

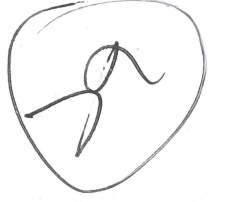


ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।



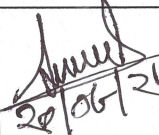
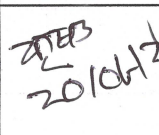
সম্মানী বিল (সহায়ক স্টাফ)

তারিখঃ ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ : ১৮ আগস্ট, ১৯ আগস্ট ও ২০ আগস্ট ২০২৬ খ্রিঃ (৩টি ব্যাচ)।

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (দিন)	প্রতি দিনের সম্মানী (টাকা)	মোট সম্মানী (টাকা)	আয়কর (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ	স্বাক্ষর	রেভিনিউ স্ট্যাম্প
১.	মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	৩ দিন	১,০০০/-	৩,০০০/-	৬০০/-	২,৪০০/-		
২.	কৃষ্ণ কুমার দত্ত অফিস সহায়ক	৩ দিন	১,০০০/-	৩,০০০/-	৬০০/-	২,৪০০/-		

মোট = ৪,৮০০/-

(কথায়ঃ চার হাজার আটশত টাকা মাত্র)


মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা


মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।