুক্ত-৩) এর আলোকে প্রণীত প্রাক্কলনে মোট ব্যয়ের পরিমাণ হয়েছে ২৩,৮০০.০০ (তেইশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পারিকল্পনার "থোক" বরাদ্দ (সংযুক্ত-১, ক্রমিক-৫০, প্যাকেজ নং-এফ) আওতায় বাস্তবায়ন করা হবে। কাজটি ব্যয়ভার ভান্ডার বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেটের "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" খাত (কোড: ০১-০২-০১২) হতে নির্বাহ করা হবে। কাজটি জরুরী ও স্বল্প মূল্যের পণ্য হিসেবে PPR-2008 এর বিধি-৮১(১) অনুসরণে সরাসরি নগদে ক্রয় করা যেতে পারে। উক্ত টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে গ্রহণ করা হবে এবং কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (৪):

১। APP:2023-24.

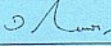
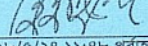
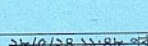
২। POLICY & PROCEDURES MANUAL.

৩। Quotation.

৪। প্রস্তাবিত প্রাক্কলন.

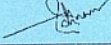
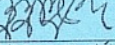
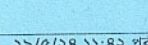
অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২৬/৫/২৪ ৫:৩৯ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, PPR-2008 এর বিধি-৮১(১) অনুযায়ী স্বল্প মূল্যের পণ্য হিসেবে সরাসরি নগদে ক্রয়ের লক্ষ্যে ৫০ কপি SUMMARY OF DWASA INVENTORY MANAGEMENT POLICY & PROCEDURES MANUAL বই আকারে তৈরী বাবদ ২৩,৮০০.০০ (তেইশ হাজার আটশত) টাকা মাত্র সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল। আলোচ্য কাজটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। Sub-Delegation of Financial Power অনুযায়ী আলোচ্য কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন।

 ২৭/৫/২৪ ২:০১ অপরাহ্ন মোঃ দেলোয়ার হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ	 ২৭/৫/২৪ ৩:১০ অপরাহ্ন মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	 ২৮/৫/২৪ ১১:৪৮ পূর্বাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	 ২৮/৫/২৪ ১১:৪৮ পূর্বাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)
---	--	---	--

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২৯/৫/২৪ ১২:৪৯ পূর্বাহ্ন

Okay

 ২৯/৫/২৪ ১২:৪৯ পূর্বাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	 ২৯/৫/২৪ ১০:৪৯ পূর্বাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল	 ২৯/৫/২৪ ১১:৪২ পূর্বাহ্ন মোঃ ছরোয়ার হোসেন খান নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) ভান্ডার বিভাগ	 ২৯/৫/২৪ ১১:৪২ পূর্বাহ্ন মোঃ দেলোয়ার হোসাইন উপ-সহকারী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ
--	--	---	--

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা