



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।

৩৬

সম্মানী বিল (কোর্স সমন্বয়ক)

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ/তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ)
গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (দিন)	প্রতি দিনের সম্মানী (টাকা)	মোট সম্মানী (টাকা)	আয়কর (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
১৮, ১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৬	৩	১,৫০০/-	৪,৫০০/-	৯০০/-	৩,৬০০/-
(কথায়ঃ টাকা তিন হাজার ছয়শত মাত্র)					

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক ২ ব্যাচে আয়োজিত “বাজেট প্রস্তুত ও বাজেট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যারের ব্যবহার” প্রশিক্ষণ কোর্সে ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ), ৩ (তিন) দিন, কোর্স সমন্বয়কের সম্মানী বাবদ টাকা ৩,৬০০/- (তিন হাজার ছয়শত মাত্র) নগদে গ্রহণ করিলাম।



২০/০৮/২০২৬

মোঃ খায়রুল বাশার

উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২০২৬

মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।