

বিষয়: অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধন কমিটির সভার সম্মানীর অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান সংক্রান্ত।

- ৭১। ঢাকা ওয়াসার বর্তমান অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধনের লক্ষ্যে ০৬/১০/২০২৫ খ্রি. তারিখে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত গঠিত কমিটির সভা গত ১৫/০৯/২০২৬ খ্রি. তারিখে উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা-এর সভাপতিত্বে ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলার তুরাগ কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কমিটিতে কো-অপ্ট সদস্য হিসেবে এক বা একাধিক সদস্যকে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে। সে লক্ষ্যে উল্লিখিত তারিখে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের ০৩(তিন) জন কো-অপ্ট সদস্যের সম্মানী বাবদ = (৬,০০০/- × ৩) = ১৮,০০০/- (আঠার হাজার) টাকার প্রয়োজন হবে।
- ৭২। এমতাবস্থায়, উপরোক্ত নোট অনুচ্ছেদ-৭১ এর বর্ণনার আলোকে অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধনের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সভার কো-অপ্ট সদস্যগণের সম্মানীভাতা সর্বমোট ১৮,০০০/- (আঠার হাজার) টাকা অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে। প্রস্তাব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা সদয় অনুমোদন করতে পারেন। প্রস্তাব অনুমোদিত হলে নোটিশ জারিসহ উল্লিখিত টাকার অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রেরণের নিমিত্ত পেপারলেস সফটওয়্যারের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

১০/১১/২৬

১০/১১/২৬
এম. মাহবুবুল হক
সহকারী সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।

১০/১১/২৬
DS (A-1)
আতিয়া পারভীন
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা

১০/১১/২৬
মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন
সচিব
ঢাকা ওয়াসা

১০/১১/২৬
DMD(H&A)
এ.কে.এ.এম. ফজলুল হক
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
ঢাকা ওয়াসা।

DS-1



ঢাকা পানি সরবরাহ ও গয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

www.dwasa.org.bd



নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪ (১)- ২০২৪

তারিখঃ ২৭ ভাদ্র ১৪৩৩
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

ঢাকা ওয়াসার বর্তমান অর্গানোগ্রাম পরিবর্তন, পরিমার্জন ও সংশোধনের নিমিত্তে গঠিত কমিটির সভা কমিটির আহ্বায়ক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে আগামী ০৭/০৯/২০২৬, ১৫/০৯/২০২৬ ও ২২/০৯/২০২৬ তারিখ বেলা ৩:০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনস্থ ৪র্থ তলায় তুরাগ হলে অনুষ্ঠিত হবে।

০২। কমিটির সদস্যবৃন্দকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অনুমোদনক্রমে,

স্বাক্ষরিত/-
(মুহাম্মদ আবদুল হাই মিলটন)
সচিব
ঢাকা ওয়াসা
ও
সদস্য-সচিব, গঠিত কমিটি।

নম্বর-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.১৪৭.২০২৪ (১)- ২০২৪

তারিখঃ ২৭ ভাদ্র ১৪৩৩
০২ সেপ্টেম্বর ২০২৬

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে)ঃ

- ১। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন), ঢাকা ওয়াসা ও আহ্বায়ক, গঠিত কমিটি।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৩। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ওএন্ডএম), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৪। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৫। প্রধান প্রকৌশলী, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৬। বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপক, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (আরপিএন্ডডি), ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৮। প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ১০। প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, ঢাকা ওয়াসা ও সদস্য, গঠিত কমিটি।
- ১১। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১, ঢাকা ওয়াসা।
- ১২। উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-২, ঢাকা ওয়াসা।
- ১৩। উপ-সচিব, কমন সার্ভিস বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (আপ্যায়ণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, সি.এম বিভাগ, ঢাকা ওয়াসা (হল প্রস্তুত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ১৫। পিএ টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ব্যবস্থাপনা পরিচালক-এর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। পিএ টু সচিব (সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। অফিস কপি।


সচিব ০২/০৯/২০২৬
ঢাকা ওয়াসা