



ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়

প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা

লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।

(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)

E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ০৩/০৮/২০২৬ খ্রিঃ

ভাতা বিল (কোর্স সমন্বয়ক)

প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “ম্যানারস, এটিকেট এন্ড অফিস প্রটোকল”

মেয়াদঃ ২৭-২৮ জুলাই ২০২৬ (৭ম ব্যাচ), ২৯-৩০ জুলাই ২০২৬ (৮ম ব্যাচ), ০২-০৩ আগস্ট ২০২৬ (৯ম ব্যাচ)

গৃহীত ভাতার বিবরণঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (দিন)	প্রতি দিনের ভাতা (টাকা)	মোট ভাতা (টাকা)	আয়কর (২০%)	নীট গৃহীত ভাতার পরিমাণ
মেয়াদঃ ২৭-২৮ জুলাই ২০২৬ (৭ম ব্যাচ), ২৯-৩০ জুলাই ২০২৬ (৮ম ব্যাচ), ০২-০৩ আগস্ট ২০২৬ (৯ম ব্যাচ)	০৬	১,৫০০/-	৯,০০০/-	১,৮০০/-	=৭,২০০/-
সর্বমোট				১,৮০০/-	=৭,২০০/-

(কথায়ঃ সাত হাজার দুইশত টাকা মাত্র)

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “ম্যানারস, এটিকেট এন্ড অফিস প্রটোকল”-শীর্ষক কোর্সে, তারিখঃ ২৭-২৮ জুলাই ২০২৬ (৭ম ব্যাচ), ২৯-৩০ জুলাই ২০২৬ (৮ম ব্যাচ), ০২-০৩ আগস্ট ২০২৬ (৯ম ব্যাচ) তারিখে কোর্স পরিচালকের ভাতা বাবদ টাকা =৭,২০০/- (সাত হাজার দুইশত টাকা মাত্র) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।



স্বাক্ষরঃ

[Signature] ০৬/০৮/২০২৬

মোশাররফ হোসেন

উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও অর্থ)

ও

কোর্স সমন্বয়ক

ঢাকা ওয়াসা।

[Signature] ৪.৪.২৬

মঃ ওয়াজ উদ্দীন

পান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা

ঢাকা ওয়াসা।

[Signature] ০৬/০৮/২৬
মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা