

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০২
ওয়াসা ভবন (১৪ তলা) , ঢাকা ওয়াসা
৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.dwasa.org.bd

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫ / ৫৪

তারিখ-১৮/০৮/২০২৬

বিষয়- সেপ্টেম্বর/২০২৬ মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত জোন সমূহে ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃক পক্ষ আইন, ১৯৯৬ (১৯৯৬ সনের ৬ নং আইন) সহ অন্যান্য আইনে নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/০৯/২০২৬ খ্রি হতে ৩০/০৯/২০২৬ খ্রি তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত ছকে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রঃ নং	রাজস্ব জোন	ধানার আওতাধীন এলাকাসমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১.	৩.	মোহাম্মদপুর, ধানমন্ডি, নিউমার্কেট, আদাবর	০১/০৯/২০২৬, ০২/০৯/২০২৬, ০৩/০৯/২০২৬, ১৬/০৯/২০২৬, ১৭/০৯/২০২৬
২.	৭.	যাত্রাবাড়ী, শ্যামপুর, কদমতলী, ডেমরা।	০৬/০৯/২০২৬, ০৭/০৯/২০২৬, ২০/০৯/২০২৬, ২১/০৯/২০২৬
৩.	৫.	বনানী, গুলশান, তেজগাঁও, তেজগাঁও শিল্প এলাকা	০৮/০৯/২০২৬, ০৯/০৯/২০২৬, ২২/০৯/২০২৬, ২৩/০৯/২০২৬
৪.	৮.	গুলশান, বাড়ো, ফিলফেত, তেজগাঁও, ভাটারা	১০/০৯/২০২৬, ১৩/০৯/২০২৬, ২৪/০৯/২০২৬, ২৭/০৯/২০২৬, ২৮/০৯/২০২৬
৫.	২.	লালবাগ, হাজারীবাগ, বংশাল, চকবাজার।	১৪/০৯/২০২৬, ১৫/০৯/২০২৬, ২৯/০৯/২০২৬, ৩০/০৯/২০২৬

এমতাবস্থায়, উপরোল্লিখিত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য অফিসারসহ কমপক্ষে ০৫ (পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স ছক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইনস/রাজারবাগ পুলিশ লাইনস/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

স্বাক্ষরিত/

আফতাব আহমেদ
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
আদালত-০২, ঢাকা ওয়াসা
ফোন-০২-৪১০১০২১৪
E-mail: aas.38.19105@gmail.com
তারিখ- ১৮/০৮/২০২৬

স্মারক নং- ৪৬.১১৩.২১৫.০০.০০.০১.২০২৫ / ৫৪

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) / অর্থ / ও এন্ড এম / আর পি এন্ড এম / আর পি এন্ড / ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
৫. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার (অপারেশনস) , ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্বরণী, রমনা, ঢাকা।
৮. এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস্ জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০, ঢাকা ওয়াসা।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জোন- ১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/ ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছ্যতকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ ঢাকা, মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে সকাল ৮.৩০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস জ্বালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

৪৮/০৮/২০২৬
এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-২, ঢাকা ওয়াসা।



MR. MURTA
O/A

ঢাকা পানি সরবরাহ ও গ্যাস নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়াসা ভবন

১৮, কাজী সজ্জদ ইসলাম এভিনিউ, কাওরান লেনার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)- ২৬২২

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রি:

অফিস আদেশ

ঢাকা ওয়াসা কর্মসম্পাদন সহায়তা কমিটির গত ১৪.০৬.২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ২১-তম সভার অগোচাঙ্গী-৫ এর সিদ্ধান্ত-৫ অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার প্রাথমিক আদালত পরিচালনায় প্রতিদিনের ক্রম নিয়ন্ত্রণপত্রের পুনর্নির্ধারণ করা হলো:

১.	পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
২.	সংযোগ বিভাগিকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের নাস্তা, যাতায়াত এবং অন্যান্য বাবদ ও অন্যান্য খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৭,০০০/-
৩.	বিক্রয় ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪.	প্রমিত ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ বাবদ (প্রতিদিন)	৩,০০০/-
সর্বমোট =		১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(অতিরিক্ত প্যারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখ: ০৭.০৭.২০২৬ খ্রি:

স্মারক নম্বর: ৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)- ২৬২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএভএম/আরপিএভি/অর্থ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। বাসিনিয়ন্ত্রক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএভি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / ভূস্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেটায়, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিচালনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্ল্যান্ট ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরাপত্তা ও গোয়েন্দা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকর্মে ডি-সিবি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইটে প্রত্যক্ষ করা অনুমোদন করা হবে)।
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (সেউওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রটোকর্মে ই-জিপি সফটওয়্যার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমোদন করা হবে)।
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কন্ট্রোল/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

০৭.০৭.২৬
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।