

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সভা সংক্রান্ত।

১৬। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হলো।

১৭। ঢাকা ওয়াসা হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ২৯/১০/২০২৫ তারিখ বুধবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য, সদস্য-সচিব ও সহায়কগণের সম্মানী ভাতা প্রদানের প্রয়োজন হবে। কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য ও সদস্য-সচিব এর জন্য সম্মানী ভাতা বাবদ $\{৫,০০০ \times ৬\} = ৩০,০০০/-$ টাকা, ১ জন কর্মকর্তার ২,৫০০/- টাকা, ১ জন সহায়ক কর্মকর্তার ২,০০০/-, ০১ জন অফিস সুপারিনটেনডেন্ট ১,৫০০/- টাকা এবং ২ জন কর্মচারীর সম্মানী বাবদ $(১০০০ \times ৩) = ৩,০০০/-$ টাকাসহ সর্বমোট $(৩০,০০০ + ২,৫০০ + ২০০০ + ১,৫০০ + ৩,০০০) = ৩৯,০০০/-$ (উনচল্লিশ হাজার) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে। এছাড়া স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।

১৮। অনুচ্ছেদ-১৭ এর বর্ণনামতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সভায় সর্বমোট ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলোঃ

ক. সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানিয়ে কমিটির সদস্যগণকে নোটিশ প্রদান করা যায়।

খ. আপ্যায়ণের ব্যবস্থা করার জন্য উপ সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ কে বলা যেতে পারে।

গ. কমিটির সম্মানিত সদস্য, সহায়ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানী ও স্টেশনারী খরচ বাবদ সর্বমোট ৪০,০০০/- (চল্লিশ হাজার) টাকা প্রদানের বিষয়ে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যায়।

১৯। উপরোক্ত নোট অনুঃ ১৮ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

সাজেদা পারভীন
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১ ঢাকা ওয়াসা।

২৯/১০/২৫
AS (A-1)
মো: মাহাবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

২৯/১০/২৫
নাজমুন্নাহারিয়াজী
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

২৯/১০/২৫
২৯/১০/২৫

DMD(HR & Admin)

২৯/১০/২৫
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়
অতিরিক্ত সচিব