ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
প্রশাসন-২

নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.২১২.০২.০১১.২৩** নথির বিষয়: বিভিন্ন মিটিংয়ের সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ অর্থ গ্রহণ ও সমন্বয় সংক্রান্ত।
নোট: ১৯ নোটের বিষয়: **ঢাকা ওয়াসার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির বিভিন্ন পদে কর্মরত কর্মচারীদের চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা গঠনের লক্ষ্যে সভার সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।**

অনুচ্ছেদ ১৯.০ - তারিখঃ ২২/১১/২৩ ১২:৩৮ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির বিভিন্ন পদে কর্মরত কর্মচারীদের চূড়ান্ত জ্যেষ্ঠতা তালিকা গঠনের লক্ষ্যে আগামী ২৬/১১/২০২৩ তারিখ সচিব মহোদয় এর সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। **(সংযুক্ত-১: সভার নোটিশ)।**

উক্ত সভায় কমিটির আহবায়ক ও সম্মানীত সদস্যদের সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ নিম্নে উল্লেখিত টাকার প্রয়োজন হবে।

ক্রমিক নং	বিবরণ ও সংখ্যা	টাকা	মোট টাকা
০১।	আহবায়ক-১ জন	২০০০ টাকা x১ জন	২,০০০.০০ টাকা
০২।	সদস্য-৪ জন	১৮০০ টাকা x৪ জন	৭,২০০.০০ টাকা
০৩।	সহকারী সচিব-১ জন (সহযোগী কর্মকর্তা)	১২০০ টাকা x১ জন	১,২০০.০০ টাকা
০৪।	অফিস সুপার-১ জন (সহযোগী কর্মকর্তা)	১০০০ টাকা x১ জন	১,০০০.০০ টাকা
০৫।	সহায়ক কর্মচারী-৩ জন	৮০০ টাকা x৩ জন	২,৪০০.০০ টাকা
		সম্মানী বাবদ মোট	১৩,৮০০.০০ টাকা
০৬।		আপ্যায়ন বাবদ	২,০০০.০০ টাকা
		সম্মানী ও আপ্যায়ন বাবদ সর্বমোট	১৫,৮০০.০০ টাকা

কথায়ঃ পনের হাজার আটশত টাকা।

২। এমতাবস্থায়, উপরিল্লিখিত বর্ণনার আলোকে জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ কমিটির সম্মানিত সদস্যদের অনুকূলে সম্মানী ও আপ্যায়ন খরচ বাবদ সর্বমোট=১৫,৮০০/- (পনের হাজার আটশত) টাকা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদানের সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

২২/১১/২৩ ৩:১৯ অপরাহ্ন
মোঃ আহছান উল্যা
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
প্রশাসন-২

২২/১১/২৩ ৩:২৩ অপরাহ্ন
মোঃ রইচ উদ্দিন
অফিস সুপারিন্টেন্ডেন্ট
প্রশাসন-২

২২/১১/২৩ ৩:২৬ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব
প্রশাসন-২

২২/১১/২৩ ৩:৩৩ অপরাহ্ন
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপসচিব (চলতি দায়িত্ব)
প্রশাসন-২

২৪/১১/২৩ ১০:২৪ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

~~২৪/১১/২৩ ১০:২৪ পূর্বাহ্ন~~
~~মোঃ আক্তারুজ্জামান~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)~~
~~(অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)~~
~~এর দপ্তর~~

সংযুক্তিসমূহ (১):
১। সভার নোটিশ.pdf

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ১৯.১ - তারিখঃ ২৬/১১/২৩ ১২:২৩ অপরাহ্ন

Approved

২৬/১১/২৩ ১২:২৪ অপরাহ্ন মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর	২৬/১১/২৩ ১২:৫৩ অপরাহ্ন নূরুজ্জামান মিয়াজী উপসচিব (চলতি দায়িত্ব) প্রশাসন-২	২৬/১১/২৩ ১২:৫৩ অপরাহ্ন মোঃ আহছান উল্যা অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর প্রশাসন-২