

ঢাকা ওয়াসা

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)
সংগ্রহ বিভাগ-১

নথি নম্বর: ৪৬.০৫.০০০০.৪২৭ ০৩.০২৪.২৩ নথির বিষয়: ঢাকা ওয়াসার জন্য খুচরা মালামাল ক্রয় প্রসঙ্গে (২০২৩-২৪)।

নোট: ১ নোটের বিষয়: ঢাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ সর্বমোট ১৯,৫০০/- টাকা নগদে ক্রয় করার অনুমোদন প্রদান প্রসঙ্গে।

অনুচ্ছেদ ১.০ - তারিখ: ২১/৯/২৩ ২:৫৭ অপরাহ্ন

সংযুক্তি-ক ও খ দয়া করে দেখা যেতে পারে। ঢাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যবহৃত কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার (কালার) সরবরাহের জন্য প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর হতে চাহিদা পত্র পাওয়া যায় (সংযুক্তিঃ- বিবেচ্য সংযুক্তি: চাহিদাপত্র।, সদয় দ্রষ্টব্য)। উক্ত চাহিদার প্রেক্ষিতে জরুরী ভিত্তিতে কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার (কালার) সরবরাহ করা হয়েছে (সংযুক্তিঃ- বিবেচ্য সংযুক্তি: মালামাল গ্রহণের কপি।, সদয় দ্রষ্টব্য)। সরবরাহকৃত প্রিন্টারের টোনার মূল্য বাবদ সর্বমোট ১৯,৫০০/- টাকা খরচ করা হয়। কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে প্রিন্টারের টোনার ক্রয় বাবদ সর্বমোট ১৯,৫০০/- (উনিশ হাজার পাঁচশত) টাকার প্রকৃত ক্যাশ মেমো সংযুক্ত করা হল (সংযুক্তি- বিবেচ্য সংযুক্তি: ক্যাশ মেমো।, সদয় দ্রষ্টব্য)।

উপরোক্ত ব্যয় বিবরণী নিম্নরূপ:-

Item No.	Description of Articles	Unit	Quantity	Rate (In Taka)	Amount (In Taka)
01	Color Toner HP 203 Magenta	Nos	01	9,750/-	9,750/-
02	Color Toner HP 203 Yellow	Nos	01	9,750/-	9,750/-
				Total Tk=	19,500/-

কথায়: উনিশ হাজার পাঁচশত টাকা মাত্র।

সংযুক্তিঃ ক

সংযুক্তিসমূহ (৩):

১। চাহিদাপত্র।

২। মালামাল গ্রহণের কপি।

৩। ক্যাশ মেমো।

অনুচ্ছেদ ১.১ - তারিখ: ২১/৯/২৩ ২:৫৯ অপরাহ্ন

উক্ত ব্যয়ভার ২০২৩-২৪ ইং অর্থ বছরের অত্র বিভাগের রাজস্ব বাজেটের “খুচরা যন্ত্রাংশ (অন্যান্য)” খাত হতে বহন করা যেতে পারে। পি পি আর ২০০৮ এর ধারা ৮১ (১) (সংযুক্তি-পি পি আর ২০০৮ এর ধারা ৮১ (১)) মোতাবেক আলোচ্য সরাসরি নগদ ক্রয় (বিবেচ্য সংযুক্তি: পিপিআর-২০০৮ এর কপি।, সদয় দ্রষ্টব্য) কাজটির অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। যার অনুমোদন প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের এখতিয়ার ভুক্ত।

সংযুক্তিঃ খ

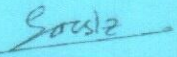
সংযুক্তিসমূহ (১):

১। পিপিআর-২০০৮ এর কপি।

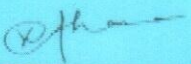
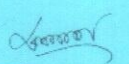
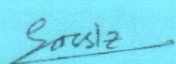
নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা

অনুচ্ছেদ ১.২ - তারিখ: ২১/৯/২৩ ৩:০০ অপরাহ্ন

এই অবস্থায়, অনুচ্ছেদ- ১.০ ও ১.১ এর বর্ণনালোকে কর্তৃপক্ষের কাজের স্বার্থে টাকা ওয়াসার প্রধান প্রকৌশলী মহোদয়ের ব্যবহৃত কম্পিউটার প্রিন্টারের টোনার (কালার) ক্রয় বাবদ সর্বমোট ১৯,৫০০/- (উনিশ হাজার পাঁচশত) টাকা মাত্র নির্বাহী প্রকৌশলী, সংগ্রহ বিভাগ-১ এর অনুকূলে সরাসরি নগদে প্রদানের অনুমোদনের জন্য পেশ করা হল।

			
২১/৯/২৩ ৪:৫৪ অপরাহ্ন মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-সহকারি প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	২৪/৯/২৩ ১০:৫৫ পূর্বাহ্ন সরসিজ আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	২৪/৯/২৩ ১০:৫৭ পূর্বাহ্ন মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	২৪/৯/২৩ ১১:২৭ পূর্বাহ্ন মোঃ আঃ লতিফ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী আর পি ই এন্ড এম সার্কেল
			২৪/৯/২৩ ১১:২৭ পূর্বাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)

অনুচ্ছেদ ১.৩ - তারিখঃ ২৭/৯/২৩ ৪:০২ অপরাহ্ন
অনুমোদিত

			
১৫/১০/২৩ ১১:২৯ পূর্বাহ্ন মোঃ কামরুল হাসান প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলী (পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ)	১৬/১০/২৩ ৯:১২ পূর্বাহ্ন মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	১৬/১০/২৩ ১০:২৮ পূর্বাহ্ন সরসিজ আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	১৬/১০/২৩ ১০:২৮ পূর্বাহ্ন মোঃ হাফিজুর রহমান উপ-সহকারি প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১

নথি | ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা