হিসাব বিভাগ-১ বাজেট বিভাগ দায়িত্ব) ফিনান্স বিভাগ বাজেট বিভাগ

অনুচ্ছেদ ১৯.৬ - তারিখঃ ১০/১/২৪ ৫:৪২ অপরাহ্ন

বিষয়: ঢাকা ওয়াসার ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত রাজস্ব বাজেটের উপর আলোচনা সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সম্মাণী প্রসংগে।

খসড়া বাজেটের উপর আলোচনার জন্য আগামী ১১-০১-২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতি বার, দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় ঢাকা ওয়াসার বাজেট কমিটির আহবায়ক ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে "ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভা কক্ষ" (তৃতীয় তলায়) একটি সভা আহবান করা হয়েছে। ঢাকা ওয়াসার আর্থিক প্রবিধানমালা/২০০৯ অনুযায়ী কমিটি সদস্যগন হলেন নিম্নরুপঃ

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক- আহবায়ক
২) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণ- সদস্য
৩) প্রধান প্রকৌশলী- সদস্য
৪) সচিব- সদস্য
৫) বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপনা - সদস্য সচিব

CamScanner

ঢাকা ওয়াসার ২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের সংশোধিত এবং ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের প্রাক্কলিত খসড়া বাজেট উপর আলোচনার জন্য বাজেট কমিটির আহবায়ক ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সম্মানী বাবদ =৩৫০০/- টাকা, ৩ জন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাণিজ্যিক ব্যবস্থাপনা, প্রধান প্রকৌশলী, সচিব এবং প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সহ মোট ৭ জন, সম্মাণী বাবদ প্রতিজন =৩০০০/- টাকা করে =৩০০০*৭ =২১০০০/- টাকা।

এছাড়াও বাজেট প্রস্তুত,উপস্থাপন এবং সমন্বয়ক এর সাথে জড়িত ৩ জন সহায়ক কর্মকর্তার সম্মানী বাবদ প্রতিজন=২৫০০/- টাকা করে=২৫০০*৩=৭৫০০/- টাকা ও ২জন সহকারী হিসাব রক্ষক এর জন্য জন প্রতি =১০০০/- টাকা করে ১০০০*২=২০০০/- টাকা এবং ২ জন অফিস সহায়কের জন্য প্রতিজন =৫০০/- টাকা করে ৫০০*২=১০০০/- টাকা সহ সম্মানী বাবদ সর্বমোট =৩৫,০০০/-(পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে প্রদান করা যেতে পারে, যা পরবর্তীতে প্রকৃত ব্যয়েরে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

এমতাবস্থায়, উপরের বর্ণনার আলোকে নিম্নোক্ত প্রস্তাব সদয় অনুমোদন করা যেতে পারেঃ

ক) বাজেট কমিটির সভা ১১-০১-২০২৪ তারিখ রোজ বৃহস্পতি বার সকাল ১১:০০ ঘটিকায়, "ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভা কক্ষ" (তৃতীয় তলায়) আহব্বান করার অনুমোদন।

খ) বাজেট কমিটির মিটিং এর সম্মানী বাবদ=৩৫,০০০/- (পঁয়ত্রিশ হাজার) টাকা মাত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার অনুকূলে অস্থায়ী অগ্রিম হিসাবে ব্যয়ের প্রশাসনিক ও আর্থিক অনুমোদন যা পরবর্তীতে প্রকৃত ব্যয়েরে ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে ।

সদয় অনুমোদনের নিমিত্ত উপস্থাপন করা হলো।

১০/১/২৪ ৬:৪১ অপরাহ্ন মোঃ হাসানুজ্জামান হিসাবরক্ষক (চলতি দায়িত্ব) বাজেট বিভাগ	১০/১/২৪ ৬:৪৩ অপরাহ্ন তৌহিদুল ইসলাম ডেপুটি চীফ ফিনান্স অফিসার (চলতি দায়িত্ব) ফিনান্স বিভাগ	১৪/১/২৪ ১:৫১ অপরাহ্ন নিশাত মজুমদার প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) একাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	১৫/১/২৪ ১:০২ অপরাহ্ন মোঃ আক্তারুজ্জামান উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ফিন্যান্স) এর দপ্তর

~~১৫/১/২৪ ১:০২ অপরাহ্ন~~
~~প্রকৌশলী তাকসিম এ খান~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালক~~
~~ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর~~

অনুচ্ছেদ ১৯.৭ - তারিখঃ ১৭/১/২৪ ১:৩৪ অপরাহ্ন
Okay

CamScanner

[illegible]

ঢাকা ওয়াসা

২১/১/২৪ [illegible] অপরাহ্ন
[illegible]
[illegible]
[illegible]

২১/১/২৪ [illegible] অপরাহ্ন
[illegible]
[illegible] (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
[illegible]

২১/১/২৪ ১২:৩২ অপরাহ্ন
[illegible]
হিসাবরক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
[illegible] বিভাগ

CamScanner