

ঢাকা ওয়াসা

বিষয় : ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তরের জন্য জরুরী ভিত্তিতে টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ ২৩,৪০০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

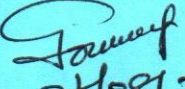
১। নথিতে সংযুক্ত (বিভাগীয় চাহিদাপত্র) ক্রমিক নং-১ দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) হতে প্রিন্টার এর টোনার/কার্টিজ শেষ হওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে সরবরাহের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত দপ্তর হতে চাহিত মডেলের টোনার/কার্টিজ বর্তমানে কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারে স্টক না থাকায় দাপ্তরিক জরুরী কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে স্থানীয় বাজার হতে বর্ণিত মডেলের টোনার/কার্টিজসমূহ নগদে ক্রয় করা যেতে পারে। যার মডেল, ক্রয়মূল্য ও বিবরণ নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হলো।

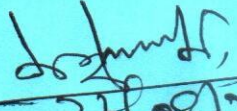
ক্রঃনং	টোনার / কার্টিজ এর বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য	মন্তব্য
১	HP 76A Laser Jet Black Toner	১টি	১৫,১০০/-	১৫,১০০/-	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
২	Epson-001 (Ink)	২সেট	৪,১৫০/-	৮,৩০০/-	(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর জন্য।

সর্বমোট=২৩,৪০০/- (তেইশ হাজার চারশত) টাকা।

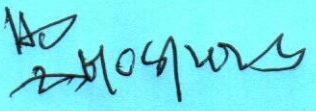
২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত দপ্তরের জন্য টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ মোট ২৩,৪০০/- (তেইশ হাজার চারশত) উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন করা যেতে পারে। টোনার/কার্টিজ ক্রয় করে পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

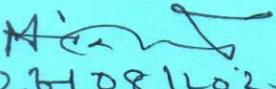
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

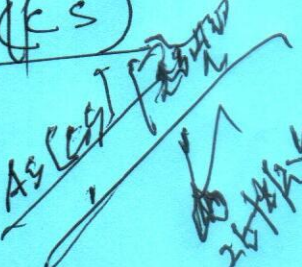

২৬/০৮/২৩
মোঃ ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৮/২০২৩
A.S. (P.S.)
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৮/২৩
মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।


২৬/০৮/২৩
এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা


২৬/০৮/২০২৩
DMD (HR & Admin)
মোঃ মিজানুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অঃ দাঃ)
ঢাকা ওয়াসা।

DS (P.S.)

২৬/০৮/২৩