৪৬.০৫.০০০০.৪৪১.৩৩.০১৮.২৩-১-২০২৩১২২১_১৪৩৭২৫

ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ এস ও সি বিভাগ
মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), এস ও সি বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪১.৩৩.০১৮.২৩ নথির বিষয়: Repairing & Servicing of Photo Copy Machine (Model-SHARP, MX-B350).
নোট: ১ নোটের বিষয়: **Repairing & Servicing of Photo Copy Machine (Model-SHARP, MX-B350).**

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৮/১২/২৩ ১:৪১ অপরাহ্ণ

এস ও সি বিভাগ ঢাকা ওয়াসার কেন্দ্রিয় কন্ট্রোল রুম হিসাবে পরিচিত। অত্র বিভাগ দিবা-রাত্রি ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা খোলা থাকে। ঢাকা ওয়াসার সকল জোনের পানি উৎপাদন রিপোর্ট, মাসিক পানি উৎপাদন রিপোর্ট, ক্লোরিনেশন সিস্টেমের বর্তমান অবস্থা, পাম্পের সংখ্যা, গাড়ী দারা পানির চাহিদা, পানির গাড়ী/ট্রলি ইত্যাদি যাবতীয় রিপোর্ট তৈরি করা হয়। উক্ত রিপোর্ট সমূহ চাহিদা মোতাবেক মন্ত্রনালয় ও ঢাকা ওয়াসার উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরন করতে হয়। বর্তমানে এস ও সি বিভাগের ফটোকপি মেশিনটি বিভিন্ন ত্রুটির কারনে অচল আছে। ফলে রিটপার্ট সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র বাহিরের দোকান হতে ফটোকপি করতে হয়। যাতে সময় ও অর্থের অপচয় হয়। মেসিনটি মেরামত করা হলে ঢাকা ওয়াসার আর্থিক সাশ্রয় হবে। সেই লক্ষে স্থানীয় কিছু প্রতিষ্ঠান হতে মেশিনটি মেরামতের জন্য কোটেশন সংগ্রহ করা হয়। প্রাপ্ত কোটেশনের মর্বনিম্ন দর যার টাকার পরিমান টাঃ ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজটি জরুরী ভিত্তিতে বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন।

আলোচ্য কাজের ব্যয় নিম্নে উল্লেখ করা হলো ঃ

SL NO	Description	Qty	Unit	Rate (Tk)	Amount (Tk)
01	Copier Desk Trolly	01	Each	4000.00	4000.00
02	Drum	01	Each	2500.00	2500.00
03	Drum Cleaning Blade	01	Each	2000.00	2000.00
04	Fuses Termister	01	Each	2500.00	2500.00
05	Toner Cartidges	01	Each	12000.00	12000.00
06	Servicing Charge	01	Item	1000.00	1000.00
				Total TK =	24,000.00

In Word: Twenty Four Thousand Taka Only.

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৮/১২/২৩ ১:৪২ অপরাহ্ণ

উক্ত ব্যয় অত্র বিভাগের ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা LS Fund and Direct Procurement (থোক বরাদ্দ) LS-2 হতে নির্বাহ করা হবে। যাহা ২০২২-২৩ ইং বছরের সংশোধিত এবং ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেটের পরিচালন ব্যয় অফিস রক্ষনাবেক্ষন কোড নং- ০১-০২-০১২ খাত হতে ব্যয় নির্বাহ করা যেতে পারে। যা কাজ শেষে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৮/১২/২৩ ১:৫১ অপরাহ্ণ

এমতাবস্থায়, পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুযায়ী পন্য হিসাবে সরাসরি ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে আলোচ্য কাজের ব্যয় বাবদ সর্বমোট টাঃ ২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।

১৮/১২/২৩ ১:৫২ অপরাহ্ন মোঃ হাসিব কবির উপ-সহকারী প্রকৌশলী এস ও সি বিভাগ	১৮/১২/২৩ ৪:৪৬ অপরাহ্ন মোহাম্মদ আইয়ুব খান সহকারী প্রকৌশলী এস ও সি বিভাগ	১৮/১২/২৩ ৪:৫৮ অপরাহ্ন মোঃ নওশাদ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস ও সি বিভাগ	১৯/১২/২৩ ১০:৫০ পূর্বাহ্ন মোঃ ইকবাল আহমেদ মজুমদার তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল
			~~১৯/১২/২৩ ১০:৫০ পূর্বাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

সংযুক্তিসমূহ (৫):

১। 2022-23 ইং অর্থ বছরের সংশোধিত এবং 2023-24 ইং অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট বরাদ্দের কপি।.
২। 2022-23 ইং অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ফটোকপি।.
৩। প্রাপ্ত কোটেশন।.
৪। প্রাপ্ত কোটেশন।.
৫। প্রাপ্ত কোটেশন।.

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২০/১২/২৩ ৭:২৯ অপরাহ্ন

অনুমোদিত

২০/১২/২৩ ৭:২৯ অপরাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২০/১২/২৩ ৮:০২ অপরাহ্ন মোঃ নওশাদ আলম নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) এস ও সি বিভাগ	২১/১২/২৩ ১১:১৪ পূর্বাহ্ন মোহাম্মদ আইয়ুব খান সহকারী প্রকৌশলী এস ও সি বিভাগ	২১/১২/২৩ ১১:১৪ পূর্বাহ্ন মোঃ হাসিব কবির উপ-সহকারী প্রকৌশলী এস ও সি বিভাগ

২। এস ও সি বিভাগের অফিস সেকশন Repairing & Servicing of Photocopy Machine (Model-SHARP, MX-B350) করন কাজের জন্য পিপিআর/২০০৮ এর বিধি ৮১ এর উপবিধি (১) অনুয়ায়ী সরকারী ক্রয় পদ্ধতিতে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে টাঃ-২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। উক্ত কাজটি ইতিমধ্যে যথাযথ ভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে। এমতাবস্থায়, অস্থায়ী অগ্রীম ববাদ টাঃ-২৪,০০০/- (চব্বিশ হাজার) টাকা ভাউচার অনুমোদন সহ বর্ণিত কাজের ব্যয়কৃত টাকা সমন্বয়ের জন্য অনুমোদিত ভাউচার হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। এত প্রেক্ষিতে তৈরীকৃত পত্রে সদয় স্বাক্ষরের জন্য পেশ করা হল।

21/12/23
মোঃ হাসিব কবির
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

21/12/23
মোঃ আইয়ুব খান
সহকারী প্রকৌশলী
এস. ও. সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

21/12/2023
মোঃ নওশাদ আলম
নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
এস ও সি বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা

৬। Invoice

৭। স্মারক নংঃ ৪৬.১১৩.৪৪১.০০.০০. ৬৯ /এস ও সি, তারিখ- ২১/১২/২০২৩ ইং। প্রতি, প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা।