

# ঢাকা ওয়াসা

নথি অফিসঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)

নথি শাখাঃ সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

মুদ্রনকারীঃ ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা), সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪৪০.০৭.২৯২.২৩ নথির বিষয়: Planting of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) of WASA Bhaban.

নোট: ১ নোটের বিষয়: Planting of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) of WASA Bhaban.

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ১২:২৫ অপরাহ্ন

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ঢাকা ওয়াসা ভবনের ৪র্থ তলায় মাল্টিপারপাস হল রুম অবস্থিত। উক্ত ফ্লোরে হল রুমের সাথে একটি বাগান রয়েছে। বাগানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করে দেখা যায় যে, বর্তমানে বাগানে অনেক গাছ মরে গেছে। তাছাড়া বাগানে অনেক আগাছা জন্মেছে যারফলে বাগানের সৌন্দর্য নষ্ট হয়ে গেছে। বাগানের সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে নতুন কিছু গাছ লাগানো প্রয়োজন। এখানে উল্লেখ্য যে, তুরাগ, শীতলক্ষ্যা ও বুড়িগঙ্গা হলে প্রায়ই আলোচনা সভা/ট্রেনিং গ্রোগ্রাম হয়ে থাকে। তাছাড়া প্রায়ই ওয়ার্ল্ড ব্যাংক, এডিবি, জাইকাসহ বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ ওয়াসা ভবন পরিদর্শনে আসেন। তাছাড়া অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ওয়াশ রুমে মিরর নেই।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ১২:২৬ অপরাহ্ন

উপরোক্ত কাজটি সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বর্তমান বাজার দর অনুযায়ী একটি প্রাক্কলন তৈরি করা হয়েছে। প্রাক্কলনে ব্যয়ের পরিমাণ দাঁড়িয়েছে ৬.২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকা মাত্র। আলোচ্য কাজের ব্যয়ভার সিএম বিভাগের ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ-বৎসরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার “অফিস দালান রক্ষণাবেক্ষণ” খাত এর আইটেম নং-৩৩ হতে নির্বাহ করা হবে। কাজ শেষে ব্যয়কৃত টাকা অনুমোদিত ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা হবে।

সংযুক্তিসমূহ (২):

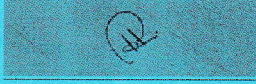
১। ২০২৩-২০২৪ ইং অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার কপি।\_20230713\_0001.pdf

২। প্রাক্কলন\_20231214\_0001.pdf

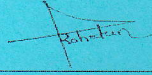
অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখঃ ১৪/১২/২৩ ১২:২৭ অপরাহ্ন

এমতাবস্থায়, Planting of ornamental plants at the terrace of multipurpose hall (3rd floor) of WASA Bhaban. কাজটি পিপি আর ২০০৮ এর ৮১/১ উপ ধারা অনুযায়ী সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে ৬.২৪,৯০০/- (চব্বিশ হাজার নয়শত) টাকার আর্থিক, কারিগরী ও প্রশাসনিক সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। প্রাক্কলনটির

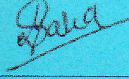
অনুমোদনের ক্ষমতা প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের আওতাধীন।



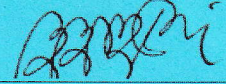
৪/১২/২৩ ১২:২৮ অপরাহ্ন  
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১৪/১২/২৩ ১২:৫৫ অপরাহ্ন  
রাহাত উন নবী  
সহকারী প্রকৌশলী  
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ



১৪/১২/২৩ ২:৫৬ অপরাহ্ন  
মুক্তা সাহা  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

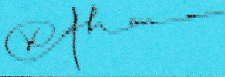


১৪/১২/২৩ ৪:০৪ অপরাহ্ন  
মোঃ ইকবাল আহমেদ  
মজুমদার  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
(চলতি দায়িত্ব)  
এস এম ডব্লিউ সি সার্কেল

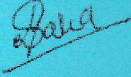
১৪/১২/২৩ ৪:০৪ অপরাহ্ন  
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান  
প্রধান প্রকৌশলী  
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন  
ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ১৫/১২/২৩ ৮:১২ পূর্বাহ্ন

অনুমোদিত



১৫/১২/২৩ ৮:১৩ পূর্বাহ্ন  
মোঃ কামরুল হাসান, হাসান  
প্রধান প্রকৌশলী  
প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন  
ও রক্ষণাবেক্ষণ)



১৭/১২/২৩ ১১:২৯ পূর্বাহ্ন  
মুক্তা সাহা  
নির্বাহী প্রকৌশলী  
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ

১৭/১২/২৩ ১১:২৯ পূর্বাহ্ন  
মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
সিভিল রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ