ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ ০৪ (চার) দিন (০৬, ০৭, ২০ ও ২১ সেপ্টেম্বর'২০২৬ খ্রিঃ) ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম পরিচালনার খরচ মেটানোর লক্ষ্যে অস্থায়ী অগ্রীম হিসাবে ৭২,০০০/-(বাহাত্তর হাজার) টাকা অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১২। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজস্ব জোন-৭ এর আওতাধীন যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী ও ডেমরা এলাকার অবৈধ পানির সংযাগ বিচ্ছিন্ন করণ ও বকেয়া রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যে ০৬/০৯/২০২৬, ০৭/০৯/২০২৬, ২০/০৯/২০২৬, ২১/০৯/২০২৬ খ্রিঃ ০৪(চার) দিন ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনার জন্য ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আফতাব আহমেদ মহোদয়ের আদালত-২ এর স্মারক নং-৪৬.১১৩.০০০০.২১৫.০০.০১.২০২৫.৫৪, তারিখঃ ১৮/০৮/২০২৬ খ্রিঃ এর মাধ্যমে কর্মসূচী জারী করা হয়েছে (সংযুক্তি নং-১)। ভ্রাম্যমান আদালত চলাকালে রাজস্ব জোন-৭ এবং বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের কর্যালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ পুলিশ ফোর্স উপস্থিত থাকবেন। আদালতের সার্বিক কাজ সমাধান করণে, বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা এবং উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও পুলিশ ফোর্সের দুপুরের আপ্যায়ন, লেবার মিস্ত্রি ও যন্তপাতি বাবদ খরচ নিম্নোক্ত খাতে ০৪(চার) দিনে মোট ৭২,০০০/-(বাহাত্তর হাজার) টাকার আর্থিক বরাদ্দের প্রয়োজন।

ক্রঃ নং	খরচের খাত	সম্মানীর/ভাতার পরিমান ও ভ্রাম্যমান আদালতের সংখ্যা	ব্যয়িত খরচ
১	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩০০০X৪	১২,০০০/-
২	সংযোগ বিচ্যুতিকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭০০০X৪	২৮,০০০/-
৩	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫০০০X৪	২০,০০০/-
৪	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুষাঙ্গিক খরচ বাবদ	৩০০০X৪	১২,০০০/-
		সর্বমোট খরচ	৭২,০০০/-

কথায়ঃ বাহাত্তর হাজার টাকা মাত্র।

১৩। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আফতাব আহমেদ মহোদয়ের আদালত-২ এর ০৬/০৯/২০২৬, ০৭/০৯/২০২৬, ২০/০৯/২০২৬, ২১/০৯/২০২৬ খ্রিঃ ০৪(চার) দিনের ভ্রাম্যমাণ আদালত পরিচালনার নিমিত্ত বর্ণিত খাতের খরচ মিটানোর জন্য মোট ৭২,০০০/-(বাহাত্তর হাজার) টাকা **স্পেশাল ড্রাইভ** খাত হতে পি.পি.আর ২০০৮ এর ৮১(১)ধারা অনুযায়ী রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও জোনাল প্রধান, রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যা বর্ণিত কার্য সম্পাদনের পর প্রকৃত খরচের বিল ভাউচারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে সমন্বয় করা হবে।

সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হ'ল।

27.08.26

২৭/০৮/২৬

নন্দ দুলাল সরকার
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা (অঃদাঃ)
রাজস্ব জোন-০৭
ঢাকা ওয়াসা

মোঃ মামুনুর রশিদ
রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃ দাঃ) ও
জোনাল প্রধান
রাজস্ব জোন-৭, ঢাকা ওয়াসা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০২
ওয়াসা ভবন (১৪ তলা) , ঢাকা ওয়াসা
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার , ঢাকা-১২১৫ ।
www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫ / ৫৪ তারিখ-১৮/০৮/২০২৬

বিষয়- সেপ্টেম্বর /২০২৬ মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে ,ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত জোন সমূহে ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃক পক্ষ আইন , ১৯৯৬ (১৯৯৬ সনের ৬ নং আইন) সহ অন্যান্য আইনে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/০৯/২০২৬খ্রি হতে ৩০/০৯/২০২৬খ্রি তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে ধার্য করা হয়েছে ।

ক্রঃ নং	রাজস্ব জোন	থানার আওতাধীন এলাকাসমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১.	৩.	মোহাম্মদপুর,ধানমন্ডি,নিউমার্কেট, আদাবর	০১/০৯/২০২৬,০২/০৯/২০২৬,০৩/০৯/২০২৬,১৬/০৯/২০২৬,১৭/০৯/২০২৬
২.	৭.	যাত্রাবাড়ী , শ্যামপুর , কদমতলী ,ডেমরা ।	০৬/০৯/২০২৬,০৭/০৯/২০২৬,২০/০৯/২০২৬,২১/০৯/২০২৬
৩	৫.	বনানী , গুলশান , তেজগাঁও , তেজগাঁও শিল্প এলাকা	০৮/০৯/২০২৬,০৯/০৯/২০২৬,২২/০৯/২০২৬ , ২৩/০৯/২০২৬
৪.	৮.	গুলশান,বাড্ডা,খিলক্ষেত,তেজগাঁও, ভাটারা	১০/০৯/২০২৬,১৩/০৯/২০২৬,২৪/০৯/২০২৬,২৭/০৯/২০২৬,২৮/০৯/২০২৬
৫.	২ .	লালবাগ , হাজারীবাগ , বংশাল ,চকবাজার ।	১৪/০৯/২০২৬,১৫/০৯/২০২৬,২৯/০৯/২০২৬,৩০/০৯/২০২৬

এমতাবস্থায় , উপরোল্লিখিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অফিসারসহ কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইনস /রাজারবাগ পুলিশ লাইনস/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

স্বাক্ষরিত/

আফতাব আহমেদ
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
আদালত-০২, ঢাকা ওয়াসা
ফোন-০২-৪১০১০২১৪
E-mail:aas.38.19105@gmail.com

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা , ঢাকা-১০০০

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫ / ৫৪ তারিখ- ১৮/০৮/২০২৬

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক , ঢাকা ওয়াসা ।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) / অর্থ / ও এন্ডএম / আর পি এন্ড এম / আর পি এন্ড / ঢাকা ওয়াসা ।
৩.বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক , ঢাকা ।
৪. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপনা পরিচালক , ঢাকা ওয়াসা ।
৫.সচিব , ঢাকা ওয়াসা ।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা , ঢাকা ওয়াসা ।
৭ . উপ-পুলিশ কমিশনার (অপারেশনস) , ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ , ৩৬ , শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্বরণী , রমনা , ঢাকা ।
৮ . এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট , আদালত-১/২./৩, ঢাকা ওয়াসা ।
৯ . নির্বাহী প্রকৌশলী , মডস্ জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০ . ঢাকা ওয়াসা ।
১০ . উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / রাজস্ব কর্মকর্তা , রাজস্ব জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/ ঢাকা ওয়াসা ।নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্যুতকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল ।
১১ . অফিসার ইনচার্জ ....ঢাকা , মেট্রোপলিটন পুলিশ , ঢাকা ।
১২ . পরিবহন কর্মকর্তা , ঢাকা ওয়াসা ।নির্ধারিত তারিখে সকাল ৮:৩০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল ।
১৩ . অফিস কপি ।

এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-২ , ঢাকা ওয়াসা ।

(২)

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

বোর্ড বিষয়ক বিভাগ

ওয়াসা ভবন
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কারওয়ান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
website: www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৮.০০.০০.০০১.২০২৫- ৭০৩ তারিখ ঃ ১৮ জুন ২০২৬

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

আলোচ্যসূচী-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার বরাদ্দ বৃদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ১৪ মে, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির ২১-তম সভার আলোচ্যসূচী-৫এ নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় ঃ-

সিদ্ধান্ত-৫ঃ ঢাকা ওয়াসার ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নোরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলোঃ

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ-বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিজ্ঞ ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা, (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	শ্রমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
	সর্বমোট=	১৮,০০০/-

কার্যক্রম গ্রহণ/বাস্তবায়নেঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা।

ইহা আপনার অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

১৮/০৬/২৬

এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন
সচিব, ঢাকা ওয়াসা
ও সদস্য-সচিব, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি।
ফোনঃ + ৮৮০২-৫৫০১২৪০৯

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে)ঃ

১। আহ্বায়ক, কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটি, ঢাকা ওয়াসা।
২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
৩। অফিস কপি।