

বিষয়ঃ রাজস্ব জোন-১ এর আওতাধীন এলাকার চার দিন (০৫অক্টোবর' ২০২৬, ০৬অক্টোবর' ২০২৬, ২৫অক্টোবর' ২০২৬ ও ২৬অক্টোবর' ২০২৬ খ্রিঃ) ড্রাম্যমান আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার খরচ মিটানোর লক্ষ্যে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে ৭২,০০০/- (বাহাত্তর হাজার) টাকা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

৪৭। রাজস্ব জোন-১ এর আওতাধীন এলাকার অবৈধ পানির সংযোগ বিচ্ছাদিত এবং পানি ও পয়ঃ বকেয়া বিল আদায়ের লক্ষ্যে ০৫/১০/২০২৬, ০৬/১০/২০২৬, ২৫/১০/২০২৬ ও ২৬/১০/২০২৬ তারিখ মোট ৪ (চার) দিন ড্রাম্যমান আদালত পরিচালনার জন্য ঢাকা ওয়াসার বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আফতাব আহমেদ মহোদয়ের স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫/৬২, তারিখ ১৬/০৯/২০২৬ এর মাধ্যমে কর্মসূচী জারী করা হয়েছে। ড্রাম্যমান আদালত চলাকালে মডস জোন-১, রাজস্ব জোন-১ এবং বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ, পুলিশ ফোর্স উপস্থিত থাকবেন। ড্রাম্যমান আদালতের সার্বিক কাজ সমাধানের নিমিত্ত পুলিশ ফোর্সসহ উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের আপ্যায়ন ও বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা এবং লেবার মিস্ত্রি আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (চার) দিনে মোট=৭২,০০০/- (বাহাত্তর হাজার) টাকা আর্থিক বরাদ্দের প্রয়োজন। খাত ওয়ারী সম্ভাব্য খরচ নিম্নরূপঃ-

|    |                                                                                                                         |            |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| ১। | পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ-বাবদ                                              | ৩,০০০×৪দিন | =১২,০০০/- |
| ২। | সংযোগ বিচ্ছাদিতকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ | ৭,০০০×৪দিন | =২৮,০০০/- |
| ৩। | বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা                                                                               | ৫,০০০×৪দিন | =২০,০০০/- |
| ৪। | শ্রমিক ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ                                                                                    | ৩,০০০×৪দিন | =১২,০০০/- |
|    |                                                                                                                         | সর্বমোট    | =৭২,০০০/- |

কথায়ঃ বাহাত্তর হাজার টাকা মাত্র

৪৮। এমতাবস্থায়, বিশেষ অভিযান পরিচালনার জন্য বর্ণিত খাতের খরচ মিটানোর লক্ষ্যে ৭২,০০০/- (বাহাত্তর হাজার) টাকা মাত্র 'স্পেশাল ড্রাইভ' খাত হতে পি.পি.আর ২০২৫ এর ১০০(১) তফসিল-২ ধারা অনুযায়ী অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-১ এর অনুকূলে প্রদানের সদয় অনুমোদনের দেয়া যেতে পারে। যা বর্ণিত কার্য সম্পাদনের পর প্রকৃত বিল ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

*Receve*  
২৭.১০.২৬

*MO*  
২৭.১০.২৬  
মোঃ জোবায়ের  
রাজস্ব কর্মকর্তা  
রাজস্ব জোন-০১  
ঢাকা ওয়াসা

DCRB  
২৭.১০.২৬

৪৯। সেপারেমে মফঃগ্যন্তে শ্রদ্ধে হিমাথ বিভাগে দরজী  
প্রদেবীত কার্যক্রম মনোব পূর্ণ স্পষ্ট কো ভে পাহে,

*SA*  
২৭.১০.২৬  
সাইফুল ইসলাম  
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (০৪ দাঃ)  
রাজস্ব জোন-১  
ঢাকা ওয়াসা

OA

# ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

## বোর্ড বিষয়ক বিভাগ

ওয়াশা

ওয়াশা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৮.০০.০০.০০১.২০২৫-১০৩

তারিখ : ১৮ জুন ২০২৬

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

ঢাকা ওয়াশা।

আলোচ্যসূচী-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার এপ্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার বরাদ্দ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১৪ মে, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা ওয়াশা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

সিদ্ধান্ত-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নোক্তরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলোঃ

|          |                                                                                                                                   |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ১.       | পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ-বাবদ (প্রতিদিন)                                             | ৩,০০০/-  |
| ২.       | সংযোগ বিদ্যুতিকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন) | ৭,০০০/-  |
| ৩.       | বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা, (প্রতিদিন)                                                                             | ৫,০০০/-  |
| ৪.       | প্রমিত ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)                                                                                   | ৩,০০০/-  |
| সর্বমোটঃ |                                                                                                                                   | ১৮,০০০/- |

কার্যক্রম গ্রহণ/বাস্তবায়নেঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াশা।

ইহা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন

সচিব, ঢাকা ওয়াশা

ও সদস্য-সচিব, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি।

ফোনঃ + ৮৮০২-৫৫০১২৪০৯

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)ঃ

১। আহ্বায়ক, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াশা।

২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াশা।

৩। অফিস কপি।

APD-1,2,3/4  
KRP  
26/12/24

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০২  
ওয়াসা ভবন ( ১৪ তলা ), ঢাকা ওয়াসা  
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ  
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
www.dwsa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫ / ৬২

তারিখ-১৬/০৯/২০২৬

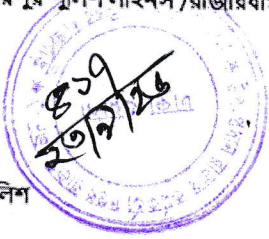
বিষয়:- অক্টোবর/২০২৬ মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত জোন সমূহে ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃক পক্ষ আইন, ১৯৯৬ ( ১৯৯৬ সনের ৬ নং আইন ) সহ অন্যান্য আইনে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/০৯/২০২৬ খ্রি হতে ৩০/০৯/২০২৬ খ্রি তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে ধার্য করা হয়েছে।

| ক্রমিক নং | রাজস্ব জোন | থানার আওতাধীন এলাকা সমূহ                           | মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ       |
|-----------|------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ১.        | ৪          | পল্লবী, রূপনগর, মিরপুরমডেল, দারুস সালাম, শাহআলীবাগ | ০১/১০/২৬, ০৪/১০/২৬, ১৮/১০/২৬, ১৯/১০/২৬  |
| ২.        | ১          | বাত্রাবাড়ী, মতিঝিল, ওয়ারী, সুত্রাপুর             | ০৫/১০/২৬, ০৬/১০/২৬, ২৫/১০/২৬, ২৬/১০/২৬  |
| ৩.        | ৬          | রামপুরা, খিলগাঁও, পল্টন, রমনা, মতিঝিল              | ০৭/১০/২৬, ০৮/১০/২৬, ২৭/১০/২৬,           |
| ৪.        | ৯          | উত্তরা, এয়ারপোর্ট, খিলক্ষেত, উত্তরখান, দক্ষিণখান  | ১১/১০/২৬, ১২/১০/২৬, ১৩/১০/২৬            |
| ৫.        | ১০         | পল্লবী, মিরপুরমডেল, কাফরুল, ভাষানটেক               | ১৪/১০/২৬, ১৫/১০/২৬, ২৮/১০/২৬, ২৯/১০/২৬, |

এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অফিসারসহ কমপক্ষে ০৫ ( পাঁচ ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইনস/রাজারবাগ পুলিশ লাইনস/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

পুলিশ কমিশনার  
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ  
রমনা, ঢাকা-১০০০



স্বাক্ষরিত/

আফতাব আহমেদ  
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
আদালত-০২, ঢাকা ওয়াসা  
ফোন-০২-৪১০১০২১৪  
E-mail:aas.38.19105@gmail.com

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫ / ৬২

তারিখ- ১৬/০৯/২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল ( জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয় )

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ( মানবসম্পদ ও প্রশাসন ) / অর্থ / ও এন্ড এম / আর পি এন্ড এম / আর পি এন্ড / ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
৫. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার ( অপারেশনস ), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সড়ক, রমনা, ঢাকা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, ঢাকা ওয়াসা।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/ ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ, ঢাকা, মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট  
আদালত-২, ঢাকা ওয়াসা।