নথি নম্বর: **৪৬.০৫.০০০০.৪০৭.০৭.০০৭.২৪** নথির বিষয়: পবিত্র রমজান মাসে মড্স জোন-৩ এর অভিযোগ কেন্দ্রে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী ইফতার করণ প্রসংগে।

নোট: ২ নোটের বিষয়: **পবিত্র রমজান মাসে মড্স জোন-৩ এর অভিযোগ কেন্দ্রে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী ইফতারীর খরচ (২য় ১০দিন) অনুমোদন প্রসংগে।**

অনুচ্ছেদ ২.০ - তারিখঃ ১৮/৩/২৪ ৩:৫৭ অপরাহ্ন

সংযুক্ত ক্র:নং-১ থেকে ৩ দেখা যেতে পারে। পবিত্র রমজান মাসে অত্র জোনের অভিযোগ কেন্দ্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত হেল্প-ডেস্ক এটেন্ডডেন্ট, জরুরী পানি সরবরাহ কাজে নিয়োজিত পানির গাড়ীর ড্রাইভার, হেলপার, পানির লাইনের জরুরী রক্ষণাবেক্ষণ কাজের জন্য নিয়োজিত পাইপ লাইন মিস্ত্রি, মেইটেন্যান্স গাড়ী চালক পিক-আপ চালক, ডি-ওয়াটারিং পাম্প চালানোর দায়িত্বে নিয়োজিত চালক এবং পয়ঃ লাইনের জরুরী অভিযোগ মোকাবেলা করার জন্য নিয়োজিত পরিচ্ছন্ন কর্মীসহ বিকাল শিফটে একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অভিযোগ কেন্দ্রে ইফতারী করে থাকেন। প্রতিবছর তাদের প্রতিদিনের ইফতারীর ব্যায় অফিস হতে ব্যয় নির্বাহ করা হয়ে থাকে। সেই ধারাবাহিকতায় আসন্ন রমজানের ২য় ১০(দশ) দিনের ইফতারীর ব্যয় নির্বাহের জন্য একটি হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে। এতে প্রয়োজনীয় টাকার পরিমান দাড়িয়েছে মোট=৳২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা মাত্র। আলোচ্য খরচ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" (কোড নং- ০১-০২-০১২) খাত এর ক্রমিক নং- বি-৫.২.২ হতে নির্বাহ করা যেতে পারে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে। আলাচ্য কাজের অনুমোদনের ক্ষমতা "প্রধান প্রকৌশলীর" মহোদয়ের আওতাধীন।

সংযুক্তিসমূহ (৩):

১। মডস জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার সংশ্লিষ্ট কপি।.pdf
২। অভিযোগ কেন্দ্রে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নামের তালিকা.pdf
৩। প্রাক্কলন.pdf

অনুচ্ছেদ ২.১ - তারিখঃ ১৮/৩/২৪ ৩:৫৮ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে, পবিত্র রমজান মাসে মড্স জোন-৩ এর অভিযোগ কেন্দ্রে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী ইফতারীর ব্যয় (২য় ১০দিন) নির্বাহের জন্য নিম্নোক্ত প্রস্তাব সমূহ অনুমোদন করা যেতে পারে।

ক) সর্বমোট উপস্থাপিত ৳২৫,০০০/-(পঁচিশ হাজার) টাকা খরচের অনুমোদন,

খ) পিপিআর-২০০৮ এর বিধি ৮১(১) অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে (অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে) সম্পাদনের অনুমোদন এবং

গ) আলোচ্য খরচ মড্স জোন-৩ এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনার "অফিস রক্ষণাবেক্ষণ" (কোড নং-০১-০২-০১২) খাত এর ক্রমিক নং- বি-৫.২.২ হতে নির্বাহ করার অনুমোদন।

সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

১৮/৩/২৪ ৬:৩৪ অপরাহ্ন	১৯/৩/২৪ ১:৪১ অপরাহ্ন	২০/৩/২৪ ১০:১০ পূর্বাহ্ন	২০/৩/২৪ ১:৫১ অপরাহ্ন
মোস্তাক আহম্মেদ	মোঃ নজরুল ইসলাম	জয়ন্ত সাহা	মোঃ আব্দুল মজিদ
উপ-সহকারী প্রকৌশলী	সহকারী প্রকৌশলী	নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব)
মডস জোন-৩	মডস জোন-৩	মডস জোন-৩	মডস সার্কেল-১

~~২০/৩/২৪ ১:৫১ অপরাহ্ন~~
~~মুস্তাফিজুর রহমান~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব)~~
~~প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)~~

অনুচ্ছেদ ২.২ - তারিখঃ ২০/৩/২৪ ১০:১২ অপরাহ্ন

Okay

২০/৩/২৪ ১০:১২ অপরাহ্ন মুস্তাফিজুর রহমান প্রধান প্রকৌশলী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) প্রধান প্রকৌশলী (পরিচলন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২১/৩/২৪ ৩:৪৮ অপরাহ্ন মোঃ আব্দুল মজিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) মডস সার্কেল-১	২৪/৩/২৪ ১১:০৮ পূর্বাহ্ন জয়ন্ত সাহা নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) মডস জোন-৩	২৪/৩/২৪ ১১:০৮ পূর্বাহ্ন মোস্তাক আহম্মেদ উপ-সহকারী প্রকৌশলী মডস জোন-৩