

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়

ওয়ার্ডা ওয়াসা

১৮, কাঞ্চী চক্কল ইসলাম জামিন, কলকাতা রাস্তা, ঢাকা-১২১০

Website: www.dwa.gov.bd

স্মারক নং: ১৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬২২

তারিখ: ১৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

স্মারক নং: ১৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ১১-তম সভার আলোচ্যবস্তু-৫ এর বিস্তারিত অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার আনুমানিক অর্থায়ন পরিচালনায় প্রতিদিনের বরাদ্দ নিম্নরূপভাবে পুনর্নির্ধারণ করা হলো :

১. পুলিশ ফোর্স এর যাতায়াত, দুপুরের খাবার, বিকালের শাওয়া ও অন্যান্য খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	১,০০০/-
২. সংযোগ নিয়ন্ত্রিকর্তা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দুপুরের খাবার, বিকালের শাওয়া, যাতায়াত এবং অন্যান্য খরচ ও অন্যান্য খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	১,০০০/-
৩. বিজ্ঞান ম্যাজিস্ট্রেট মহোদয়ের সম্মানী ভাতা (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
৪. ইমিক ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক খরচ বরাদ্দ (প্রতিদিন)	৫,০০০/-
সর্বমোট =	১৮,০০০/-

০২। কর্তৃপক্ষের কামের স্বার্থে এ আদেশ জারী করা হ'ল এবং তা ১৪.০৬.২০২৬ তারিখ হতে কার্যকর বলে ঘোষণা দেবে।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-

(আতিয়া পারভীন)

উপ-সচিব (প্রশাসন-১)

ঢাকা ওয়াসা

ফোন : ৫৫০১২৪০৭

তারিখ: ১৭.০৭.২০২৬ খ্রিঃ

স্মারক নং: ১৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০৩৬.২০২৬(৩)-২৬২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন/ওএসএম/আরপিএভি/অর্গ), ঢাকা ওয়াসা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৩। ব্যক্তিগত ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৪। অভিযুক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএভি), ঢাকা ওয়াসা।
- ০৫। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা / তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী / প্রকল্প পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৬। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা / প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৭। সিস্টেম এনালিস্ট (এমআইএস এন্ড বিলিং / জিআইএস), কম্পিউটার সেক্টর, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা / উপ-প্রধান (পরিকল্পনা) / ডেপুটি চীফ মাইক্রোবায়োলজিস্ট, ঢাকা ওয়াসা।
- ০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী / প্রিন্সিপ্যাল ম্যানেজার / স্টাফ অফিসার, ঢাকা ওয়াসা।
- ১০। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট, ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
- ১১। উপ-প্রধান জনস্বাস্থ্য কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান নিরীক্ষক ও সোয়েলা কর্মকর্তা/উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। সিস্টেম এনালিস্ট(এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রকল্পের জিএসআই সফটওয়্যার ব্যবস্থা গ্রহণ ও ওয়েব সাইট প্রকাশের জন্য অনুমতি দেওয়া হলো)
- ১৪। মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার (নেটওয়ার্ক) (এমআইএস), ঢাকা ওয়াসা (ডিজিটাল প্রকল্পের ই-গভর্নেন্স সফটওয়্যার গ্রহণের জন্য অনুমতি দেওয়া হলো)
- ১৫। পরিবহন কর্মকর্তা, পরিবহনপুল, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। সচিব এর ব্যক্তিগত সহকারী, ঢাকা ওয়াসা (সচিব এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৮। রেকর্ড কিপার/পিআইএমএস সেল, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৯। অফিস কপি।

১৭/০৭/২৬
উপ-সচিব (প্রশাসন-১)
ঢাকা ওয়াসা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এল্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত-০১
ঢাকা ওয়াসা, ওয়াসা ভবন(১৪ ভাণ্ডা)
কাওয়ান বাজার ঢাকা-১২১৫
www.dwasa.org.bd

26.6.26

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/৪৬

তারিখঃ ১৮/০৮/২০২৬

বিষয়ঃ সেটেশ্বর/২০২৬ইং মাসে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত পুলিশ ফোর্স মোতায়েন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিস্থিতিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা মেট্রোপলিটন এলাকার নিম্নলিখিত এলাকায় ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ আইন, ১৯৯৬(১৯৯৬ সনের ৬ নং) আইন সহ অন্যান্য আইন অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্ত আগামী ০১/০৯/২৬বি. হতে ৩০/০৯/২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সময় নিম্নলিখিত হুকে ধার্য করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	রাজস্ব জোন	থানার আওতাধীন এলাকা সমূহ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার তারিখ সমূহ
১	০৬	রমনা, মতিঝিল, রামপুরা, খিলগাঁও, পল্টন।	০১/০৯/২৬, ০২/০৯/২৬, ১৫/০৯/২৬, ১৬/০৯/২৬,
২	০১	যাত্রাবাড়ী, মতিঝিল, ওয়ারী, সুত্রাপুর	০৩/০৯/২৬, ০৬/০৯/২৬, ১৭/০৯/২৬, ২০/০৯/২৬, ২৯/০৯/২৬
৩	০৪	মিরপ মডেল থানা, রূপনগর, পল্লবী, শাহআলীবাগ, দারুসসালাম।	০৭/০৯/২৬, ০৮/০৯/২৬, ২১/০৯/২৬, ২২/০৯/২৬
৪	০৯	উত্তরা, এয়ার পোর্ট, খিলক্ষেত, উত্তর খান, দক্ষিণ খান।	০৯/০৯/২৬, ১০/০৯/২৬, ২৩/০৯/২৬, ২৪/০৯/২৬
৬	১০	মিরপুর মডেল থানা, কাফরুল, পল্লবী, ভাওয়ানটেক।	১৩/০৯/২৬, ১৪/০৯/২৬, ২৭/০৯/২৬, ২৮/০৯/২৬, ৩০/০৯/২৬

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত তারিখে সকাল ৮.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারী কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় সহায়তার জন্য অফিসার সহ কমপক্ষে ০৫(পাঁচ) জন পুলিশ ফোর্স হুক অনুযায়ী মিরপুর পুলিশ লাইন্স/ রাজারবাগ পুলিশ লাইন্স/ সংশ্লিষ্ট থানা থেকে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৮

স্বাক্ষরিত/-

পুলিশ কমিশনার
ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ
রমনা, ঢাকা-১০০০

মোহাম্মদ রুমানা আফরোজ
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
এল্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা
ফোন: ০২-৫৫০১২০০৭
ruto.afroze102@gmail.com
তারিখঃ ১৮/০৮/২৬

স্মারক ৪৬.১১৩.২১৪.০০.০০.০১.২০২৬/

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা ওয়াসা।
২. উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক(মানব সম্পদ ও প্রশাসন)/অর্থ/ওএসএম/ঢাকা ওয়াসা।
৩. বিজ্ঞ জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
৪. সচিব, ঢাকা ওয়াসা।
৫. বানিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা।
৬. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা।
৭. উপ-পুলিশ কমিশনার(অপারেশন), ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ৩৬, ক্যান্টন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা ওয়াসা।
৮. এল্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট, আদালত-১/২/৩, ঢাকা ওয়াসা।
৯. নির্বাহী প্রকৌশলী, মডস জোন ০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। একজন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছেদকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপ-প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব কর্মকর্তা, রাজস্ব জ্ঞান-০১/০২/০৩/০৪/০৫/০৬/০৭/০৮/০৯/১০, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত তারিখে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তার নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট লোকবলসহ সংযোগ বিচ্ছিন্নকারী দল প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১১. অফিসার ইনচার্জ----- ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ, ঢাকা।
১২. পরিবহন কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা। নির্ধারিত সকাল ৮.০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনের সামনে একটি মাইক্রোবাস কালানীসহ প্রস্তুত রাখার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৩. অফিস কপি।

১৮/০৮/২৬

এল্লিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট
আদালত-১, ঢাকা ওয়াসা