



ঢাকাপানিসরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
প্রধানপ্রশিক্ষণকর্মকর্তার কার্যালয়
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকাওয়াসা
লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।
(ফোন : ৪৮১১১০৪৬, ৫৫০০৮০৬৩)
E-mail : ctodwasa@yahoo.com

তারিখঃ ১৪/০৫/২০২৬ খ্রিঃ

ভাতা বিল (কোর্স পরিচালক)

প্রশিক্ষণ কোর্সের নামঃ “ম্যানারস, এটিকেট এন্ড অফিস প্রটোকল”

তারিখঃ ০৪-০৫ মে ২০২৬ খ্রিঃ (১ম ব্যাচ), ১০-১১ মে ২০২৬ খ্রিঃ (২য় ব্যাচ) এবং ১৩-১৪ মে ২০২৬ খ্রিঃ (৩য় ব্যাচ)

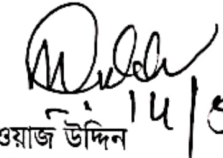
গৃহীত ভাতার বিবরণঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ	প্রশিক্ষণের মেয়াদ (দিন)	প্রতি দিনের ভাতা (টাকা)	মোট ভাতা (টাকা)	আয়কর (১০%)	নীট গৃহীত ভাতার পরিমাণ
০৪-০৫/০৫/২০২৬	০২	২,০০০/-	৪,০০০/-	৪০০/-	৩,৬০০/-
১০-১১/০৫/২০২৬	০২	২,০০০/-	৪,০০০/-	৪০০/-	৩,৬০০/-
১৩-১৪/০৫/২০২৬	০২	২,০০০/-	৪,০০০/-	৪০০/-	৩,৬০০/-
সর্বমোট				=১,২০০/-	=১০,৮০০/-
(কথায়ঃ দশ হাজার আটশত টাকা মাত্র)					

ঢাকা ওয়াসা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কর্তৃক আয়োজিত “ম্যানারস, এটিকেট এন্ড অফিস প্রটোকল”-শীর্ষক কোর্সে, তারিখঃ ০৪-০৫ মে ২০২৬ খ্রিঃ (১ম ব্যাচ), ১০-১১ মে ২০২৬ খ্রিঃ (২য় ব্যাচ) এবং ১৩-১৪ মে ২০২৬ খ্রিঃ (৩য় ব্যাচ) এ কোর্স পরিচালকের ভাতা বাবদ টাকা =১০,৮০০/- (দশ হাজার আটশত) মাত্র নগদে গ্রহণ করিলাম।

২৬/০৫/২০২৬
মোশাররফ হোসেন
উপ-প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
(প্রশাসন ও অর্থ)
প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা ওয়াসা।



স্বাক্ষরঃ 
মোঃ ওয়াজ উদ্দিন
প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা
ঢাকা ওয়াসা।