

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
নথি শাখাঃ শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ

নথি নম্বরঃ ৪৬.০৫.০০০০.২০৬.৯০.০০১.২৪ নথির বিষয়ঃ বিভিন্ন মিটিংয়ের সম্মানী ও আপ্যায়ন অনুমোদন সংক্রান্ত।

নোটঃ ১ নোটের বিষয়ঃ শিক্ষাবৃত্তি প্রদান কমিটির সভার সম্মানিত সদস্য এবং সহযোগী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্মানী ও আপ্যায়ণ প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৯/৩/২৪ ৩:০৫ অপরাহ্ন

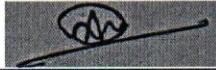
উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবেদন অনুযায়ী ২০২৩ সালে অনুষ্ঠিত উচ্চ মাধ্যমিক সার্টিফিকেট (এইচএসসি) বা সমমান পরীক্ষায় উত্তীর্ণ মেধাবী সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে কমিটির এক সভা আগামী ২০ মার্চ, ২০২৪ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় কমিটির আহবায়ক ও সচিব, ঢাকা ওয়াসা এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভা উপলক্ষ্যে ইতোমধ্যে সভার নোটিশ জারি করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। শিক্ষাবৃত্তি প্রদান কমিটির সভা উপলক্ষ্যে কমিটির সম্মানিত সদস্য এবং সহযোগী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্মানী ও আপ্যায়ণ বাবদ টাকা নিম্নে বর্ণনা করা হলো।

(ক) কমিটির আহবায়কের সম্মানী বাবদ = ২,০০০/- টাকা। (খ) কমিটির ৪ জন সদস্য এর সম্মানী বাবদ (৪ × ১৮০০) = ৭,২০০ টাকা। (গ) এক জন কর্মকর্তা ও দুই জন কর্মচারীর সম্মানী বাবদ (১২০০ + ৮০০ + ৮০০) = ২৮০০/- টাকা। (ঘ) সভার আপ্যায়ন (ইফতার) বাবদ = ৩,৮০০/- টাকা। সর্বমোট (২,০০০ + ৭,২০০ + ২,৮০০ + ৩,৮০০) = ১৫,৮০০/- (পনের হাজার আটশত) টাকা।

এমতাবস্থায়, শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে কমিটির সম্মানিত সদস্য এবং সহযোগী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সম্মানী ও আপ্যায়ন (ইফতার) বাবদ সর্বমোট ১৫,৮০০/- (পনের হাজার আটশত) টাকা। অস্থায়ী অগ্রিম উপ-সচিব, শ্রম ও কল্যাণ বিভাগের অনুকূলে সদয় অনুমোদন করা যেতে পারে। সদয় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হলো।



১৯/৩/২৪ ৩:০৬ অপরাহ্ন
মোঃ আবু সাঈদ
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ



১৯/৩/২৪ ৩:১২ অপরাহ্ন
অরুন কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ



১৯/৩/২৪ ৩:২৬ অপরাহ্ন
এস এম রিয়াদ হোসেন
উপসচিব
শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ



২০/৩/২৪ ১০:১৮ পূর্বাহ্ন
প্রকৌশলী শারমিন হক আমীর
সচিব
সচিবের দপ্তর

২০/৩/২৪ ১০:১৮ পূর্বাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর

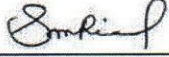
সংযুক্তিসমূহ (১):
১। সভার নোটিশ।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ২১/৩/২৪ ১:৩৪ অপরাহ্ন
okay

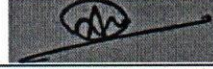
নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা



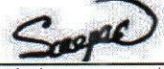
২১/৩/২৪ ১:৩৫ অপরাহ্ন
মোঃ আক্তারুজ্জামান
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) (অতিরিক্ত
দায়িত্ব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
(মানবসম্পদ ও প্রশাসন) এর দপ্তর



২১/৩/২৪ ১:৫৪ অপরাহ্ন
এস এম রিয়াদ হোসেন
উপসচিব
শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ



২১/৩/২৪ ১০:১৬ অপরাহ্ন
অরুণ কুমার পোদ্দার
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ



২৩/৩/২৪ ৯:০৬ অপরাহ্ন
মোঃ আবু সাঈদ
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর
শ্রম ও কল্যাণ বিভাগ

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা