



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।

সম্মানী বিল

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ/তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ)

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

তারিখ	সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ (টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর কর্তন (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
১৮/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	৭২০/-	=২,৮৮০/-
১৯/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	৭২০/-	=২,৮৮০/-
২০/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	৭২০/-	=২,৮৮০/-
সর্বমোট				=২,১৬০/-	=৮,৬৪০/-

কথায়ঃ টাকা আট হাজার ছয়শত চল্লিশ মাত্র

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” -শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে ১৮, ১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৬ তারিখে ০৩ (তিন) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা ৮,৬৪০/- (টাকা আট হাজার ছয়শত চল্লিশ মাত্র) নগদে গ্রহণ করিলাম।



২০/০৮/২৬

মোঃ খায়রুল বাশার

প-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:)

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ঢাকা ওয়াসা

২০/০৮/২৬

মোঃ ওয়াজ উদ্দীন

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা

ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২৬

মোঃ আমিনুল ইসলাম

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।

২৩

সম্মানী বিল

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ/তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ)

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

তারিখ	সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ (টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর কর্তন (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
১৮/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	৭২০/-	=২,৮৮০/-
১৯/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	৭২০/-	=২,৮৮০/-
২০/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,৬০০/-	৩,৬০০/-	৭২০/-	=২,৮৮০/-
সর্বমোট				=২,১৬০/-	=৮,৬৪০/-

কথায়ঃ টাকা আট হাজার ছয়শত চল্লিশ মাত্র

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” -শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে ১৮, ১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৬ তারিখে ০৩ (তিন) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা ৮,৬৪০/- (টাকা আট হাজার ছয়শত চল্লিশ মাত্র) নগদে গ্রহণ করিলাম।



২০-০৮-২০২৪

মোঃ মিজানুল হক

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ)

ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২৬

মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দাঃ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২৬

মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।

৩২

সম্মানী বিল

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ/তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ)

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

তারিখ	সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ (টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর কর্তন (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
১৮/০৮/২০২৬	০২ টি	৩,৬০০/-	৭,২০০/-	১,৪৪০/-	=৫,৭৬০/-
১৯/০৮/২০২৬	০২ টি	৩,৬০০/-	৭,২০০/-	১,৪৪০/-	=৫,৭৬০/-
২০/০৮/২০২৬	০২ টি	৩,৬০০/-	৭,২০০/-	১,৪৪০/-	=৫,৭৬০/-
সর্বমোট				=৪,৩২০/-	=১৭,২৮০/-

কথায়ঃ টাকা সতের হাজার দুইশত আশি মাত্র

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা” -শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে ১৮, ১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৬ তারিখে ০৬ (ছয়) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা ১৭,২৮০/- (টাকা সতের হাজার দুইশত আশি মাত্র) নগদে গ্রহণ করিলাম।



২০/০৮/২০২৬

এ, কে, এ, এম, ফজলুল হক

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(মানবসম্পদ ও প্রশাসন)

ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২৬

মঃ খায়রুল বাশার

প-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দা:)

শিক্ষণ কেন্দ্র ঢাকা ওয়াসা

২০/০৮/২৬

মোঃ ওয়াজ উদ্দীন

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা

ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।



সম্মানী বিল

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ/তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ)

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

তারিখ	সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ (টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর কর্তন (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
১৮/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,০০০/-	৩,০০০/-	৬০০/-	=২,৪০০/-
১৯/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,০০০/-	৩,০০০/-	৬০০/-	=২,৪০০/-
২০/০৮/২০২৬	০১ টি	৩,০০০/-	৩,০০০/-	৬০০/-	=২,৪০০/-
সর্বমোট				=১,৮০০/-	=৭,২০০/-
কথায়ঃ টাকা সাত হাজার দুইশত মাত্র					

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে ১৮, ১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৬ তারিখে ০৩ (তিন) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা ৭,২০০/- (টাকা সাত হাজার দুইশত মাত্র) নগদে গ্রহণ করিলাম।



২০/০৮/২০২৬

মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন

সচিব

ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২৬
মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দাঃ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

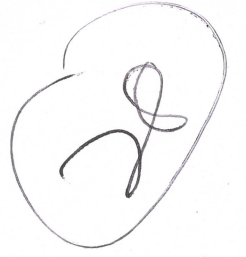


ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১৪০৭।



সম্মানী বিল

তারিখ : ২০/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

প্রশিক্ষণের নামঃ “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”

মেয়াদ/তারিখ : ১৮ আগস্ট ২০২৬ (১ম ব্যাচ), ১৯ আগস্ট ২০২৬ (২য় ব্যাচ) এবং ২০ আগস্ট ২০২৬ (৩য় ব্যাচ)

গৃহীত সম্মানীর বিবরণঃ

তারিখ	সেশন সংখ্যা	প্রতি সেশনে সম্মানীর পরিমাণ (টাকা)	মোট সম্মানীর পরিমাণ	আয়কর কর্তন (২০%)	নীট গৃহীত সম্মানীর পরিমাণ
১৮/০৮/২০২৬	০২ টি	৩,০০০/-	৬,০০০/-	১,২০০/-	=৪,৮০০/-
১৯/০৮/২০২৬	০২ টি	৩,০০০/-	৬,০০০/-	১,২০০/-	=৪,৮০০/-
২০/০৮/২০২৬	০২ টি	৩,০০০/-	৬,০০০/-	১,২০০/-	=৪,৮০০/-
সর্বমোট				=৩,৬০০/-	=১৪,৮০০/-
কথায়ঃ টাকা চৌদ্দ হাজার চারশত মাত্র					

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা”-শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামে ১৮, ১৯ ও ২০ আগস্ট ২০২৬ তারিখে ০৬ (ছয়) টি সেশনে বক্তৃতা বাবদ টাকা ১৪,৮০০/- (টাকা চৌদ্দ হাজার চারশত মাত্র) নগদে গ্রহণ করিলাম।



২০/০৮/২৬

মোঃ খায়রুল বাশার
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (চ: দাঃ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

২০/০৮/২৬

মোঃ ওয়াজ উদ্দীন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

মোছাঃ রুমানা আফরোজ

নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট

আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা।