



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ২৫/০২/২০২৫ খ্রিঃ

ভাতা বিল (কোর্স সমন্বয়ক)

প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “Manner, Etiquette and Office Protocol” (৩য় এবং ৪র্থ কোর্স)

তারিখঃ ২৪ ফেব্রুয়ারি’২০২৫ এবং ২৫ ফেব্রুয়ারি’২০২৫ (২ টি কোর্স)

গৃহীত বিবরণঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (দিন)	প্রতি দিনের ভাতা (টাকা)	মোট ভাতা (টাকা)	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত ভাতার পরিমাণ
২৪/০২/২০২৫	০১	১,২০০/-	১,২০০/-	১২০/-	১,০৮০/-
২৫/০২/২০২৫	০১	১,২০০/-	১,২০০/-	১২০/-	১,০৮০/-
সর্বমোট				=২৪০/-	=২,১৬০/-

(কথায়ঃ দুই হাজার একশত ষাট টাকা মাত্র)

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “Manner, Etiquette and Office Protocol” -শীর্ষক কোর্সে ২৪ ফেব্রুয়ারি’২০২৫ (৩য় কোর্স) এবং ২৫ ফেব্রুয়ারি’২০২৫ (৪র্থ কোর্স) তারিখে কোর্স সমন্বয়কের ভাতা বাবদ টাকা=২,১৬০/- (দুই হাজার একশত ষাট) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।

২৫/০২/২৫
মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।

২৫/০২/২০২৫
এ. এম. মোস্তকা তারেক
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।

স্বাক্ষরঃ ২৫/০২/২৫
মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ)
ঢাকা ওয়াসা।

