

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির সভা সংক্রান্ত।

৩১। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হলো।

৩২। ঢাকা ওয়াসা হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত একটি কমিটি গত ১৩/০৯/২০২৬ ইং তারিখে গঠিত হয়। উক্ত কমিটিতে সদস্যগণ ও সহায়কগণের সম্মানি জুনিয়র সিলেকশন কমিটির সদস্যগণ ও সহায়কগণ প্রতি সভায় যেরূপ সম্মানী পেয়ে থাকেন সেভাবে প্রাপ্য হবেন মর্মে উল্লেখ রয়েছে। উক্ত গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ১৫/০৯/২০২৬ তারিখ মঙ্গলবার বেলা ০২.৩০ ঘটিকায় তুরাগ কনফারেন্স রুমে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য, সদস্য-সচিব ও সহায়কগণের সম্মানী ভাতা প্রদানের প্রয়োজন হবে।

৩৩। উক্ত সভায় কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য ও সহায়কদের সম্মানী ভাতা প্রদানের প্রয়োজন হবে, যা নিম্নরূপ:

■ আহ্বায়ক, সদস্য ও সদস্য সচিবের সম্মানী (৬,০০০ X ৭)	- ৪২,০০০/-
■ সহকারী সচিব -২ জন (২০০০X২)	- ৪,০০০/-
■ সহায়ক কর্মকর্তা-১ জন (১,৫০০X১)	- ১,৫০০/-
■ সহায়ক কর্মচারী-৩ জন (১০০০X৩)	- ৩,০০০/-
■ ষ্টেশনারী ভ্রম্য বাবদ	- ১,২০০/-
সর্বমোট	= ৫১,৭০০/-

৩৪। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-৩২ ও ৩৩ এর বর্ণনামতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির প্রতিটি সভার জন্য আহ্বায়ক, সদস্য, সদস্য-সচিব, সহায়ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানি এবং ষ্টেশনারী খরচ বাবদ সর্বমোট ৫১,৭০০/- (একাল্ল হাজার সাতশত) টাকা প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে প্রতিটি সভার জন্য পৃথকভাবে নোটিশ জারিসহ উল্লেখিত টাকা অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ ঢাকা ওয়াসা এর অনুকূলে প্রেরণের নিমিত্তে পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

স্বাক্ষর
২৪/০৯/২৬
সাজেদা পারভীন
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর
২৪/০৯/২০২৬
AS (AP)
মোঃ ইমরুল হাসান
সহকারী সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর
২৪/০৯/২৬
AS (A-1)
আতিয়া পারভীন
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

স্বাক্ষর
২৪/০৯/২০২৬
সচিব

স্বাক্ষর
২৪/০৯/২০২৬
DMD (H & A)
এ.কে.এ.এম. ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষর
২৪/০৯/২৬
ড. মুহা. মনিরুজ্জামান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd



নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০০.১৩.২০২৫-২৩১০

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

এই মর্মে অবহিত করা যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কারখানা পরিদর্শনে যথোপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত গঠিত কমিটির একটি সভা আগামী ২৮/০৯/২০২৬ ইং তারিখ সোমবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় কমিটির আহ্বায়ক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে তুরাগ কনফারেন্স রুম (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন)-এ অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় কমিটির সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

[Signature] ১০/৯/২৬

আতিয়া পারভীন

উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ

ঢাকা ওয়াসা

ও

সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি

নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.০০.১৩.২০২৫-২৩১০

তারিখ: ১০ আশ্বিন ১৪৩৩
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিতরণ: (সদয় উপস্থিতির অনুরোধসহ)

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা ও আহ্বায়ক, গঠিত কমিটি।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৩। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৪। সচিব, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৬। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৭। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য

- ১। উপসচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।
- ২। পিএটু ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। অফিস কপি।

[Signature] ১০/৯/২৬

উপ-সচিব

প্রশাসন বিভাগ-১

ঢাকা ওয়াসা