

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
সংগ্রহ বিভাগ-১

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪২৭.০৩.০২৪.২৩ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার জন্য খুচরা মালামাল ক্রয় প্রসঙ্গে (২০২৩-২৪)।

নোট: ২ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার ক্রয় এবং ঢাকা ওয়াসার অর্গানোগ্রাম তৈরি কাজে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র রঙিন প্রিন্ট করা বাবদ সর্বমোট ২১,৭০০/- টাকা নগদে ক্রয় করার অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ২.০ - তারিখ: ১৭/১০/২৩ ৮:৪৪ পূর্বাহ্ন

সংযুক্তি-ক দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যবহৃত কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার (কালার) সরবরাহের জন্য প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর হতে চাহিদা পত্র পাওয়া যায় (সংযুক্তিঃ- বিবেচ্য সংযুক্তি: চাহিদাপত্র।.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য)। উক্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার (কালার) সরবরাহ করা হয়েছে (সংযুক্তিঃ- বিবেচ্য সংযুক্তি: মালামাল গ্রহণের কপি, সদয় দ্রষ্টব্য)। সরবরাহকৃত প্রিন্টারের টোনার মূল্য বাবদ সর্বমোট ১৯,৫০০/- টাকা খরচ করা হয়। এছাড়াও ঢাকা ওয়াসার অর্গানোগ্রাম তৈরি কাজে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র রঙিন প্রিন্ট করার জন্য ২,২০০/- টাকা খরচ করা হয়। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে প্রিন্টারের টোনার ক্রয় এবং ঢাকা ওয়াসার অর্গানোগ্রাম তৈরি কাজে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র রঙিন প্রিন্ট করা বাবদ সর্বমোট (১৯,৫০০ + ২,২০০) = ২১,৭০০ /- (একুশ হাজার সাতশত) টাকার প্রকৃত ক্যাশ মেমো সমূহ সংযুক্ত করা হল (সংযুক্তি- বিবেচ্য সংযুক্তি: ক্যাশ মেমো.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য)। উপরোক্ত ব্যয় বিবরণী নিম্নরূপ:-

Item No.	Description of Articles	Unit	Quantity	Rate (In Taka)	Amount (In Taka)
01	Color Toner HP 203 Black	No	01	9,750/-	9,750/-
02	Color Toner HP 203 Cyan	No	01	9,750/-	9,750/-
03	Auto CAD Plotting, Cour Laser Printing, Black Laser Print A3, Drafting & Graphics design	Set	01	2,200/-	2,200/-
				Total Tk=	21,700/-

কথায়: একুশ হাজার

সাতশত টাকা মাত্র।

সংযুক্তিঃ ক

সংযুক্তিসমূহ (৩):

১। চাহিদাপত্র।.pdf

২। মালামাল গ্রহণের কপি.

৩। ক্যাশ মেমো.pdf

অনুচ্ছেদ ২.১ - তারিখ: ১৭/১০/২৩ ৮:৪৭ পূর্বাহ্ন

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

উক্ত ব্যয়ভার ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের অত্র বিভাগের রাজস্ব বাজেটের “খুচরা যন্ত্রাংশ (অন্যান্য)” খাত হতে বহন করা যেতে পারে। পি পি আর ২০০৮ এর ধারা ৮১ (১) (সংযুক্তি-পি পি আর ২০০৮ এর ধারা ৮১ (১)) মোতাবেক আলোচ্য সরাসরি নগদ ক্রয় কাজটির অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যার অনুমোদন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এখতিয়ার ভুক্ত।

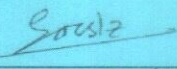
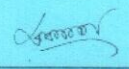
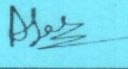
সংযুক্তিঃ খবিবেচ্য সংযুক্তি: পিপিআর-২০০৮.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

সংযুক্তিসমূহ (১):

১। পিপিআর-২০০৮.pdf

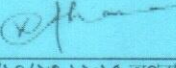
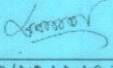
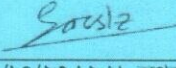
অনুচ্ছেদ ২.২ - তারিখঃ ১৭/১০/২৩ ৮:৪৮ পূর্বাহ্ন

এই অবস্থায়, অনুচ্ছেদ- ২.০ ও ২.১ এর বর্ণনালোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে ঢাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যবহৃত কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার (কালার) ক্রয় এবং ঢাকা ওয়াসার অর্গানোগ্রাম তৈরি কাজে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র রঙিন প্রিন্ট করা বাবদ সর্বমোট ২১,৭০০/- (একুশ হাজার সাতশত) টাকা মাত্র নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১ এর অনুকূলে সরাসরি নগদে প্রদানের অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।

			
১৭/১০/২৩ ৮:২৬ পূর্বাহ্ন মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-সহকারি প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	১৭/১০/২৩ ৮:৪১ পূর্বাহ্ন সরসিজ আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	১৭/১০/২৩ ১০:০৪ পূর্বাহ্ন মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	১৭/১০/২৩ ১২:২৮ অপরাহ্ন মোঃ আঃ লতিফ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী আর পি ই এন্ড এম সার্কেল
			১৭/১০/২৩ ১২:২৮ অপরাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ২.৩ - তারিখঃ ২১/১০/২৩ ১২:১৫ অপরাহ্ন

অনুমোদিত

			
২১/১০/২৩ ১২:১৫ অপরাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২২/১০/২৩ ১২:১৭ অপরাহ্ন মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	২২/১০/২৩ ১২:১৯ অপরাহ্ন সরসিজ আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	২২/১০/২৩ ১২:১৯ অপরাহ্ন মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-সহকারি প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১