

ঢাকা ওয়াসা

বিষয়: “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি”র সভায় অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

২৬। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

২৭। “আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবা গ্রহণ নীতিমালা, ২০২৫” এর আলোকে ঢাকা ওয়াসার আউটসোর্সিং কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের লক্ষ্যে “আউটসোর্সিং সেবা পরিবীক্ষণ কমিটি” গঠন করা হয়। আউটসোর্সিং সংশ্লিষ্ট চলমান বিভিন্ন প্যাকেজের চুক্তির মেয়াদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে গঠিত কমিটির আহ্বায়ক-এর সভাপতিত্বে একটি সভা আগামী ২৩/০৬/২০২৫ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় তুরাগ হলে (৪র্থ তলা, ওয়াসা ভবন) অনুষ্ঠিত হবে (নোটিশ সংযুক্ত)। এক্ষেত্রে কমিটির আহ্বায়ক ও ২ জন সদস্যের সম্মানী ভাতা বাবদ $\{৫,০০০ \times ৩\} = ১৫,০০০/-$ টাকা, ১ জন কর্মকর্তার ২,৫০০/- টাকা, ০১ জন সহায়ক কর্মকর্তার ২,০০০/- টাকা, ০১ জন অফিস সুপারিনটেনডেন্ট ১,৫০০/- টাকা এবং ১ জন কর্মচারীর সম্মানী বাবদ ১,০০০/- টাকাসহ সর্বমোট $(১৫,০০০ + ২,৫০০ + ২,০০০ + ১,৫০০ + ১,০০০) = ২২,০০০/-$ টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে। এছাড়া স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ১,০০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।

২৮। এমতাবস্থায়, উক্ত সভার সম্মানী ও স্টেশনারী বাবদ সর্বমোট $(২২,০০০ + ১,০০০/-) = ২৩,০০০/-$ (তেইশ হাজার) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) কর্তৃক সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

২২/৫/২৫

২২/৫/২৫
পারভীন
অফিস সুপারিনটেনডেন্ট
প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা

২২/৫/২৫
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

২২/৫/২৫
মুন্সিরাম মিয়া
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

২২/৫/২৫
মোঃ শহীদুর রহমান খান
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

২২/৫/২৫
DMD(HR & Admin)
(প্রশাসনিক কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএডি)
(প্রশাসনিক কর্মকর্তা)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

২২/৫/২৫