

-০১-

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ মডস জোন-৭
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৭

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪১২.১০.০০২.২৪ নথির বিষয়: Emergency purchase of computer equipment & 02 nos Toner for the use of a computer & Printer under Mods Zone-7, DWASA.
নোট: ১ নোটের বিষয়: Emergency purchase of computer equipment & 02 nos Toner for the use of a computer & printer under MODS Zone-7, Dhaka WASA.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৯/২/২৪ ৪:৪০ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংযুক্ত ক্রমিকগুলি দেখা যেতে পারে। অত্র জোনের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত কম্পিউটারের খুচরা যন্ত্রাংশ ক্রয় ও মেরামত এবং প্রকৌশলীদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ০১ টি প্রিন্টারের (Model: HP 107A Black Original Laser Toner #W1107A) জন্য ০২ টি টোনার দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে অত্যন্ত জরুরী ভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন। তৎপ্রেক্ষিতে টোনার সংগ্রহ কাজের জন্য বর্তমান বাজার দর (সংযুক্তি: বাজার দর) অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন (সংযুক্তি: প্রাক্কলন) তৈরী করে উপস্থাপন করা হ'ল। যাতে মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ২৪,৬০০/- (চব্বিশ হাজার ছয় শত) টাকা মাত্র।

সংযুক্তিসমূহ (২):

- ১। বাজার দর.
- ২। প্রাক্কলন.

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৯/২/২৪ ৪:৪২ অপরাহ্ন

আলোচ্য কাজটি চলতি ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থবছরের অত্র জোনের অনুমোদিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ১৯.১ এর খুচরা যন্ত্রাংশ (অন্যান্য) খাত থেকে ব্যয়ভার বহন করা হবে (সংযুক্তি: বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কপি)।

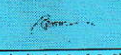
সংযুক্তিসমূহ (১):

- ১। বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কপি.

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৯/২/২৪ ৪:৪৪ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, “Emergency purchase of computer equipment & 02 nos Toner for the use of a computer & printer under MODS Zone-7, Dhaka WASA” কাজটি পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় খাতে মোট ২৪,৬০০/- (চব্বিশ হাজার ছয় শত) টাকা মাত্র প্রাক্কলনটি অনুমোদন করা যেতে পারে। উল্লেখ্য যে, আলোচ্য কাজের প্রাক্কলনটি প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের অনুমোদনের আওতাধীন। সর্বিনয়ে পেশ করা হ'ল।


১৯/২/২৪ ৫:০১ অপরাহ্ন
মোঃ আমিনুর রহমান সিদ্দিকী
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭


২০/২/২৪ ১০:৩০ পূর্বাহ্ন
মোঃ আফজাল হোসেন
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭

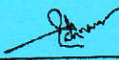

২২/২/২৪ ১০:০৭ পূর্বাহ্ন
মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-৭

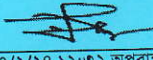

২৬/২/২৪ ৮:৪০ পূর্বাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

২৬/২/২৪ ৮:৪০ পূর্বাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

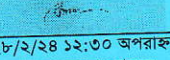
অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২৬/২/২৪ ১:১৯ অপরাহ্ন

Okay


২৬/২/২৪ ১:১৯ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)


২৭/২/২৪ ১২:৩২ অপরাহ্ন
মোঃ আব্দুল মজিদ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১


২৮/২/২৪ ১০:৪৩ পূর্বাহ্ন
মোঃ লিমন মিয়া
নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-৭


২৮/২/২৪ ১২:৩০ অপরাহ্ন
মোঃ আফজাল হোসেন
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭


২৮/২/২৪ ১২:৪০ অপরাহ্ন
মোঃ আমিনুর রহমান সিদ্দিকী
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৭

Dhaka Water Supply & Sewerage Authority
Office of the Executive Engineer
MODS Zone-7, Dhaka WASA
107/1/A/1/1 (5th Floor), North Jatrabari
Nearest Ideal School & College, Dhaka-1204.

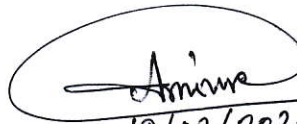


শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

Estimate

Sub: Emergency Purchase of computer equipment & 02 nos Toner for the use of a computer & Printer under Mods Zone-7, DWASA.

Sl No	Description of Work	Quantity	Unit	Rate	Total Amount
A.	The Following goods shall be disposed of in accordance with the instructions of the Engineering in Charge.				
1.	Transcend Jet Desktop RAM 4GB DDR4	01.00	Each	1600.00	1600.00
2.	Processor core i3 10 th Gen	01.00	Each	8000.00	8000.00
3.	HP 107A Black Original Toner	02.00	Each	7000.00	14000.00
4.	Servicing Charge (Skill Mechanic)	01.00	Each	1000.00	1000.00
Total Amount =					24600.00
In Words: Twenty Four Thousand Six hundred Taka only.					


19/02/2024
Sub-Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.


19/02/2024
Assistant Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.


19/02/2024
Executive Engineer
MODS Zone-7
Dhaka WASA.

