=১৫=

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ এস ও সি বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), এস ও সি বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪১.৩৩.০১৬.২৩ নথির বিষয়: Providing of cleaning Equipment & Crockery Items for SOC division কাজ প্রসঙ্গে।
নোট: ১ নোটের বিষয়: **Providing of cleaning Equipment & Crockery Items for SOC division কাজ প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ১০:৩২ পূর্বাহ্ন

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে এস ও সি বিভাগ ঢাকা ওয়াসার একটি গুরুত্বপূর্ন বিভাগ। ঢাকা ওয়াসার আওতাধীন প্রায় ১০৬১ টি পানির পাম্প রয়েছে। এই সব পাম্পের মাধ্যমে পানি উৎপাদন করে নগরবাসীকে পানি সরবরাহ করা হয়। উৎপাদিত পানি সরব+রাহের পূর্বে জীবানুমুক্ত করা হয়। এজন্য ক্লোরিন গ্যাস ও ব্লিচিং পাউডার পানিতে ব্যবহার করা হয়। এসব কেমিক্যাল ব্যবহার করার জন্য ক্লোরিন গ্যাস ডোজিং সিস্টেম এবং ব্লিচিং পাউডার ডোজিং সিস্টেম স্থাপন করতে হয়। বর্তমানে ঢাকা ওয়াসার এস ও সি বিভাগের আওতায় প্রায় ৩৬২টি পাম্পে ক্লোরিন গ্যাস ডোজিং সিস্টেম রহিয়াছে। এসওসি বিভাগ এই সকল ক্লোরিনেশন সিস্টেম নিয়ন্ত্রন, মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করে থাকে। সেই কারনে ২৪ ঘন্টা সার্বক্ষনিক অফিস কম্পাউন্ডে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবস্থান করতে হয়। এসওসি কম্পাউন্ডকে নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে কিছু সংখ্যক Cleaning equipment এবং Crockery Items ক্রয় করা জরুরী হয়ে পরেছে। সেই লক্ষে স্থানীয় কিছু প্রতিষ্ঠান হতে Cleaning equipment এবং Crockery Items ক্রয় করা জন্য কোটেশন সংগ্রহ করা হয়। প্রাপ্ত কোটেশনের মর্বনিম্ন দর যার টাকার পরিমান টাঃ ২৩,৫০০/- (তেইশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

আলোচ্য কাজের ব্যয় নিম্নে উল্লেখ করা হলঃ-

SL NO	Description	Qty	Unit	Rate (Tk)	Amount (Tk)
01	Providing of Crockery products like Plate, glass, spoon, bowl, shelf, Electric kettle, tea strainer, Bucket, mug, knife, etc. All work will be done as per direction of the E/C.	01	Unit	23500.00	23500.00

Total TK = 23,500.00

In Word: Twenty Three Thousand Five Hundred Taka Only.

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ১০:৩৪ পূর্বাহ্ন

উক্ত ব্যয় অত্র বিভাগের ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা LS Fund and Direct Procurement (থোক বরাদ্দ) LS-2 হতে নির্বাহ করা হবে। যাহা ২০২২-২৩ ইং বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের পরিচালন ব্যয় অফিস রক্ষনাবেক্ষন কোড নং-.০১-০২-০১২ খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে। যা কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ১০:৪৩ পূর্বাহ্ন

এমতাবস্থায়, পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী পন্য হিসাবে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে আলোচ্য কাজের ব্যয় বাবদ সর্বমোট টাঃ ২৩,৫০০/- (তেইশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।

১৪/১২/২৩ ১০:৪৪ পূর্বাহ্ন	১৪/১২/২৩ ১১:৫৫ পূর্বাহ্ন	১৪/১২/২৩ ১২:৩৩ অপরাহ্ন	১৪/১২/২৩ ৪:০৬ অপরাহ্ন
মোঃ হাসিব কবির	মোহাম্মদ আইয়ুব খান	মোঃ নওশাদ আলম	মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
এস ও সি বিভাগ	এস ও সি বিভাগ	এস ও সি বিভাগ	এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

৪৬.০৫.০০০০.৪৪১.৩৩.০১৬.২৩-১-২০২৩১২১৭_১৩০৪৪১

~~১৪/১২/২৩ ৫:০৬ অপরাহ্ন~~
~~মোঃ কামরুল হাসান, হাসান~~
~~প্রধান প্রকৌশলী~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

সংযুক্তিসমূহ (৫):

১। 2022-23 ইং অর্থবছরের সংশোধিত এবং 2023-24 ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দের কপি।.
২। 2023-24 ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ফটোকপি।.
৩। প্রাপ্ত কোটেশন।.
৪। প্রাপ্ত কোটেশন।.
৫। প্রাপ্ত কোটেশন।.

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ৫:১৩ অপরাহ্ন

অনুমোদিত

১৪/১২/২৩ ৫:১৩ অপরাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান, হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	১৪/১২/২৩ ১১:১৩ অপরাহ্ন মোঃ নওশাদ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস ও সি বিভাগ	১৭/১২/২৩ ৯:৪৭ পূর্বাহ্ন মোহাম্মদ আইয়ুব খান সহকারী প্রকৌশলী এস ও সি বিভাগ	১৭/১২/২৩ ৯:৪৭ পূর্বাহ্ন মোঃ হাসিব কবির উপ-সহকারী প্রকৌশলী এস ও সি বিভাগ

২। এস ও সি বিভাগের অফিস সেকশন Providing of cleaning Equipment & Crockery items for SOC division করন কাজের জন্য পিপিআর/২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী সরকারী ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে টাঃ-২৩,৫০০/- (তেইশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত কাজটি ইতিমধ্যে যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, অস্থায়ী অগ্রীম ববাদ টাঃ-২৩,৫০০/- (তেইশ হাজার পাঁচশত) টাকা ভাউচার অনুমোদন সহ বর্ণিত কাজের ব্যয়কৃত টাকা সমন্বয়ের জন্য অনুমোদিত ভাউচার হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। এত প্রেক্ষিতে তৈরীকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হল।

১৭.১২.২৩
মোঃ হাসিব কবির
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

১৭/১২/২৩
মোঃ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস. ও. সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

17/12/2023
মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

৬। Invoice

৭। স্মারক নংঃ ৪৬.১১৩.৪৪১.০০.০০. ২৫৪/এস ও সি, তারিখ- ১৭ /১২/২০২৩ ইং। প্রতি, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।