

২৭।
২৮।

অনলাইন হতে দরের কপি।
আলোচ্য কাজের প্রাক্কলন।

বিষয়ঃ Procurement of LaserJet Pro Printer Toner and Photocopy Toner Cartridge for
Procurement Division-2 at Dhaka WASA।

৩০। উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার সংগ্রহ বিভাগ-২ এর দপ্তরে ব্যবহারের জন্য ১(এক)টি Model: 76A, brand: HP প্রিন্টার টোনার এবং ১(এক)টি Model: MP 6045S, brand: RICOH ফটোকপি টোনার কার্টিজ ক্রয় করা প্রয়োজন। সেইলফ্রে অনলাইন হতে দর সংগ্রহ করে একটি প্রাক্কলন প্রণয়ন করা হয়েছে (ক্রমিক নং-২৮ দৃঃ)। উক্ত প্রাক্কলন অনুযায়ী মালামাল সমূহ সংগ্রহে সর্বমোট ৮২৩,১৯০.০০ (কথায়ঃ তেইশ হাজার একশত নব্বই) টাকা মাত্র প্রয়োজন হবে। সরবরাহ কাজটি জরুরী ও স্বল্প মূল্যের হওয়ায় পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা বিধি ৮১ (১) অনুযায়ী ক্রয় সম্পন্ন করা যেতে পারে। উক্ত ব্যয় সংগ্রহ বিভাগ-২ এর ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার "Office Maintenance" খাত হতে নির্বাহ করা হবে। DoFP অনুযায়ী উক্ত মালামাল ক্রয় কাজের অনুমোদনকরী কর্তৃপক্ষ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়।

৩১। এমতাবস্থায়, ঢাকা ওয়াসার সংগ্রহ বিভাগ-২ এর দপ্তরে ব্যবহারের জন্য ১(এক)টি Model: 76A, brand: HP প্রিন্টার টোনার এবং ১(এক)টি Model: MP 6045S, brand: RICOH ফটোকপি টোনার কার্টিজ ক্রয় বাবদ ৮২৩,১৯০.০০ (কথায়ঃ তেইশ হাজার একশত নব্বই) টাকা মাত্র সংগ্রহ বিভাগ-২ এর নির্বাহী প্রকৌশলীর অনুকূলে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন-২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এর বিধি ৮১ (১) মোতাবেক সরাসরি নগদ ক্রয়ের সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। কাজ শেষে প্রকৃত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

২৪/০৬/২৫

মোঃ রিয়াজ উদ্দীন টিটু
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।

সাইমুল হক
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা।

২৪.০৬.২৫
মোঃ মাজহারুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী
সংগ্রহ বিভাগ-২
ঢাকা ওয়াসা

SE(RPE&M)/CE

৩২/০৬/২৫
প্রকৌশলী মোঃ আব্দুস সালাম ব্যাপারী
প্রধান প্রকৌশলী
ঢাকা ওয়াসা।