

ঢাকা ওয়াসা

বিষয় : ঢাকা ওয়াসায় সরাসরি নিয়োগযোগ্য বিভিন্ন পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে বুয়েট কর্তৃক লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত।

৯৫। ঢাকা ওয়াসায় সরাসরি নিয়োগযোগ্য বিভিন্ন পদে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা নিম্নোক্ত তারিখ ও সময়ে বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় (বুয়েট) কর্তৃক অনুষ্ঠিত হবে:

১ম শিফট (সকাল ৮.৩০ ঘটিকা):

ক্র: নং	পদের নাম	সংখ্যা	তারিখ ও সময়
১.	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল/ইলেকট্রিক্যাল/মেকানিক্যাল)	৬০৪১	সকাল ৮.৩০ হতে ১০.০০ টা পর্যন্ত তারিখ-০৪/০৭/২০২৫।
২.	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক)	৩১৮	
৩.	রাজস্ব কর্মকর্তা	৩৫৫৬	
৪.	গবেষণা কর্মকর্তা	৬৮৫	
৫.	হিসাবরক্ষক	৮১২	
মোট =		১১৪১২	

২য় শিফট (সকাল ১১.০০ ঘটিকা):

ক্র: নং	পদের নাম	সংখ্যা	তারিখ ও সময়
১.	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (হার্ডওয়্যার)	২৩১	সকাল ১১.০০ হতে ১২.৩০ টা পর্যন্ত তারিখ-০৪/০৭/২০২৫।
২.	স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	৫৯	
৩.	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০২২৮	
৪.	সহকারী সচিব	৪৫১	
৫.	অডিটর	১৪২	
৬.	গবেষণা সহকারী	৬২১	
৭.	নার্স/মেডিকেল এটেনডেন্ট	৭৫	
মোট =		১১৮০৭	

৯৬। লিখিত পরীক্ষা উচ্চতর সিলেকশন বোর্ডের আওতাভুক্ত বিধায় পরীক্ষার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে পরীক্ষার দিন উচ্চতর সিলেকশন বোর্ডের সম্মানিত আহবায়ক, সদস্যগণের উপস্থিতি, সহায়ক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সম্মানীভাষা প্রদান এবং পরীক্ষা সাপ্তাহিক ছুটির দিনে অনুষ্ঠিত হবে বিধায় কর্মকর্তাগণের ড্রাইভারদের সম্মানী ভাষা এবং স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ টাকার প্রয়োজন, যা নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করা যেতে পারে:

✓	উচ্চতর সিলেকশন কমিটির আহবায়ক-সদস্যগণের সম্মানী ভাষা মোট (৫,০০০x৬)	৩০,০০০/-
✓	সহায়ক কর্মকর্তাদের সম্মানী ভাষা ০৯ (নয়) জন (২,৫০০x৯)	২২,৫০০/-
✓	সহায়ক কর্মচারীদের সম্মানী বাবদ (৬ জন x ১৫০০/-)	৯,০০০/-
✓	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের গাড়ীচালকদের সম্মানী ভাষা (১১ জন x ৮০০/-)	৮,৮০০/-
✓	স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ	২,০০০/-

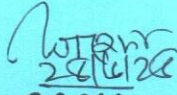
মোট= ৭২,৩০০/-

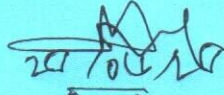
৯৭। উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে-

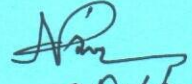
- লিখিত পরীক্ষার দিন উচ্চতর সিলেকশন কমিটির সম্মানীত আহবায়ক ও সদস্যগণের সমন্বয়ে দুই শিফটে (প্রতি শিফটে ৩ জন করে) উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানিয়ে নোটিশ দেয়া যেতে পারে।
- উপ-সচিব প্রশাসন-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে সর্বমোট ৭২,৩০০/- (বাহাত্তর হাজার তিনশত) টাকা প্রদানের জন্য হিসাব বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।
- পরীক্ষা গ্রহণের দিনে বিশেষ টিমের কর্মকর্তাগণ, সহযোগী টিমের সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানিয়ে নোটিশ জারি করা যেতে পারে।
- পরিবহনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা-কে পত্র দেয়া যেতে পারে।
- আপ্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে উপ সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ কে পত্র দেয়া যেতে পারে।

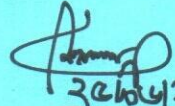
৯৮। এমতাবস্থায়, পূর্ব পৃষ্ঠার নোট অনুচ্ছেদ-৯৭ এর প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে এতদবিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

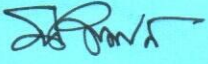

২৫/৬/২৫

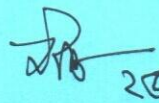

০৪(ক)
সহকারী সচিব
অফিস সুপারিনটেন্ডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াশা


০৪(ক)
মো: মাহাবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াশা।


২৫.০৬.২৫
০৪(ক)
নূরুজ্জামান মিয়াজী
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াশা।


২৫/৬/২৫
মো: মাহাবুবুল হক
সচিব
ঢাকা ওয়াশা।


২৫.৬.২৫,
DMD(HR & Admin)
(প্রশাসন কর্মকর্তা)
ড. মুহা. মনিরুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আইসিএডি)
(প্রশাসন কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াশা।


২৫/৬/২৫
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়

DMD