

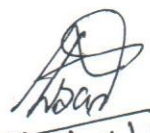
- ৪৯ -

## ঢাকা ওয়াসা

বিষয়ঃ প্রশাসন বিভাগ-২ এর পুরাতন/ অকেজো আসবাবপত্র ঢাকা ওয়াসার ভান্ডার বিভাগে প্রেরণের জন্য লেবার খরচ বাবদ ৯,০০০/- (নয় হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম প্রদান প্রসঙ্গে।

১। উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রশাসন বিভাগ-২ এর কর্মপরিবেশ সুন্দর রাখার জন্য দীর্ঘ দিন যাবত অব্যবহৃত কিছু পুরাতন/ অকেজো আসবাবপত্র (আলমিরা, ফাইল কেবিনেট, নষ্ট এসি, ভাঙা চেয়ার, টেবিল ইত্যাদি) ঢাকা ওয়াসার ভান্ডার বিভাগে প্রেরণ করা প্রয়োজন। উক্ত পুরাতন মালামাল ভান্ডার বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে লেবার খরচ বাবদ-৯,০০০/- (নয় হাজার) টাকা ব্যয় হবে।

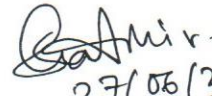
২। এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে প্রশাসন বিভাগ-২ এ বর্ণিত পুরাতন/ অকেজো মালামাল ভান্ডার বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে লেবার খরচ বাবদ-৯,০০০/- (নয় হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এর অনুকূলে অনুমোদন করা যেতে পারে। কার্যক্রম শেষে ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

  
২৭/০৬/২৪  
শ্রীঃ রইচ উদ্দিন  
অফিস তত্ত্বাবধায়ক  
প্রশাসন বিভাগ-২  
ঢাকা ওয়াসা।

  
২৭/০৬/২৪  
AS-2  
অরুন কুমার পোন্দার  
সহকারী সচিব  
প্রশাসন বিভাগ-২  
ঢাকা ওয়াসা।

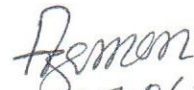
  
২৭/০৬/২৪  
DS (Admin-2)  
নূরুজ্জামান মিয়া  
উপ-সচিব  
প্রশাসন বিভাগ-২  
ঢাকা ওয়াসা।

  
২৭/০৬/২৪  
অরুন কুমার পোন্দার  
সহকারী সচিব  
প্রশাসন বিভাগ-২  
ঢাকা ওয়াসা।

  
২৭/০৬/২০২৪

২৭/০৬/২৪  
শ্রীঃ কোঃ শারমিন হক আমীর  
সচিব  
ঢাকা ওয়াসা।

DMD(HR 2 / Admin)  
Approved

  
২৭.০৬.২৪  
মোঃ আক্তারুজ্জামান  
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)  
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
ঢাকা ওয়াসা।