

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ মডস জোন-৩

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), মডস জোন-৩

নথি নম্বরঃ ৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.০৭.০৩৫.২৪ নথির বিষয়ঃ Procurement of 01(one) Nos printer with related accessories for the office of MODS Zone-3, Dhaka WASA. শীর্ষক কাজ করণ প্রসংগে।

নোটঃ ১ নোটের বিষয়ঃ Procurement of 01(one) Nos printer with related accessories for the office of MODS Zone-3, Dhaka WASA. শীর্ষক কাজের প্রাক্কলন অনুমোদন প্রসংগে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ২০/৬/২৪ ২:০৩ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মডস জোন-৩ ঢাকা ওয়াসার একটি গুরুত্বপূর্ণ জোন। বর্তমানে জোনের বিভিন্ন অফিসিয়াল কাজ যেমন ডি-নথি, ইজিপি, সাপ্লাই চেইন ম্যানেজমেন্ট, পেপারলেস পেমেন্ট সিস্টেম, ইউটিলিটি ব্যবস্থাপনা, পানি ও পয়ঃ সংযোগ, ওয়াসা লিংক, ছুটি ব্যবস্থাপনা সহ নানা ধরনের কাজ সম্পাদন করতে হয়। আলোচ্য কাজ গুলো সম্পাদন করতে কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার এর ব্যবহার অপরিহার্য। বর্তমানে মডস জোন-৩ এ ৩ জন সহকারী প্রকৌশলী ও ৭ জন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রয়েছে। তাদের সকলের ব্যবহারের জন্য প্রিন্টার নেই। যেহেতু ঢাকা ওয়াসার অধিকাংশ কাজ কম্পিউটারের মাধ্যমে সম্পাদন করতে হয় তাই উপ-সহকারী প্রকৌশলীর ব্যবহারের জন্য প্রিন্টার ক্রয় করা একান্ত প্রয়োজন।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২০/৬/২৪ ২:০৫ অপরাহ্ন

উপরিউক্ত বর্ণনার আলোকে প্রিন্টার এর বর্তমান বাজার দর অন-লাইন থেকে সংগ্রহ করে (সংযুক্তি-২) একটি প্রাক্কলণ প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রাক্কলনে টাকার পরিমাণ দাঁড়িয়েছে মোট ২৪,৭৬৫.০০ (চব্বিশ হাজার সাতশত পয়ষড়ি) টাকা মাত্র (সংযুক্তি ক্রঃ নং-৩দ্রঃ)। কাজটি জরুরী বিবেচনার পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে (অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে) কাজটি সম্পন্ন করা যেতে পারে। আলোচ্য কাজটি মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কম্পিউটার ক্রয় (কোড নং-০২-০১-০১৭) খাতের ক্রমিক নং- A.4.2 হতে নির্বাহ করা যেতে পারে (সংযুক্তি ক্রঃ নং-১)। আলোচ্য কাজের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।

সংযুক্তিসমূহ (৩):

- ১। ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের মডস জোন-৩ এর অনুমোদিত সংশোধিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার কপি।
- ২। বর্তমান বাজার দর।
- ৩। প্রাক্কলন।

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ২০/৬/২৪ ২:২৮ অপরাহ্ন

মতাবস্থায়, উপরিউক্ত বর্ণনার আলোকে Procurement of 01(one) Nos printer with related accessories for the office of MODS Zone-3, Dhaka WASA. কাজটি বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে।

ক) উল্লেখিত কাজটি সম্পাদনের জন্য মোটঃ ২৪,৭৬৫.০০ (চব্বিশ হাজার সাতশত পয়ষড়ি) টাকা মাত্রের প্রাক্কলনটির অনুমোদন।

খ) জনস্বার্থে কাজটি জরুরী বিবেচনার পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে (অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে) কাজটি সম্পাদন করার অনুমোদন এবং

গ) আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত সংশোধিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার “কম্পিউটার ক্রয়” (কোড নং- ০২-০১-০১৭) খাত এর প্যাকেজ নং-A.4 এর ক্রমিক নং-২ হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

উল্লেখিত প্রস্তাবসমূহ প্রধান প্রকৌশলী মহোদয় কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।



২৩/৬/২৪ ৫:২০ অপরাহ্ন
উত্তম সমদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



২৪/৬/২৪ ৪:২৯ অপরাহ্ন
আনসার আহমেদ চকদার
সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩



২৪/৬/২৪ ৪:৪০ অপরাহ্ন
মোঃ নজরুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
মডস জোন-৩



২৪/৬/২৪ ৭:৫৯ অপরাহ্ন
মোঃ আঃ লতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১

২৪/৬/২৪ ৭:৫৯ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখ: ২৪/৬/২৪ ৯:২৭ অপরাহ্ন

Okay



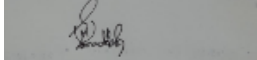
২৪/৬/২৪ ৯:২৭ অপরাহ্ন
মুস্তাফিজুর রহমান
প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও
রক্ষণাবেক্ষণ)



২৫/৬/২৪ ৪:০০ অপরাহ্ন
মোঃ আঃ লতিফ
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
মডস সার্কেল-১



২৫/৬/২৪ ৪:৩৭ অপরাহ্ন
মোঃ নজরুল ইসলাম
নির্বাহী প্রকৌশলী (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
মডস জোন-৩



২৬/৬/২৪ ১২:২৯ অপরাহ্ন
উত্তম সমদার
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
মডস জোন-৩

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা