বিষয়: ভ্রাম্যমান আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার খরচ মেটানোর লক্ষ্যে অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে ৭২,০০০/-(বাহাত্তুর হাজার) টাকা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

২১। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানে যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৮ এর আওতাধীন অবৈধ পানির সংযোগ কর্তন, বকেয়া রাজস্ব আদায় ও খেলাপী গ্রাহকদের বিরুদ্ধে রাজস্ব জোন-৮ এ আগামী ০৫/১০/২৬, ০৬/১০/২৬, ১৯/১০/২৬, এবং ২২/১০/২৬ ইং তারিখ মোট ০৪ (চার) দিন নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের নেতৃত্বে ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে অভিযান পরিচালনা করা হবে। অভিযান পরিচালনায় রাজস্ব জোন-৮, মড্স জোন-৮, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী, আইন শৃঙ্খলা বাহিনী ও ঢাকা ওয়াসার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ উপস্থিত থাকবেন। সামগ্রীক কাজ সমাধান করার জন্য গাড়ী চালক ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি তাৎক্ষণিক ভাবে সরবরাহ করা হবে। সকাল হতে সন্ধ্যা পর্যন্ত একটানা অভিযান পরিচালনা করা হবে বিধায় উক্ত কার্যক্রমের জন্য নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী, আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর খরচ, গাড়ীর জ্বালানী ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক খরচ মেটানোর জন্য উল্লেখিত ০৪ (চার) দিনে সর্বমোট ১৮,০০০ × ৪ = ৭২,০০০/- (বাহাত্তুর হাজার) টাকা আর্থিক বরাদ্দের প্রয়োজন। খাতওয়ারী সম্ভাব্য খরচ নিম্নরুপ:- ঢ়

ক্রমিক নং	খরচের খাত	সম্মানি/ভাতার পরিমান ভ্রাম্যমান আদালতের সংখ্যা	ব্যয়িত টাকার পরিমাণ
১	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালে নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/- x ৪দিন	= ১২,০০০/-
২	সংযোগ বিচ্যুতকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালে নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/- x ৪দিন	= ২৮,০০০/-
৩	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/- x ৪দিন	= ২০,০০০/-
৪	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/- x ৪দিন	= ১২,০০০/-

সর্বমোট = ৭২,০০০/-

২২। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মোছা: রুমানা আফরোজ মহোদয়ের আদালত-১, এর মোট ০৪(চার) দিনের ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার নিমিত্তে বর্নিত খাতের খরচ মিটানোর জন্য সর্বমোট = ৭২,০০০/- (বাহাত্তুর হাজার) টাকা স্পেশাল ড্রাইভ খাত হতে পিপিআর ২০০৮ এবং ৮১(১) ধারা অনুযায়ী উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-৮, ঢাকা ওয়াসা এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যাহা পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

DC/RO

LDA

27.09.2026

ইন্দ্রজিৎ সিংহ চৌধুরী
উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা
রাজস্ব জোন-৮ ঢাকা ওয়াসা

ক্রঃ নং- ৪২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০১
ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন(১৪ তলা)
কাওরান বাজার ঢাকা-১২১৫
www.dwasa.org.bd

স্মারক নং ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/ ৫২ তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৬

বিষয়ঃ অক্টোবর /২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকায় ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং)আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/১০/২৬খ্রি. হতে ৩১/১০/২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	থানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৩	মোহাম্মদপুর,ধানমন্ডি,আদাবর,নিউমার্কেট।	০১/১০/২৬, ০৪/১০/২৬, ১৫/১০/২৬, ১৮/১০/২৬,
২	০৮	গুলশান, ভাটারা, বাড্ডা, খিলক্ষেত।	০৫/১০/২৬, ০৬/১০/২৬, ১৯/১০/২৬, ২২/১০/২৬,
৩	০৫	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প অঞ্চল।	০৭/১০/২৬, ০৮/১০/২৬, ২৫/১০/২৬, ২৬/১০/২৬
৪	০৭	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা।	১১/১০/২৬, ১২/১০/২৬, ২৭/১০/২৬, ২৮/১০/২৬
৬	০২	লালবাগ, বংশাল, চকবাজার, হাজারীবাগ।	১৩/১০/২৬, ১৪/১০/২৬, ২৯/১০/২৬,

এমতাবস্থায়, উপর্যুল্লিখিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য অফিসার সহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইন/ রাজারবাগ পুলিশ লাইন/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

মোসাঃ রুমানা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭
ruto.afroze102@gmail.com

তারিখঃ ১৭/০৯/২৬

স্মারক ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/ ৫২
অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক,ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএন্ডএম/,ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৫. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক,ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, ক্যাপ্টেন মনসুর আলী সরণী, রমনা, ঢাকা ওয়াসা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট,আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। একজন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপ প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ.. ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ,ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা,ঢাকা ওয়াসা নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস ড্রাইভারসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

২৭/০৯/২৬
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১,ঢাকা ওয়াসা

CS CamScanner

ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

বোর্ড বিষয়ক বিভাগ

ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫ ।
website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৮.০০.০০.০০১.২০২৫- ৭০৩ | তারিখ ঃ ১৮ জুন ২০২৬

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

আলোচ্যসূচী-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার বরাদ্দ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১৪ মে, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫ এ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ-

সিদ্ধান্ত-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নোরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলোঃ

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ-বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা, (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
	সর্বমোট=	১৮,০০০/-

কার্যক্রম গ্রহণ/বাস্তবায়নেঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।

ইহা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৮/০৬/২৬

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব, ঢাকা ওয়াসা
ও সদস্য-সচিব, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি।
ফোনঃ + ৮৮০২-৫৫০১২৪০৯

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)ঃ

১। আহ্বায়ক, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
৩। অফিস কপি।

CamScanner

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
Website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-৭৬৯২ তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মকর্তা কর্মচারী সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৫.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার [illegible] এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে পুনঃনির্ধারণ করা হলো।

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	প্রিন্টিং ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
	সর্বমোট =	১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং তা ১৪.০৫.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(আতিয়া [illegible])
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা
ফোন: ৫৫০১১৪০৭

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-৭৬৯২ তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএন্ডএম/আরপিএন্ডডি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
০৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা।
০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ..., ঢাকা ওয়াসা।
০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেন্টার, ঢাকা ওয়াসা।
০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিষ্ট, ..., ঢাকা ওয়াসা।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১ / ২ / ৩, ঢাকা ওয়াসা।
১১। উপ-প্রধান [illegible] কর্মকর্তা/উপ-প্রধান [illegible] কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
১২। উপ-সচিব, ..., ঢাকা ওয়াসা।
১৩। সিস্টেম এনালিষ্ট (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল নথিতে [illegible] প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল [illegible] ই-ফাইল [illegible] ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহন পুল, ঢাকা ওয়াসা।
১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
১৯। অফিস কপি।

07.07.2(
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা