বিষয় : ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের প্রিন্টার এর জন্য জরুরী ভিত্তিতে টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবাদ ৬০,৫০০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

৩। নথিতে সংযুক্ত (বিভাগীয় চাহিদাপত্র) ক্রমিক নং-৭-৮ দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার হিসাব বিভাগ ও কম্পিউটার সেন্টার (এম আই এস এন্ড বিলিং) এর দপ্তর হতে প্রিন্টার এর টোনার/কার্টিজ শেষ হওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে সরবরাহের জন্য চাহিদাপত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বর্নিত মডেলের টোনার ইতোপূর্বে কমন সার্ভিস বিভাগের স্টেশনারী ভান্ডারে টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় করা হয়নি। তৎপ্রেক্ষিতে ঢাকা ওয়াসার বর্নিত দপ্তরসমূহের জরুরী কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে স্থানীয় বাজার হতে বর্নিত মডেলের টোনার/কার্টিজসমূহ নগদে ক্রয় করা যেতে পারে। যার ক্রয়মূল্য ও বিবরন নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃনং	টোনার / কার্টিজ এর বিবরন	পরিমান	একক মূল্য	মোট মূল্য	মন্তব্য
১	Brother TN-3607 XXL Toner	২টি	১৭,৫০০/-	৩৫,০০০/-	হিসাব বিভাগের জন্য-১টি ও এম আই এস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট এর জন্য-১টি।
২	HP Laser Jet Pro 4015dn (64A Toner)	১টি	২২,৫০০/-	২২,৫০০/-	হিসাব বিভাগের জন্য।
৩	Epson L3250 (Ink)	১সেট	৩,০০০/-	৩,০০০/-	হিসাব বিভাগের জন্য।

সর্বমোট=৬০,৫০০/-(ষাট হাজার পাঁচশত) টাকা।

৪। এমতাবস্থায়, বর্নিত দপ্তরসমূহের জন্য টোনার/কার্টিজ ক্রয় বাবদ মোট ৬০,৫০০/-(ষাট হাজার পাঁচশত)টাকা উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে অনুমোদন করা যেতে পারে। অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদিত হলে বর্নিত টোনার ক্রয় করে পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

মোঃ ইউসুফ আলী
খরিফ সুপারিনটেনডেন্ট (চঃ দাঃ)
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

A.S.(CS)

মোঃ শহিদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

DS(CS)

শহিদুল ইসলাম
উপ-সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

সচিব

মোঃ মশিউর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

DMD(HR & Admin)

মো. আব্দুস সোবহান
(যুগ্মসচিব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা

MD Sir

মোঃ ফজলুর রহমান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ঢাকা ওয়াসা।