

ঢাকা ওয়াসা

১০। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

১১। ঢাকা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়নে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত একটি সভা কমিটি'র আহ্বায়ক-এর সভাপতিত্বে আগামী ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনস্থ ৪র্থ তলায় (শীতলক্ষ্যা হল) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির আহ্বায়কসহ সদস্যগণের জনপ্রতি ১,৫০০/- টাকা হারে $(১,৫০০ \times ৫) = ৭,৫০০/-$ টাকা এবং সংশ্লিষ্ট কাজে ০২ জন সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানীভাতা বাবদ $(১,২০০ + ১০০০) = ২,২০০/-$ টাকা ও ০৩ জন সহায়ক কর্মচারীর সম্মানী বাবদ $(৮০০ \times ৩) = ২,৪০০/-$ টাকাসহ সর্বমোট $(৭,৫০০ + ২২০০ + ২৪০০) = ১২,১০০/-$ টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে। এছাড়া সভায় স্টেশনারী মালামাল ক্রয় বাবদ ৫০০/- টাকাসহ সর্বমোট $(১২,১০০ + ৫০০) = ১২,৬০০/-$ (বার হাজার ছয়শত) টাকা নির্ধারণ করা যেতে পারে।

১২। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-১১ এর বর্ণনামতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সংক্রান্ত সভা'র একটি নোটিশ সদয় স্বাক্ষর করত: জারী করা যেতে পারে এবং গঠিত কমিটি'র সদস্যগণ, সহায়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সম্মানীভাতা ও স্টেশনারী বাবদ সর্বমোট = ১২,৬০০/- (বার হাজার ছয়শত) টাকা প্রয়োজন হবে যা উপ-সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে প্রদান করা যেতে পারে। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হ'ল।

২৪/৯/২৩

০৪(এ-১)

২৪/৯/২৩
০৪(এ-১)

২৪/৯/২৩
০৪(এ-১)

DMD (H & Admin)

Approved

২৪-০৭-২৩

মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ব্যবস্থাপনা পরিচালকের কার্যালয়
ওয়াসা ভবন

৯৮, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

Website: www.dwasa.org.bd



শেখ হাসিনার মূলনীতি,
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৬.০৪৩.২০২৩- ২৩৬৬

তারিখঃ ২৪/০৯/২০২৩

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় : উপ-সচিব (প্রশাসন-১) এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়নে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সংক্রান্ত একটি সভা আগামী ২৪/০৯/২০২৩ তারিখ রবিবার বেলা ৩.০০ ঘটিকায় ওয়াসা ভবনস্থ ৪র্থ তলায় (শীতলক্ষ্যা হল) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণ, সহায়ক কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মচারীদের সম্মানীভাৱে, স্টেশনারী খরচ বাবদ সর্বমোট ১২,৬০০/- (বার হাজার ছয়শত) টাকার অস্থায়ী অগ্রীম ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন (অনুমোদিত নোট সীটের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত)।

অতএব, উপরে উল্লেখিত ১২,৬০০/- (বার হাজার ছয়শত) টাকা উপ-সচিব (প্রশাসন-১) এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম হিসেবে পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল। যা পরবর্তীতে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তি :- অনুমোদিত নোট সীটের ফটোকপি।

শাহিদা কানিজ
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।