

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ কমন সার্ভিস বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.২০৩.০৭.০০১.১৯ নথির বিষয়: ওয়াসা ভবনে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে ব্যবহৃত মালামাল ক্রয় সংক্রান্ত নথি

নোট: ২২ নোটের বিষয়: ওয়াসা ভবনের ০৪টি ফ্লোর এবং গুলশানস্থ ওয়াসা রেসিডেন্স হাউজের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের মালামাল ক্রয়ের জন্য ২৪,৭৭০/-টাকার অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ২২.০ - তারিখঃ ১৩/৬/২৪ ১:২০ অপরাহ্ন

ওয়াসা ভবনের ৪টি ফ্লোর এবং ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ ঢাকা ওয়াসার নিজস্ব পরিচ্ছন্নতা কর্মী দ্বারা করানো হয়। এছাড়াও ওয়াসা ভবনের ৫ম তলা হতে ১৪ তম তলা পর্যন্ত বাকী ১০টি ফ্লোরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজ আউট সোর্সিং-এ টেন্ডার প্রক্রিয়ায় ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে করানো হয়। ওয়াসা ভবনের ৪টি ফ্লোর এবং ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজের জন্য প্রতি ৩ (তিন) মাস পরপর বিভিন্ন প্রকারের ক্লিনিং মালামাল ক্রয় করা হয়। সর্বশেষ গত তিন মাসের এপ্রিল, মে ও জুন/২০২৪ মাসের জন্য বিভিন্ন প্রকারের ক্লিনিং মালামাল ক্রয় করে বর্ণিত ফ্লোরসমূহের ক্লিনিং করা হয় এবং পরবর্তীতে ব্যয়কৃত অর্থ ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হয়। ওয়াসা ভবন ও ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও দুর্গন্ধমুক্ত রাখার লক্ষ্যে আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ জুলাই, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাস পর্যন্ত ক্লিনিং মালামাল ক্রয়ের জন্য মালামালের পরিমাণ ও মূল্য নিম্ন তালিকায় উল্লেখ করা হলোঃ-

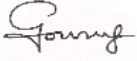
ক্রঃ নং	বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য	মোট মূল্য
১।	গ্লাস ক্লিনার	১৫টি	১৪৫/-	২১৭৫/-
২।	এয়ার ফ্রেসনার (অডোনিল)	৯৬ প্যাকেট	৫০/-	৪,৮০০/-
৩।	ন্যাপথানিল	৩ কেজি	২০০/-	৬০০/-
৪।	হারপিক পাউডার (লাল)	১০প্যাকেট	৯০/-	৯০০/-
৫।	মফ সুতা	২২কেজি	১৮০/-	৩৯৬০/-
৬।	লম্বা হাতলওয়ালা গ্লাস ক্লিনিং ব্রাশ	৩টি	৩৫০/-	১০৫০/-
৭।	ফুলের ঝাড়ু	৫০টি	৯০/-	৪৫০০/-
৮।	ঝাড়ুর শলা	৩০কেজি	৮০/-	২৪০০/-
৯।	টাওয়াল (ক্লিনিং)/গামছা	১৭টি	৬৫/-	১১০৫/-
১০।	মফ স্ট্যান্ড	৩টি	৪০০/-	১২০০/-
১১।	লিকুইড হ্যান্ড ওয়াশ	২৮টি	৬০	১৬৮০/-
১২	পরিবহন খরচ	-	-	৪০০/-

মোট= ২৪,৭৭০/-

কথায়: চব্বিশ হাজার সাতশত সত্তর টাকা।

এমতাবস্থায়, ওয়াসা ভবনের ৪টি ফ্লোর এবং ওয়াসা রেসিডেন্স, গুলশান এর আগামী ৩(তিন) মাস অর্থাৎ জুলাই, আগস্ট ও সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাস পর্যন্ত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কাজে ব্যবহারের জন্য তালিকায় বর্ণিত ক্লিনিং মালামাল ক্রয় বাবদ ২৪,৭৭০/- (চব্বিশ হাজার সাতশত সত্তর) টাকা অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগের অনুকূলে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) মহোদয় সদয় অনুমোদন করতে পারেন। উল্লেখ্য ব্যয়কৃত টাকা পরবর্তীতে মূল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা



১৩/৬/২৪ ৩:১৯ অপরাহ্ন
ইউছুফ আলী
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৩/৬/২৪ ৩:২০ অপরাহ্ন
মোঃ মোরশেদুল ইসলাম
সহকারী সচিব
কমন সার্ভিস বিভাগ



১৩/৬/২৪ ৩:২৩ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আদুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ



২০/৬/২৪ ১:৩৪ অপরাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

২০/৬/২৪ ১:৩৪ অপরাহ্ন

মোঃ আক্তারুজ্জামান

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

অনুচ্ছেদ ২২.১ - তারিখঃ ২০/৬/২৪ ৪:৩২ অপরাহ্ন

okay



২০/৬/২৪ ৪:৩২ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



২২/৬/২৪ ১২:১৮ অপরাহ্ন
শেখ এনায়েত আদুল্লাহ
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

২২/৬/২৪ ১২:১৮ অপরাহ্ন

ইউছুফ আলী

অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট (চলতি দায়িত্ব)
কমন সার্ভিস বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা