

২০৬ -

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি”র সভার সম্মানীর অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

০২। “আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫” এর আলোকে ঢাকা ওয়াসার আউটসোর্সিং কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি” গঠন করা হয়। আউটসোর্সিং ভিত্তিতে মেশিন অপারেটর নিয়োজিত করার বিষয়ে গঠিত কমিটির আহ্বায়ক-এর সভাপতিত্বে একটি সভা ২১/০৯/২০২৬ তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় তুরাগ হলে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হয়েছে। সে মোতাবেক গঠিত কমিটির আহ্বায়ক ও ২ জন সদস্যসহ সহায়ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানী ভাতা নিম্নোক্তভাবে প্রয়োজন হবে:

• আহ্বায়ক, সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০×৩)	-	১৮,০০০/-
• ২ জন সহায়ক কর্মকর্তা (২,৫০০+২,০০০)	-	৪,৫০০/-
• ২ জন সহায়ক কর্মচারী (১,০০০×২)	-	২,০০০/-
মোট	-	২৪,৫০০/-

০৩। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত নোট অনুচ্ছেদ-৪ এর বর্ণনার আলোকে আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সদস্যগণের সম্মানীভাতা ও ষ্টেশনারী বাবদ সর্বমোট ২৪,৫০০/- (চব্বিশ হাজার পাঁচশত) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে। প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা সদয় অনুমোদন করতে পারেন। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে প্রতিটি সভার জন্য পৃথকভাবে নোটিশ জারিসহ উল্লিখিত টাকার অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রেরণের নিমিত্ত পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

২২/১০/২৬

মো: মাহিবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

আতিয়া পারভীন
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

২৬/১০/২৬
মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

২৩/১০/২৬
Dand (H&A)

এ.কে.এ.এম. ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

২৬/১০/২৬
মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন

DS (A-1)

AS (Ad-1)

২৬/১০/২৬





ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd



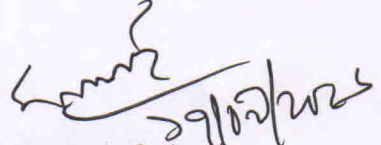
নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০০.১৩.০৫৮.২০২৬-২২৮৩

তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩৩
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন প্ল্যান্ট/সার্কেল/জোন/বিভাগ/দপ্তরে আউটসোর্সিং ভিত্তিতে কর্মরত এবং নতুন জনবল নিয়োজিতকরণের ক্ষেত্রে কাজের ধরন অনুযায়ী সংখ্যা নির্ধারণ, আউটসোর্সিং সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে যৌক্তিকতা বিবেচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান সংক্রান্ত গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ২১/০৯/২০২৬ ইং তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে তুরাগ কনফারেন্স রুমে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।


মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা
ও
সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি
ফোনঃ ৫৫০১২৪০৯

নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০০.১৩.০৫৮.২০২৬-২২৮৩

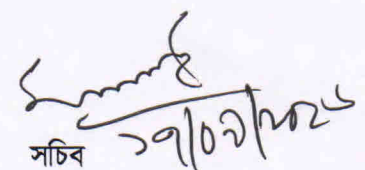
তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩৩
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিতরণ: (সদয় উপস্থিতির অনুরোধসহ)

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা ও আহ্বায়ক, গঠিত কমিটি।
- ২। মিজ ডালিলা আফরোজ, নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী অধিদপ্তর ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৩। সচিব, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

- ১। উপসচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। পিএটু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।


সচিব
ঢাকা ওয়াসা