বিষয়ঃ উপ সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রীম অনুমোদন প্রসঙ্গে।

১২০। নির্দেশক্রমে নথি উপস্থাপন করা হ'ল।

১২১। উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন উইং এর অধীনে বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে তিনটি প্যাকেজের (প্যাকেজ-৩৪,৩৯,৪০) Invitation for Tender আহ্বানের প্রস্তাব ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে। সে লক্ষ্যে সম্ভাব্য দরদাতাদের অনুকূলে ০৩ (তিন) টি প্যাকেজের (৩x১৫) = ৪৫ টি Tender Document সরবরাহ করা প্রয়োজন। স্থানীয় বুক বাইন্ডিং ও ফটোকপি'র ০৩ (তিন) টি প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হয়েছে (সংযুক্ত-১১৩)। বিভাগীয় কাজের স্বার্থে Bid Document তৈরী কাজের জন্য অনুযায়ী নিম্নের বর্ণনানুযায়ী টাকার প্রয়োজন হবেঃ

ক্রঃ নং	বিবরণ	সংখ্যা	Al Falah Enterprise		Blue Sky Int.		Nisho Paper & St.	
			দর	টাকা	দর	টাকা	দর	টাকা
০১।	Bid document অফসেট ফটোকপি (৪৫ সেট)	৪৫টি x ৬৫ পৃঃ = ২৯২৫ পৃষ্ঠা	৪.৪০	১২৮৭০	৪.৬০	১৩৪৫৫	৪.৮০	১৪০৪০
০২।	কভার পেজ	৪৫টি পৃষ্ঠা	৮.০০	৩৬০	১০.০০	৪৫০	১০.০০	৪৫০
০৩।	বাইন্ডিং	৪৫ টি	৪৮.০০	২১৬০	৪০.০০	১৮০০	৫০.০০	২২৫০
	সর্বমোট =			১৫,৩৯০/-		১৫,৭০৫/-		১৬,৭৪০/-

কথায়ঃ পনের হাজার তিনশত নব্বই টাকা মাত্র

বিধি মোতাবেক উল্লেখিত তিনটি প্রতিষ্ঠান হতে কোটেশন সংগ্রহ করা হলো। উপরোল্লিখিত তিনটি প্রতিষ্ঠানের মধ্যে হতে Al Falah Enterprise সর্বনিম্ন দরদাতা হওয়ায় উক্ত প্রতিষ্ঠান হতে **১৫,৩৯০/- (পনের হাজার তিনশত নব্বই)** টাকার মালামাল সংগ্রহ করা যেতে পারে।

১২২। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ-১২১ এর বর্ণনা অনুযায়ী ঢাকা ওয়াসার প্রশাসন বিভাগ-১ এর উপ সচিব এর অনুকূলে PPR-০৮ এর ধারা ৮১ (১) মতে **১৫,৩৯০/- (পনের হাজার তিনশত নব্বই)** টাকা মাত্র সরাসরি ক্রয়ের অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রস্তাব অনুমোদনার্থে নথি পেশ করা হ'ল।

২০/৯/২৩   OS(A-1)   ASC(A-1) 20/09/23   DS(A-1) 20/09/23

20/09/2023
সচিব

123

Approved

DMD (HR & Admin)

21.09.23
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (মানবসম্পদ ও প্রশাসন)
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ঢাকা ওয়াসা।

শেখ হাসিনার মূলনীতি
গ্রাম শহরের উন্নতি

স্মারক নং-৪৬.১১৩.২০৮.০০.১৩.০১৮.২০২১- ২১৬৫ তারিখঃ ২৪/০৯/২০২৩

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
হিসাব বিভাগ
ঢাকা ওয়াসা।

বিষয় ঃ- অস্থায়ী অগ্রিম প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে ৩টি প্যাকেজের (প্যাকেজ-৩৪,৩৯,৪০) দরপত্র সিডিউল তৈরী বাবদ সর্বমোট **১৫,৩৯০/- (পনের হাজার তিনশত নব্বই)** টাকার অস্থায়ী অগ্রিম ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

এমতাবস্থায়, উপরোল্লেখিত বর্ণনার আলোকে অস্থায়ী অগ্রিম হিসেবে **১৫,৩৯০/- (পনের হাজার তিনশত নব্বই)** টাকা উপ সচিব, প্রশাসন বিভাগ-১ এর অনুকূলে প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হ'ল, যা পরবর্তীতে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তঃ অনুমোদিত নোটশীটের ফটোকপি।

২৪.০৯.২৩

শাহিদা কানিজ
উপ-সচিব
প্রশাসন বিভাগ-১
ঢাকা ওয়াসা।